

Presentazione del tirocinio

Corso di Laurea Magistrale in Psicologia Clinica

Anno Accademico 2021/2022

Presentazione del tirocinio

Nel Corso di Studi in Psicologia Clinica il tirocinio si inquadra come un'esperienza formativa e orientativa significativa, in grado di offrire allo studente la possibilità di integrare lo studio accademico con la realtà lavorativa e di riflettere in modo circolare tra gli aspetti teorici e i percorsi di professionalizzazione.

Ai sensi del *regolamento di Ateneo per i Tirocini* emanato il 23 dicembre 2013, il tirocinio si sviluppa nella seguente modalità:

Tirocinio curriculare del Corso di Laurea Magistrale

Il tirocinio curriculare del Corso di Laurea Magistrale in Psicologia Clinica è un'esperienza formativa ed orientativa da realizzarsi prima del conseguimento del titolo di laurea magistrale e prevista dal piano di studi come attività obbligatoria, rivolta a studenti iscritti e frequentanti un corso di laurea magistrale. Tale percorso è finalizzato ad integrare percorsi didattici con le esperienze di formazione professionalizzante, ricerca, elaborazione delle esperienze condotte nelle aree produttive dei servizi, delle relazioni sociali e delle attività culturali congruenti con l'offerta formativa dell'Università. Il tirocinio prevede attività formative di tipo seminariale, laboratoriali e di esperienza osservativa da svolgersi in un Ente, in piena articolazione fra teoria e prassi operative specifiche della professione dello psicologo.

La finalità del tirocinio curriculare magistrale è quella di indirizzare lo studente, al termine del proprio percorso di studi, verso l'inserimento nel mondo del lavoro e l'avvicinamento alla professione di psicologo/a, sviluppando un'esplorazione critica dei metodi e delle tecniche normalmente utilizzati nell'esercizio dell'attività psicologica.

Proprio per questo motivo è richiesta la **partecipazione attiva, propositiva e responsabile** degli studenti in ogni parte del percorso formativo.

L'attività svolta da un tirocinante curriculare magistrale è di carattere puramente osservativo per quanto riguarda i metodi e le tecniche psicologiche seppur in presenza di un investimento personale per quanto concerne le competenze trasversali (flessibilità, disponibilità all'ascolto, voglia di mettersi in gioco, autonomia etc.).

Tale percorso è articolato nel modo seguente:

1. ricognizione teorica rispetto agli ambiti di applicazione, i fondamenti epistemologici della professionalizzazione dello psicologo, gli strumenti e metodologie di lavoro e gli aspetti di inter e transdisciplinarietà;
2. progettazione del percorso di esplorazione nell'ente territoriale con il tutor di tirocinio;
3. esplorazione e osservazione delle realtà professionali convenzionate, nella quale è viva la riflessione critica sulle esperienze concrete che si realizzeranno all'interno di tali contesti, attraverso il dialogo diretto con figure professionali che operano sul territorio;

4. sintesi e rielaborazione personale del percorso formativo di tirocinio (feed-back, rilettura e sistemazione critica dell'esperienza nella relazione finale, sempre con i docenti, tutor universitari e con il tutor di tirocinio).

Questa attività di tirocinio curricolare è intesa come propedeutica a quella del tirocinio post-lauream (necessario per sostenere l'Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di psicologo). La Commissione tirocini è costituita dai docenti: Ilaria Castelli, Andrea Greco, Silvia Ivaldi, Attà Negri. Tutor universitari LM Psicologia Clinica: dott.ssa Francesca Brivio, dott.ssa Maura Crepaldi, dott.ssa Simona Pezzoli.

Aspetti fondamentali del tirocinio

Tirocinio da 6 CFU (per gli studenti immatricolati in anni successivi all'a.a. 2018/2019)

Possono presentare domanda di tirocinio curricolare del Corso di Studi in Psicologia Clinica gli **studenti iscritti al II anno del Corso di Studi magistrale in Psicologia Clinica**. Inoltre, possono fare domanda gli studenti **iscritti al I anno che abbiano maturato almeno 30 CFU e che abbiano fatto richiesta per l'anticipazione del tirocinio al consiglio di corso di studio tramite apposita istanza**.

