



Percorso formativo personalizzato (24 CFU) per l'acquisizione dei 24 cfu nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche attivato ai sensi del D.M. 616/2017

Avviso relativo all'avvio delle procedure di immatricolazione al Percorso formativo personalizzato (24 CFU) a.a. 2019-2020 e istanze di riconoscimento crediti ai fini del rilascio della certificazione finale (art. 5 D. Lgs. 13.04.2017 n. 59 e art. 3, comma 7, D.M. 10.08.2017 n. 616).

Come deliberato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 23 e del 24 settembre 2019, i laureati e i laureandi entro la sessione straordinaria a.a. 2018/2019 (marzo/aprile 2020) dell'Università degli Studi di Bergamo e i laureati di altri atenei in possesso del titolo di Laurea, Laurea Magistrale/Specialistica, Laurea ante DM 509/99 o titolo accademico conseguito all'estero dichiarato equivalente che intendano conseguire i 24 crediti formativi universitari necessari per accedere ai futuri concorsi per docente della scuola secondaria, potranno iscriversi al Percorso formativo personalizzato 24 CFU **a partire dalle ore 14:00 del 14 ottobre e fino all'8 novembre 2019** attenendosi ai seguenti adempimenti.

Anche i laureati dell'Università degli Studi di Bergamo che ritengono di avere già conseguito nel corso della propria carriera universitaria pregressa tutti i 24 CFU nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche, devono iscriversi al percorso formativo 24 cfu e richiedere il riconoscimento dei crediti già acquisiti ai fini del rilascio della certificazione finale (art. 5 D. Lgs. 13.04.2017 n. 59 e art. 3, comma 7, D.M. 10.08.2017 n. 616) seguendo la procedura descritta al punto 1), c) e 2) del presente avviso.

1) INSERIMENTO ON LINE DELL'ISTANZA DI VALUTAZIONE

- registrati allo "Sportello Internet" (solo se ancora non sei registrato nel ns. sistema) seguendo la procedura alla pagina web https://www.unibg.it/sites/default/files/registrazione_sportello_0.pdf;
- accedi dalla home page del sito web dell'Ateneo www.unibg.it al link "Sportello Internet" (<https://sportello.unibg.it/Home.do>);
- clicca "Login" ed inserisci Nome utente e password;
- seleziona dal menù a destra "Segreteria";
- seleziona dal menù a destra "Corsi singoli/ Valutazione carriera (tutti i corsi)" e poi clicca su "Corsi singoli/ Valutazione carriera (tutti i corsi)";
- seleziona una delle seguenti opzioni

a) PERCORSO 24 CFU a.a. 19/20 - Laureati di tutti gli Atenei e laureandi UNIBG sess. stra. a.a. 18/19 che devono conseguire tutti i 24 CFU (DM 616/2017);

Non è richiesto di allegare alcuna documentazione

b) PERCORSO 24 CFU a.a. 19/20 - Laureati di tutti gli Atenei e laureandi UNIBG sess. stra. a.a. 18/19 Richiesta di riconoscimento parziale di crediti;



Se hai già sostenuto esami coerenti con gli obiettivi formativi, contenuti e attività formative previste dal D.M. 616/2017 nell'ambito di carriere pregresse e vuoi chiederne il riconoscimento per usufruire di un'abbreviazione del Percorso 24 cfu dovrai obbligatoriamente allegare alla procedura on-line i seguenti documenti:

- Istanza di riconoscimento parziale crediti ai fini del conseguimento dei 24 CFU pubblicato alla pagina web <https://www.unibg.it/terza-missione/formazione-continua/formazione-insegnanti>

I laureati in atenei diversi dall'Unibg dovranno inoltre allegare:

- l'attestazione rilasciata dall'Università dove sono stati conseguiti gli esami oggetto di convalida (art. 5 D.Lgs. 13.04.2017 n. 59 e art. 3, comma 5, D.M. 10.08.2017 n. 616), con l'indicazione che le attività svolte, comprensive di SSD, CFU, votazione finale e ambiti disciplinari di appartenenza (a, b, c, d), sono coerenti per contenuti e obiettivi con gli allegati al D.M. 616/2017.

Solo nel caso in cui l'università di provenienza non rilasci attestazioni ma renda disponibili sul proprio sito istituzionale un elenco di esami riconoscibili, ai fini della convalida, sarà necessario trasmettere l'autocertificazione relativa al titolo accademico di cui si è in possesso (solo se conseguito in Italia) con l'elenco degli esami superati, completa di SSD, cfu, codice d'esame, anno accademico di riferimento, data e voto di superamento unitamente al link del sito dell'università di provenienza in cui è stato pubblicato tale elenco.

Qualora non venga allegata la suddetta documentazione lo studente sarà tenuto a frequentare l'intero percorso per 24 cfu.

Al termine della procedura, verrà emessa la fattura di € 111,00 (di cui € 16,00 per l'imposta di bollo assolta in modo virtuale) da pagare tramite la piattaforma PagoPA dello sportello internet studenti (sezione "Pagamenti", cliccare su "fattura" e poi "Paga con PagoPA").

