



## **Modalità e termini di immatricolazione ai Corsi di Formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità a.a. 2019/2020**

### **Scuola dell'infanzia, Scuola primaria e iscritti in sovrannumero (infanzia e primaria)**

Informo che a partire dalle ore 9:00 di giovedì 12 novembre p.v. e fino alle ore 23.59 di mercoledì 18 novembre 2020, saranno attive le procedure telematiche per l'immatricolazione ai Corsi di Formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità a.a. 2019/2020, per i candidati ammessi ai corsi per la **scuola dell'infanzia e primaria** e per i candidati **ammessi in sovrannumero**, per la scuola dell'infanzia e primaria.

Ricordo che la frequenza dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno è incompatibile, ai sensi dell'art. 3, comma 6 del DM 249/2010 e successive modifiche, con l'iscrizione al corso di dottorato di ricerca, o qualsiasi altro corso che dà diritto all'acquisizione di crediti formativi universitari o accademici, in Italia e all'estero, da qualsiasi ente organizzati. I candidati collocati in posizione utile nella graduatoria degli ammessi devono chiedere la sospensione dal corso cui sono iscritti, prima di procedere all'immatricolazione al corso di specializzazione per le attività di sostegno (art. 13 del bando di ammissione ai corsi, emanato con D.R. Rep. n. 382/2020 prot. n. 137067/V.2 del 25.08.2020).

I candidati ammessi e coloro che hanno presentato domanda di ammissione in sovrannumero dovranno provvedere, entro mercoledì 18 novembre, pena la decadenza del diritto all'iscrizione, ai seguenti adempimenti:

1. inserimento online della domanda di immatricolazione da "Sportello Internet"
  - a. accedere dalla home page del sito web dell'Ateneo [www.unibg.it](http://www.unibg.it) al link "Sportello Internet" (<http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>);
  - b. cliccare "Login" ed inserire Nome utente e password (*per recuperare le credenziali di accesso eventualmente dimenticate è possibile utilizzare l'apposita funzione "Password dimenticata"*);
  - c. selezionare "Segreteria" dal menù in alto a destra (*se sei già stato studente dell'Ateneo di Bergamo, clicca prima su una delle carriere precedenti e, successivamente, su "Segreteria" e "Immatricolazione" dal menù sulla destra*);
  - d. selezionare "Immatricolazione"> "Immatricolazione standard"> Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato"> flag su "Specializzazione di attività di Sostegno";
  - e. verificare che i titoli di studio inseriti siano corretti e cliccare "Procedi"
  - f. nei dati di immatricolazione, indicare l'Ateneo di prima immatricolazione al sistema universitario, scegliere dal menù a tendina lo stato occupazionale e cliccare "Conferma"
  - g. per ottenere l'abbreviazione del corso, nei casi specificati all'art. 11 del bando di ammissione ai corsi, allegare nella maschera "Allegati domanda di Immatricolazione" il modulo di richiesta di abbreviazione di corso, indirizzata al Consiglio di corso di studio, disponibile nella sezione "Avvisi" della pagina web [www.unibg.it/sostegno](http://www.unibg.it/sostegno)
2. versamento della prima rata di tasse e contributi di importo pari a € 1.456,00 (comprensivo del bollo assolto in modo virtuale) da effettuare tramite la piattaforma PagoPA (sezione "Pagamenti" dello Sportello Internet, cliccare su "fattura" e poi "Paga con PagoPA"). Per maggiori informazioni, consulta la guida alla procedura di pagamento pubblicata alla pagina web [https://www.unibg.it/sites/default/files/servizi/guida\\_pagopa.pdf](https://www.unibg.it/sites/default/files/servizi/guida_pagopa.pdf)



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO**

Servizio  
studenti

3. trasmissione della domanda di immatricolazione, da stampare al termine della procedura online, sottoscrivere e inoltrare alla Segreteria studenti unitamente agli allegati elencati nella "Domanda di immatricolazione", con una delle seguenti modalità:
  - a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@unibg.legalmail.it](mailto:protocollo@unibg.legalmail.it) (*solo per i possessori di una casella personale di posta elettronica certificata*);
  - a mezzo e-mail all'indirizzo [carriera.insegnanti@unibg.it](mailto:carriera.insegnanti@unibg.it);

Ricordo, inoltre, che il versamento della seconda rata di tasse e contributi, di importo pari a € 1.300,00 dovrà essere effettuato entro il 31/03/2021.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'indirizzo e-mail [carriera.insegnanti@unibg.it](mailto:carriera.insegnanti@unibg.it)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO STUDENTI  
F.to dott.ssa Silvia Perrucchini

Bergamo, 06 novembre 2020  
Prot. nr. 170941.V/2