Tirocinio da 10 CFU (per gli studenti immatricolati in anni precedenti all'a.a. 2018/2019)

Per gli studenti immatricolati in anni precedenti all'a.a. 2018/2019, che devono maturare 10 CFU di tirocinio, sarà previsto un percorso individualizzato concordato con il tutor a loro assegnato. Tali modelli vengono di seguito descritti.

Come posso attivare il tirocinio?

Tirocinio da 6 CFU; studenti iscritti al II anno del Corso di Studi magistrale in Psicologia Clinica o studenti iscritti al I anno che abbiano maturato almeno 30 CFU e che abbiano fatto richiesta per l'anticipazione del tirocinio al consiglio di corso di studio tramite apposita istanza:

sarà possibile attivare il tirocinio compilando il seguente modulo:

<https://forms.gle/w4D9hizafdJ2sAxPA>

Tirocinio da 10 CFU; studenti immatricolati in anni precedenti all'a.a. 2018/2019

<https://forms.gle/u5R6P2r6c63spS4t8>

Studenti lavoratori

Gli studenti lavoratori possono chiedere il riconoscimento delle attività sostitutive seguendo la procedura sotto indicata nel paragrafo **"Possibilità di attività sostitutive di tirocinio per studenti lavoratori"**.

In tutti e tre i casi, seguendo attentamente le suddette modalità di attivazione, le richieste di attivazione saranno effettuate, per l'anno accademico 2021/22, **a partire dal 16 ottobre 2021 al 2 novembre 2021 (ore 12.00)**.

Dove posso trovare le informazioni e i contenuti del tirocinio?

Allo studente viene richiesta l'iscrizione alla pagina Moodle "Tirocinio curriculare LM Psicologia Clinica a.a. 2021-22" dedicata ai tirocini (<https://elearning15.unibg.it/course/view.php?id=2971>), così da rimanere aggiornato su avvisi, calendario delle attività e contenuti dedicati.

Modalità di tirocinio da 6 CFU

Una volta ottenuta l'attivazione, lo studente ammesso al tirocinio potrà effettuare la scelta dell'area territoriale (che include diversi enti) entro la quale effettuare il tirocinio. La scelta avverrà attraverso compilazione di un questionario che verrà inviato dalla commissione. Sono stati individuati, infatti, alcuni Enti e soggetti territoriali che mettono a disposizione, oltre ai tutor dell'Ente, un monte ore di un professionista che agisce in funzione di tutor universitario e per il collegamento con i tutor e i servizi attivi nell'Ente.

Fasi del tirocinio

Il percorso di tirocinio si articola in **tre fasi** fondamentali:

1. Fase universitaria, di circa **45 ore** articolata secondo la seguente modalità:

- Plenaria introduttiva al percorso di tirocinio
- Attività in sede universitaria (o con modalità telematiche) dedicate all'inquadramento teorico-epistemologico alla base della professionalizzazione dello psicologo e all'approfondimento di contesti professionali, grazie all'incontro con psicologici professionisti
- Laboratorio sulla progettazione
- Incontri con i tutor di riferimento

2. Fase esplorativa in collaborazione con enti del territorio, di circa **60 ore** articolata secondo la seguente modalità:

Una volta avviata la prima fase di tirocinio (verosimilmente tra dicembre e gennaio), la Commissione tirocini di Psicologia Clinica presenterà la lista degli enti convenzionati e disponibili ad ospitare studenti tirocinanti. Lo studente deve scegliere tra gli enti proposti secondo le indicazioni che verranno comunicate con apposito avviso nella pagina Moodle dei tirocini.

L'attività esplorativa in collaborazione con enti del territorio sarà realizzata in piccoli gruppi. I gruppi di tirocinanti saranno accompagnati dal tutor universitario e dai tutor dei singoli servizi negli Enti ad un lavoro sul positioning professionale, sui repertori metodologici e simbolici, sulle posizioni organizzative e interprofessionali, sulle rappresentazioni della professione e delle competenze personali, culturali e professionali che caratterizzano la figura dello psicologo nelle organizzazioni complesse degli Enti Convenzionati.

