

GUIDA ALLA PROCEDURA DI COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ESAME FINALE DEI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA (a partire dal XXIX ciclo)

1. Collegati allo sportello Internet Studenti dell'Università degli Studi di Bergamo tramite il link: <http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>
2. Seleziona "Login" e inserisci il nome utente e la password ottenute al momento della registrazione dei tuoi dati nello Sportello Internet Studenti. Se hai dimenticato le credenziali di accesso, puoi recuperarle attraverso l'apposita funzione selezionando l'opzione "Password dimenticata"
3. Seleziona "Laurea" dal menù a sinistra (se hai più di una carriera, clicca su quella relativa al dottorato di ricerca)

ATTENZIONE: per poter proseguire è necessario compilare il questionario ALMALAUREA. Clicca su Almalaurea, poi su registrazione/compilazione questionario Almalaurea. Per eventuali informazioni consulta la pagina <http://www.unibg.it/campus-e-servizi/servizi-gli-studenti/segreteria-studenti/questionario-laureandi-almalaurea>

4. Clicca su "Inserimento domanda di conseguimento titolo"
5. Clicca su "Conseguimento titolo" in fondo alla pagina
6. Nel riquadro "Sessione e appello" seleziona "Appelli" e clicca su "Avanti"
7. Clicca su "Avanti"
8. Clicca su "Avanti"
9. Nella pagina "Deposito titolo tesi" trovi:

- Tipo tesi: "Non specificata" (campo non obbligatorio)

- Titolo tesi: inserisci il titolo della tesi tenendo presente che lo stesso titolo sarà riportato sulla pergamena del diploma di dottorato; si prega pertanto di prestare la massima attenzione alla completezza dello stesso, all'ortografia, alla punteggiatura, alle minuscole/maiuscole (non saranno riportati titoli interamente in maiuscolo), eventuali virgolette ecc...

- Titolo tesi in lingua inglese: inserisci il titolo della tesi tenendo presente che lo stesso titolo sarà riportato sulla pergamena del diploma di dottorato; si prega pertanto di prestare la massima attenzione alla completezza dello stesso, all'ortografia, alla punteggiatura, alle minuscole/maiuscole (tenendo presente che non saranno riportati titoli interamente in maiuscolo), eventuali virgolette ecc...

I dottorandi il cui titolo della tesi è solo in inglese devono comunque riportarlo in entrambi i campi.

- Abstract tesi: non è un campo obbligatorio
- Abstract tesi in lingua inglese: non è un campo obbligatorio
- Lingua tesi: selezionare dal menu a tendina la lingua
- L'autorizzazione alla pubblicazione del curriculum sul portale AlmaLaurea non è un campo obbligatorio

Infine clicca "Avanti"

10. clicca "Aggiungi" accanto al campo Primo relatore (campo obbligatorio), inserisci il cognome del primo relatore e clicca "Avanti"
 11. seleziona il nome del docente relatore e clicca "Avanti" (qualora non compaia nessun nominativo associato al cognome scrivi a carriera.dottorandi@unibg.it)
 12. aggiungi un eventuale correlatore e clicca "Avanti"
 13. nella pagina "Conferma tesi", se tutto è corretto, clicca "Avanti"
 14. clicca su "Completa domanda conseguimento titolo"
 15. clicca su "Stampa Domanda"
- Al termine della procedura il sistema genera un file in formato .pdf contenente la "Domanda di ammissione alla prova finale". Stampa la domanda e sottoscrivila.
 - Tra gli allegati è richiesta la copia del versamento di € 51,00 comprensivo di bollo virtuale per il rilascio del diploma finale di dottorato di ricerca. Torna al menu del tuo Sportello Internet Studenti, seleziona Segreteria e poi Pagamenti. Qui trovi la fattura dell'importo sopra indicato; stampala e pagala in qualsiasi sportello bancario (non è possibile effettuare il pagamento tramite servizio BancoPosta di Poste Italiane).
 - Consegna la domanda, completa di marca da bollo del valore di € 16,00 e degli allegati richiesti, agli sportelli della Segreteria Studenti di BERGAMO in via dei Caniana, 2 (orario di apertura al pubblico: lunedì 13:30 - 15:30; martedì, mercoledì e venerdì 10:00 - 12:00; giovedì 8:30 - 10:30) e per il corso di dottorato in Ingegneria e scienze applicate alla Segreteria Studenti di DALMINE (Bg) in via Einstein, 2 (orario di apertura al pubblico: lunedì e mercoledì 13:30 - 15:30; martedì, giovedì e venerdì 10:00 - 12:00) entro la scadenza indicata nel testo della comunicazione e-mail. In alternativa, è possibile inviare la "domanda di ammissione all'esame finale" completa degli allegati richiesti a mezzo raccomandata A/R.
 - Se non puoi provvedere personalmente alla consegna della domanda agli sportelli della Segreteria Studenti, delega un terzo in forma scritta utilizzando il modulo disponibile alla pagina http://www.unibg.it/sites/default/files/campus_e_servizi/atto_di_delega_0.pdf