**PROPOSTA EVENTO DI PUBLIC ENGAGEMENT 2° semestre 2018**

**1 – Dipartimento/Centro di Ateneo:**

**2 – Docente/i proponente/i:**

**3 - Elenco strutturati Unibg coinvolti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Cognome, Nome** | **Area** | **SSD** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

**4 – Indicare eventuali partnership/collaborazioni con enti**

**5 - Titolo dell’iniziativa:**

**6 – Tipo di attività** (riportare la/le tipologia/e dell’attività scelte dall’elenco allegato\*)

**7 - Date inizio e fine dell’attività**

**8 – Luogo di svolgimento dell’attività:**

**9 – Descrizione dell’attività (inserire eventuali relatori):** (Max 2.000 caratteri)

**10 – Obiettivi che l’iniziativa si prefigge di raggiungere:** (Max 2.000 caratteri)

Gli obiettivi proposti devono essere specifici e coerenti con l’iniziativa e con il tipo di destinatari previsti per valorizzare e disseminare conoscenza e opportunità di sviluppo sociale, culturale nell’ambito delle linee strategiche di ricerca del Dipartimento / Centro di Ateneo

**11 – Budget** (comprensivo di eventuali contributi finanziari esterni)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Voci di spesa\*** | **Costo** | **Descrizione** |
| **A** – Personale (contratti esterni) |  |  |
| **B** – Missioni e rimborsi |  |  |
| **C**  - Materiale di consumo |  |  |
| **D** - Altri costi (pubblicazioni, servizi esterni, ecc.) |  |  |
| **Totale**  |  |  |

\*Sono escluse spese per attrezzature

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Finanziamento richiesto a Unibg:**  |  |  |
| **Finanziamento esterno da:**  |  |  |
| **TOTALE:**  |  |  |

**12 - Impatto stimato dell’attività e presenza di un sistema di valutazione:**

l’evento di PE deve prevedere un vasto coinvolgimento da parte di un pubblico non accademico e adeguati strumenti di monitoraggio per misurare la partecipazione e riportare il gradimento dell’iniziativa

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_ F.to proponente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*di seguito si riporta l’elenco di tipologie di attività previste (è possibile selezionare più tipologie per lo stesso evento):

a - pubblicazioni divulgative firmate dallo staff docente a livello nazionale o internazionale;

b - partecipazioni dello staff docente a trasmissioni radiotelevisive a livello nazionale o internazionale;

c - partecipazioni attive a incontri pubblici organizzati da altri soggetti (ad es. caffè scientifici, festival…)

d - organizzazione di eventi pubblici (ad es. Notte dei Ricercatori, open day);

e - pubblicazioni (cartacee e digitali) dedicate al pubblico esterno (ad es. magazine dell’università);

f - giornate organizzate di formazione alla comunicazione (rivolta a PTA o docenti);

g - siti web interattivi e/o divulgativi, blog;

h - fruizione da parte della comunità di musei, ospedali, impianti sportivi, biblioteche, teatri, edifici

i - organizzazione di concerti, mostre, esposizioni e altri eventi di pubblica utilità aperti alla comunità;

l - partecipazione alla formulazione di programmi di pubblico interesse (policy-making);

m - partecipazione a comitati per la definizione di standard e norme tecniche;

n - iniziative di tutela della salute (es. giornate informative e di prevenzione);

o - iniziative in collaborazione con enti per progetti di sviluppo urbano o valorizzazione del territorio;

p - iniziative di orientamento e interazione con le scuole superiori;

q - iniziative divulgative rivolte a bambini e giovani;

r - iniziative di democrazia partecipativa (es. consensus conferences, citizen panel);

s - Altro: (specificare)