



DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

**PROVE FINALI**

**SESSIONE ESTIVA A.A. 2018/2019**

**17 - 18 luglio 2019**

**Riepilogo adempimenti e scadenze**

Le principali informazioni relative alle prove finali sono pubblicate sul sito web dell'Ateneo alle seguenti pagine:

[www.unibg.it](http://www.unibg.it): Servizi – Segreteria – Laurearsi

[www.unibg.it/giurisprudenza](http://www.unibg.it/giurisprudenza): Corsi – Prove finali/Tesi di laurea

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE**

La procedura è esclusivamente **ON-LINE** e prevede **TRE FASI**:

- compilazione della domanda di tesi;
- approvazione da parte del docente relatore;
- compilazione della domanda di conseguimento titolo.

La relativa guida è pubblicata sul sito web dell'Ateneo ([www.unibg.it/giurisprudenza](http://www.unibg.it/giurisprudenza): Corsi – Prove finali/Tesi di laurea – Guida compilazione online ammissione prova finale).

Si precisa che la domanda di ammissione alla prova finale viene **considerata presentata solo con il versamento del contributo** previsto di euro 32,00.

**PROCEDURA ON-LINE ATTIVA A PARTIRE DAL 18 APRILE 2019**

**Prima fase: scadenza 29 MAGGIO 2019**

**Compilazione on-line domanda di tesi:**

lo studente inserisce la domanda di tesi dal proprio sportello Internet personale (Laurea – Conseguimento titolo - Inserimento domanda di tesi).

Durante la compilazione è obbligatorio indicare se si autorizza o meno alla consultazione della propria tesi.

Dopo il completamento di questa fase, il sistema genera in automatico un'e-mail al relatore.

**Seconda fase: scadenza 31 MAGGIO 2019**

**Approvazione docente relatore:**

il docente relatore, dal proprio sportello Internet, può approvare, modificare o annullare la domanda di tesi.

**Terza fase: scadenza 3 GIUGNO 2019**

**■ Compilazione on-line domanda di conseguimento titolo:**

lo studente viene avvisato all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (...@studenti.unibg.it) dell'approvazione della tesi da parte del relatore e può quindi procedere all'inserimento della domanda di conseguimento titolo.



Durante questa fase è necessario compilare il questionario "AlmaLaurea".  
Si invita a leggere con particolare attenzione la normativa anti-plagio e quella relativa alle norme di comportamento da tenere in occasione della seduta di laurea.  
Lo studente viene avvisato a mezzo e-mail che la compilazione è andata a buon fine.

■ **Versamento contributo di euro 32,00:**

per le modalità di pagamento della fattura consultare il sito web ([www.unibg.it/tassestudenti](http://www.unibg.it/tassestudenti)):  
Modalità di pagamento – Guida PagoPA).

Se lo studente ha già pagato il contributo per una precedente sessione di prove finali, deve versare solo euro 16,00 e richiedere la creazione della relativa fattura alla Segreteria Studenti.

### ALTRI ADEMPIMENTI

#### Scadenza 3 GIUGNO 2019

Consegna del libretto d'iscrizione (SOLO per gli studenti ai quali era stato rilasciato).  
Qualora si debbano ancora sostenere esami, si deve presentare la fotocopia del libretto, che andrà comunque consegnato appena superati tutti gli esami.

#### Scadenza 2 LUGLIO 2019

Superamento degli esami e consegna del libretto delle attività di tirocinio.

#### Scadenza 8 LUGLIO 2019

Consegna di:

■ **CD-R**

Ogni utile informazione è pubblicata sul sito web ([www.unibg.it/provafinale](http://www.unibg.it/provafinale): Versione CD).  
Se la preparazione del CD-R viene affidata al Centro Stampa dell'Ateneo, quest'ultimo provvederà anche alla consegna alla Segreteria studenti; se, invece, il CD-R viene fatto preparare da esterni, dovrà essere presentato dallo studente unitamente ad apposita dichiarazione di conformità (modulo stampabile dal sito web);

■ **riassunto** dell'elaborato finale di una o due pagine (identico a quello incluso nel CD).

E' previsto per gli studenti iscritti al corso di laurea in Operatore giuridico d'impresa, al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza e al corso di laurea specialistica in Giurisprudenza.

Si raccomanda di indicare cognome, nome, n. matricola, corso di laurea e titolo tesi.

Il riassunto deve essere inviato alla Segreteria studenti tramite ticket (sportello Internet personale: Menù – Segreteria – Altri servizi – Comunicazioni con Segreteria), specificando nell'oggetto 'Prove finali aprile 2019 – riassunto'.

**N.B.:**

► **prima dell'inizio della sessione di prove finali, lo studente è tenuto a restituire alla BIBLIOTECA universitaria tutto il materiale preso in prestito;**



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO

Servizio  
studenti

- ▶ gli studenti che, dopo aver presentato la domanda di ammissione alla prova finale, rinunciano alla discussione della tesi, devono dare **tempestiva comunicazione scritta della rinuncia** alla Segreteria studenti;
- ▶ il **calendario** della sessione verrà pubblicato soltanto sul sito web dell'Ateneo ([www.unibg.it/giurisprudenza](http://www.unibg.it/giurisprudenza): Prove finali/Tesi di laurea);
- ▶ il **Regolamento** relativo alle prove finali è consultabile sul sito web dell'Ateneo ([www.unibg.it/giurisprudenza](http://www.unibg.it/giurisprudenza): Corsi - Prove finali/Tesi di laurea).

Bergamo, 15 aprile 2019

LA SEGRETERIA STUDENTI