In questo quadro verrà fornito un approfondimento del ruolo dello psicologo, in particolare su:

- Contesti in cui operano (come sono collocati/inquadrati organizzativamente?)
- Attività, compiti, strumenti (di cosa si occupano?)
- Ruolo, mandato, assetti professionali e multi-professionali, modalità di accesso, etc.

Ad ogni studente sarà assegnato un Tutor dell'ente, un Tutor Universitario e un docente

supervisore.

Il percorso esplorativo in collaborazione con gli Enti del territorio prende avvio dalla definizione del progetto formativo in cui si definiranno obiettivi e attività previste. Tale progetto sarà concordato con il Tutor Universitario e il Tutor dell'ente.

L'Ente ospitante, in accordo con lo studente, compila il progetto formativo; lo studente conferma il progetto online inserendo il docente di riferimento (indicato dal tutor di tirocinio universitario), attende l'approvazione da parte dello stesso e il successivo avvio da parte dell'ufficio Tirocini, che avverrà entro una settimana dall'approvazione del docente. Il progetto è comunque stampabile ma non si deve consegnare né far firmare (<http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>).

Il progetto che lo studente dovrà redigere con l'aiuto del tutor universitario ed in accordo con il tutor dell'Ente ospitante, andrà approvato dal docente supervisore. Nel progetto dovranno essere descritti gli obiettivi generali delle attività da svolgere, le modalità operative e i tempi di svolgimento.

Le 60 ore potranno iniziare a partire dal 7° giorno successivo all'avvenuta approvazione del progetto all'ufficio tirocini e alla contestuale attivazione online del progetto (<http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>). **NON** è possibile iniziare le attività di tirocinio **PRIMA** di tale data (si tratta di un limite dettato dai tempi di attivazione e copertura assicurativa).

La durata del tirocinio nell'ente è prevista in un minimo di 2 e un massimo di 6 mesi da concordare con il tutor dell'Ente.

Con l'avvio del tirocinio lo studente è tenuto a scaricare il Registro di Tirocinio Curriculare (<http://wwwdata.unibg.it/dati/bacheca/40/70980.pdf>) che dovrà essere compilato nel corso delle attività di tirocinio.

Il tirocinio si conclude con l'invio del registro come descritto nel paragrafo "Valutazione del tirocinio: Relazione di tirocinio e Registro delle ore".

3. Fase di rielaborazione individuale e in piccolo gruppo, di circa 45 ore.

Durante l'intero percorso di tirocinio lo studente sarà accompagnato individualmente e in piccolo gruppo verso una rielaborazione personale e critica sul percorso svolto, al fine di favorire la connessione tra gli inquadramenti teorico-epistemologici e l'attività osservativa pratica in collaborazione con gli enti territoriali.

Lo studente dovrà redigere una relazione finale di tirocinio che sappia coniugare la documentazione delle attività svolte, con le riflessioni critiche maturate durante l'intero percorso. Per la stesura della relazione finale si veda apposito avviso caricato sulla pagina Moodle dedicata ai tirocini.

Modalità di tirocinio da 10 CFU

Gli studenti **immatricolati in anni precedenti all'a.a. 2018/2019** definiranno un progetto di tirocinio individualizzato. A questi studenti verranno assegnati un tutor e un docente supervisore, con cui dovranno prendere tempestivamente contatto.

Il tutor universitario svolge attività di supporto nella stesura del progetto formativo di tirocinio, in accordo con il tutor dell'ente, di preparazione nell'avvio dell'esperienza - aiutando lo studente ad identificare ruolo e compiti del tirocinante - di monitoraggio in itinere, di tipo diretto e di tipo

indiretto – individuando i supporti formativi congruenti con il percorso di Studi - e di valutazione della stessa a conclusione del percorso tirocinio. L'attività dei tutor di tirocinio sarà coordinata dal Docente Responsabile dei Tirocini.