N.B. In assenza del pagamento del contributo previsto, non sarà possibile procedere con la valutazione della richiesta di riconoscimento di crediti pregressi.

c) PERCORSO 24 CFU a.a. 19/20 - Laureati UNIBG in possesso di tutti i 24 CFU (DM 616/2017):

Se sei un laureato UNIBG che è già in possesso di tutti i 24 CFU e devi richiedere il rilascio della sola certificazione finale

Allegato obbligatorio:

- Istanza di riconoscimento crediti ai fini del rilascio della certificazione finale (art. 5 D.Lgs. 13.04.2017 n. 59 e art. 3, comma 7, D.M. 10.08.2017 n. 616). Il modulo è reperibile alla pagina web <https://www.unibg.it/terza-missione/formazione-continua/formazione-insegnanti>

Al termine del processo di cui ai punti a), b) e c) non verrà stampato alcun documento. Lo studente riceverà una comunicazione al proprio indirizzo e-mail personale con l'indicazione che il processo è andato a buon fine.



2) IMMATRICOLAZIONE

Ai fini dell'iscrizione, gli interessati che avranno inserito on-line la domanda di valutazione di cui al punto 1), potranno proseguire con il processo di immatricolazione come segue:

- accedi dalla home page del sito web dell'Ateneo www.unibg.it al link "Sportello Internet" (<https://sportello.unibg.it/Home.do>);
- clicca "Login" ed inserisci Nome utente e password (*per recuperare le credenziali di accesso eventualmente dimenticate è possibile utilizzare l'apposita funzione "Password dimenticata"*);
- seleziona dal menù a destra "Segreteria";
- seleziona "Immatricolazione", successivamente "Immatricolazione ai corsi ad accesso libero", scegli "Corso singolo 24 cfu", seleziona "Percorso formativo personalizzato (24 cfu)", poi "Avanti" e infine "Conferma";
- clicca su "Inserisci nuovo documento d'identità" solo se nessun documento è già presente o se necessario inserirne uno nuovo e poi "Prosegui";
- inserisci eventuali dichiarazioni di invalidità e poi clicca su "Avanti";
- inserisci i titoli di studio di cui sei in possesso (solo per gli esterni) e poi clicca su "Procedi";
- inserisci i dati relativi all'immatricolazione/prima immatricolazione, stato occupazionale e poi "Avanti";
- ora "Conferma" i dati già inseriti e poi "Avanti";
- procedi infine con la stampa della domanda di immatricolazione e controlla i pagamenti per visualizzare la fattura di € 66,00 (di cui € 50,00 per contributo di iscrizione non rimborsabile e € 16,00 per l'imposta di bollo assolta in modo virtuale) che potrà essere pagata tramite la funzione PagoPA dello Sportello internet studenti.

Entro e non oltre l'8 novembre 2019:

- procedi al versamento della quota di € 66,00 relativa al contributo di iscrizione e all'imposta di bollo assolta in modo virtuale, da effettuare tramite la piattaforma PagoPA (sezione "Pagamenti" dello Sportello Internet, cliccare su "fattura" e poi "Paga con PagoPA");
- trasmetti il "RIEPILOGO DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE PERCORSO FORMATIVO PERSONALIZZATO (24 CFU)" debitamente firmato e corredato degli allegati richiesti a mezzo e-mail all'indirizzo immatricolazione.fit@unibg.it

Ai sensi della nota MIUR n. 29999 del 25/10/2017 l'immatricolazione al percorso formativo 24 CFU è compatibile con la contemporanea iscrizione ad altri corsi di studio dell'Università degli Studi di Bergamo (I, II e III ciclo; ciclo unico, master e corsi professionalizzanti) e anche con l'iscrizione a corsi singoli.

3) COMPILAZIONE ON LINE DEL PIANO DI STUDIO DEL "PERCORSO FORMATIVO PERSONALIZZATO (24 CFU)"

La procedura telematica di compilazione del piano di studi sarà attiva **dall'11 al 22 novembre 2019** accedendo allo Sportello internet. Dal menù in alto a destra seleziona la voce Piano di studio> Piano carriera> Compilazione piano di studio. Una volta selezionate le attività didattiche, terminare la compilazione cliccando "Conferma piano" e poi "Conferma definitivamente".



Tutti gli iscritti al Percorso, anche coloro che sono già in possesso di una parte dei crediti, dovranno obbligatoriamente presentare un piano degli studi che dovrà contenere attività formative per un totale di 24 CFU, prevedendo un minimo di 6 CFU in almeno 3 dei seguenti ambiti: Pedagogia, Pedagogia speciale e didattica dell'inclusione; Psicologia; Antropologia; Metodologie e tecnologie didattiche.

Rimangono esclusi dalla compilazione del piano soltanto i laureati Unibg che ritengono di essere già in possesso di tutti i 24 CFU di cui al D.M. 616/2017, ripartiti nei diversi ambiti come sopra indicato.

I piani degli studi compilati telematicamente vengono automaticamente approvati.

Il riconoscimento di eventuali crediti pregressi non è invece automatico e pertanto, gli studenti che hanno presentato istanza di riconoscimento di cfu, dovranno attendere l'inserimento della convalida nel proprio libretto on line da parte della Segreteria Studenti.