Il docente supervisore sarà attribuito al tirocinante dalla commissione tirocini. Il docente supervisore svolge attività di supervisione dell'attività di tirocinio, in particolare approva il progetto di tirocinio, autenticando soprattutto l'impianto scientifico-metodologico; favorisce l'integrazione dell'esperienza formativa con il curriculum didattico dello studente; interviene per sanare eventuali criticità nello svolgimento dell'attività di tirocinio, e soprattutto convalida la stessa.

Lo studente – in collaborazione con il tutor universitario di riferimento – individua l'Ente ospitante – e lo psicologo disponibile a seguirlo – presso il quale effettuare il proprio tirocinio. Nel caso in cui l'Ente non risulti convenzionato con l'Ateneo, è possibile attivare una nuova convenzione attraverso il sistema informatizzato attivato dall'Ateneo (<http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>).

Una volta individuato l'Ente ospitante, questo in accordo con lo studente, compila il progetto formativo; lo studente conferma il progetto online inserendo il docente di riferimento (indicato dal tutor di tirocinio universitario), attende l'approvazione da parte dello stesso e il successivo avvio da parte dell'ufficio Tirocini, che avverrà entro una settimana dall'approvazione del docente. Il progetto è comunque stampabile ma non si deve consegnare né far firmare (<http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>).

Il progetto che lo studente dovrà redigere con l'aiuto del tutor universitario ed in accordo con il tutor dell'Ente ospitante, andrà approvato dal docente supervisore. Nel progetto dovranno essere descritti gli obiettivi generali delle attività da svolgere, le modalità operative e i tempi di svolgimento.

Le 250 ore potranno iniziare a partire dal 7° giorno successivo all'avvenuta approvazione del progetto all'ufficio tirocini e alla contestuale attivazione online del progetto (<http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>). NON è possibile iniziare le attività di tirocinio PRIMA di tale data (si tratta di un limite dettato dai tempi di attivazione e copertura assicurativa).

La durata del tirocinio nell'ente è prevista in un minimo di 2 e un massimo di 6 mesi da concordare con il tutor dell'Ente.

Con l'avvio del tirocinio lo studente è tenuto a scaricare il Registro di Tirocinio Curriculare (<http://wwwdata.unibg.it/dati/bacheca/40/70980.pdf>) che dovrà essere compilato nel corso delle attività di tirocinio.

Il tirocinio si conclude con l'invio del registro come descritto nel paragrafo "Valutazione del tirocinio: Relazione di tirocinio e Registro delle ore".

Articolazione del tirocinio

250 ore di tirocinio, corrispondenti a 10 CFU, così articolate:

n. 150 ore da svolgersi presso un Ente ospitante, in cui presti attività uno psicologo, che svolgerà funzione di tutor di Ente, iscritto all'albo professionale da almeno 3 anni

n. 45 ore di attività formativa organizzate dal Dipartimento di Scienze Umane e Sociali

n. 5 ore di confronto con il proprio tutor universitario da dedicare alla riflessione di quanto osservato

n. 50 ore da dedicare alla stesura del Registro di Tirocinio e alla Relazione Finale, agli incontri con il tutor accademico e il docente supervisore.

Tirocinio all'estero

Lo studente che intende svolgere il tirocinio curriculare all'estero (sia che fruisca di una borsa per tirocinio Erasmus sia che sostenga da sé le spese) dovrà svolgere le ore formative del tirocinio interamente nel paese ospitante. Si ricorda che, ai fini della validità del tirocinio, dovrà essere seguito da uno psicologo tutor presso l'ente del paese ospitante. È necessario che lo studente attenda l'approvazione del progetto di tirocinio anche da parte del supervisore del suo Dipartimento. Per informazioni e chiarimenti circa il tirocinio all'estero, gli studenti possono fare riferimento alla prof.ssa Ilaria Castelli, delegata per l'internazionalizzazione e/o contattare l'ufficio programma internazionali: relint@unibg.it.

Possibilità di attività sostitutive di tirocinio per studenti lavoratori

Gli studenti in grado di certificare attuali esperienze professionali per un totale di ore equivalenti ad un tempo pieno possono fare richiesta di riconoscimento delle attività tramite specifica domanda da inviare dal **16 ottobre 2021 al 2 novembre 2021 (ore 12.00)** alla Commissione tirocini mediante compilazione del seguente modulo:

<https://forms.gle/GXaL2cTWNvBpn8CTA>

Nel modulo verrà chiesto di allegare in modo specifico tutti i documenti relativi alla propria attività professionale, che lo studente ritiene utili per certificare la richiesta di attività sostitutive.

In caso di accettazione lo studente non dovrà svolgere l'esplorazione nell'ente, **dovrà in ogni caso seguire le 45 ore universitarie** (seminari di inquadramento epistemologico, incontri con i professionisti e laboratorio di progetto) e scegliere, in accordo con il tutor di riferimento, almeno tre libri da discutere e il codice deontologico.

Richieste inviate oltre il 2 novembre 2021 non saranno prese in considerazione.

Informazioni generali (per tutti)

Doveri del tirocinante

Durante il tirocinio lo studente si atterrà agli obblighi pattuiti all'atto di sottoscrizione del progetto.

- Seguire le indicazioni dei tutor e del supervisore
- Frequentare con regolarità la struttura e comunque attenersi con quanto concordato con l'Ente
- Rispettare gli obblighi di riservatezza
- Mantenere il rispetto della riservatezza e dei principi deontologici tipici del lavoro in ambito psicologico

Relazione finale del tirocinio curriculare magistrale in Psicologia Clinica

La relazione deve essere lunga *almeno* 40.000 battute (spazi inclusi) e deve essere caricata nella pagina Moodle nella sezione del proprio tutor di riferimento (si veda apposito avviso). La relazione deve essere così articolata:

- descrizione del contesto lavorativo / organizzativo esperito distinguendo, se possibile, le proprie riflessioni dalle informazioni desunte dalle interviste effettuate agli operatori dell'ente
- analisi e valutazione delle metodiche propriamente psicologiche osservate
- approfondimento delle competenze professionali osservate e apprese durante il tirocinio
- analisi delle emozioni e dei valori personali elicitati e approfondimento sul significato dell'esperienza rispetto al proprio futuro professionale e/o tirocinio post-lauream.

Nello specifico:

1. Cornice teorica del tirocinio
2. Descrizione sintetica delle fasi di tirocinio:
3. Diario e report del percorso universitario: Plenarie epistemologiche e incontri con i professionisti (non è richiesta una sbobinatura degli incontri, ma una lettura critica dell'esperienza)
4. Laboratorio di progettazione
5. Esplorazione degli enti sul territorio in piccolo gruppo
6. Rielaborazione personale dell'esperienza e conclusioni

Lo studente deve inoltre esplicitare le categorie concettuali che ha utilizzato nel leggere e valutare l'esperienza durante il suo svolgimento e nella rielaborazione finale rappresentata dalla relazione stessa.

Per gli studenti che hanno in programma di laurearsi nella sessione di giugno 2022 la relazione finale dovrà essere consegnata **entro il 27 maggio 2022** al tutor universitario tramite caricamento su pagina Moodle. Per gli altri la consegna dovrà avvenire **entro il 24 giugno 2022**.

Valutazione del tirocinio: Relazione di tirocinio e Registro delle ore

Concluso il tirocinio lo studente è tenuto a sottoporre il resoconto delle attività (registro delle ore svolte) e la relazione finale di tirocinio al docente supervisore che, in collaborazione con i tutor, esprimerà un parere sulla validità del tirocinio, convalidandolo in caso di valutazione positiva e assegnando quindi i relativi CFU. Una volta convalidato il tirocinio, la segreteria procede alla verbalizzazione dell'attività svolta.

Lo studente è tenuto a consegnare la documentazione (registro con le ore effettuate) all'Ufficio tirocini entro due mesi successivi al termine del tirocinio.

Contatti:

tirociniPC@unibg.it