Non sarà possibile apportare modifiche al piano di studio diverse da quelle necessarie a seguito di eventuali riconoscimenti di esami pregressi.

Il numero massimo di 24 cfu potrà essere superato in via eccezionale, soltanto a seguito di convalide, di attività formative pregresse.

❖ ESAMI DI PROFITTO

Per il sostenimento degli esami previsti dal proprio piano degli studi è necessario effettuare la prenotazione accedendo allo Sportello internet studenti (selezionare "Esami" dal menu a destra).

Le prenotazioni degli appelli sono attive nel mese precedente l'inizio della sessione e terminano cinque giorni prima della data dell'esame. A tal fine è necessario consultare il calendario appelli pubblicato nelle pagine web dei singoli Dipartimenti cui afferiscono gli insegnamenti (es. per il Dipartimento di Scienze umane e sociali <https://dsus.unibg.it/it/corsi/corsi-studio/orari-lezione>)

Il termine ultimo per il sostenimento degli esami del percorso 24 CFU è fissato alla sessione straordinaria 2019/2020 (gennaio/febbraio 2021).

Ti ricordiamo che devi attendere la conclusione delle lezioni degli insegnamenti presenti nel tuo piano prima di poter sostenere il relativo esame di profitto.

In caso di insegnamento impartito nel secondo semestre non potrai sostenerne l'esame nella sessione invernale ma dovrai attendere la conclusione delle lezioni, prenotandoti al primo appello utile dopo il termine del corso.

❖ CONTRIBUZIONE

Nel rispetto del tetto massimo pari a € 500 fissato dal D.M. 616/2017 (art. 4) e, come deliberato dal Consiglio di Amministrazione, il costo del Percorso è calcolato in base al nr. di crediti da sostenere nella misura di:

- € 10,00 per ogni credito per i laureati UNIBG
- € 15,00 per ogni credito per i laureati in altri Atenei.

All'atto dell'immatricolazione, gli studenti saranno tenuti al versamento dell'importo di € 66,00 relativo al contributo di iscrizione e all'imposta di bollo assolta in modo virtuale. La scadenza del contributo unico per la frequenza del Percorso è fissata al 17.02.2020. La relativa fattura risulterà visualizzabile indicativamente nel mese precedente la suddetta scadenza e potrà essere pagata tramite la funzione PagoPA dello Sportello internet studenti.

Al momento dell'emissione della fattura, lo studente riceverà una comunicazione al proprio indirizzo di posta elettronica.



In caso di rinuncia al Percorso entro la scadenza della rata (17.02.2020), gli studenti non saranno tenuti al pagamento del contributo qualora non abbiano superato alcun esame. In presenza di esami superati, lo studente sarà invece tenuto a corrispondere il contributo nella misura del 50% dell'importo complessivo. In caso di rinuncia successiva alla scadenza del 17 febbraio 2020 lo studente è tenuto al pagamento dell'intero importo. Per pagamenti comunque effettuati prima della rinuncia agli studi non è previsto alcun rimborso. Le quote relative al contributo di iscrizione e all'istanza di abbreviazione del Percorso non sono in alcun caso rimborsabili.

ESONERO DAL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE AL PERCORSO

Sono esonerati dal contributo per la frequenza del percorso i candidati con disabilità con riconoscimento di handicap (ai sensi dell'articolo 3 della legge 104/1992) o con un'invalità pari o superiore al 66%. Per usufruire dell'esonero gli interessati devono produrre il certificato della Commissione Medica per l'accertamento degli stati di invalidità civile da cui risulti il grado di invalidità e certificato della Commissione Medica per l'accertamento della condizione di handicap ai sensi della legge 104/92. È in ogni caso dovuta l'imposta di bollo (€ 16,00).

❖ CERTIFICAZIONE FINALE

Al termine del Percorso, previa richiesta da parte dell'interessato da indirizzare a certificazione.fit@unibg.it, l'Università degli Studi di Bergamo certificherà il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti ai sensi dell'art. 3, comma 5 del D.M. 616/2017.

Si ricorda che in caso di competenze acquisite nel corso di un curriculum precedente, la certificazione dovrà essere richiesta all'Istituzione universitaria che per ultima, in ordine di tempo, ha erogato le attività formative richieste.

Importante: gli studenti che intendono laurearsi a partire dalla sessione estiva dell'a.a. 2019/2020 non dovranno iscriversi al Percorso 24 CFU ma chiedere l'inserimento nel proprio piano di studio entro l'8 novembre 2019 (come scelte libere o esami soprannumerari) delle attività didattiche presenti nell'offerta formativa del Percorso formativo 24 cfu.

❖ CONTATTI:

Per informazioni di carattere generale e di natura didattica scrivere a: fit@unibg.it

Per informazioni riguardanti la procedura di iscrizione e i relativi aspetti amministrativi scrivere a: immatricolazione.fit@unibg.it

Bergamo, 14 ottobre 2019

Prot. n. 165248.V/2

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to (Dott.ssa Silvia Perrucchini)