



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZIO STUDENTI

AVVISO

Iscrizione al "Percorso formativo personalizzato (24 CFU)" Anno accademico 2018-19

(Delibere del Senato Accademico del 19-11-2018 e del Consiglio di Amministrazione del 20-11-2018)

Informo che **a partire dalle ore 14:00 del 22 novembre e fino al 7 dicembre 2018** saranno attive le procedure telematiche per l'immatricolazione al "Percorso formativo personalizzato (24 CFU)" attivato ai sensi del D.M. 616/2017 ai fini della partecipazione ai futuri concorsi per docente della scuola secondaria.

1) IMMATRICOLAZIONE

Ai fini dell'iscrizione, gli interessati dovranno provvedere ai seguenti adempimenti:

- registrarsi nello "Sportello Internet Studenti" (solo se ancora non si è registrati nel ns. sistema) seguendo la procedura alla pagina web https://www.unibg.it/sites/default/files/campus_e_servizi/quida_registrazione-sportello-internet-studenti.pdf;
- accedere dalla home page del sito web dell'Ateneo www.unibg.it al link "Sportello Internet" (<http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>);
- cliccare "Login" ed inserire Nome utente e password (*per recuperare le credenziali di accesso eventualmente dimenticate è possibile utilizzare l'apposita funzione "Password dimenticata"*);
- selezionare dal menu a sinistra "Segreteria";
- selezionare "Immatricolazione", successivamente "Immatricolazione ai corsi ad accesso libero", scegliere "Corso singolo 24 cfu", selezionare "Percorso formativo personalizzato (24 cfu)", poi "Avanti" e infine "Conferma";
- cliccare su "Inserisci nuovo documento d'identità" solo se nessun documento è già presente o se necessario inserirne uno nuovo e poi "Proseguì";
- inserire eventuali dichiarazioni di invalidità e poi cliccare su "Avanti";
- inserire i titoli di studio di cui si è in possesso (solo per gli esterni) e poi cliccare su "Procedi";
- inserire i dati relativi all'immatricolazione/prima immatricolazione, stato occupazionale e poi "Avanti";
- controllare i dati inseriti, selezionare "Conferma" e poi "Avanti";
- procedere infine con la stampa della domanda di immatricolazione e controllare "Pagamenti" per visualizzare il MAV da € 16,00 (imposta di bollo assolta in modo virtuale)

Entro e non oltre il 7 dicembre 2018:

- procedere al versamento della quota di € 16,00 tramite MAV stampabile dalla sezione "Pagamenti" dello Sportello Internet da pagare in qualsiasi sportello bancario. In alternativa è possibile pagare on line tramite la



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZIO STUDENTI

- piattaforma PagoPA (sezione "Pagamenti" dello Sportello Internet, cliccare su "fattura" e poi "Paga con PagoPA");
- trasmettere il riepilogo della domanda di immatricolazione, debitamente firmato e corredato dai previsti allegati in una delle seguenti modalità:
 - a mezzo e-mail all'indirizzo immatricolazione.fit@unibg.it;
 - a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@unibg.legalmail.it (solo per i possessori di posta elettronica certificata).

2) RICHIESTA RICONOSCIMENTO CREDITI PREGRESSI PER ATTIVITÀ FORMATIVE GIÀ SUPERATE PRESSO L'UNIVERSITÀ DI BERGAMO/ALTRI ATENEI

Nello stesso periodo (**dalle ore 14.00 del 22 novembre e fino al 7 dicembre 2018**), coloro che si sono immatricolati al Percorso formativo personalizzato (24 cfu) per l'anno accademico 2018/2019 (secondo le indicazioni di cui al punto 1 del presente avviso) ed hanno già sostenuto nell'ambito di carriere pregresse esami coerenti con gli obiettivi formativi, contenuti e attività formative previste dal D.M. 616/2017, potranno chiedere un'abbreviazione del Percorso secondo la seguente procedura:

- accedere dalla home page del sito web dell'Ateneo www.unibg.it al link "Sportello Internet" (<http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>);
- cliccare "Login" ed inserire Nome utente e password;
- selezionare dal menu a sinistra "Segreteria";
- selezionare dal menù a sinistra "Corsi singoli/ Valutazione carriera (tutti i corsi)" e poi cliccare su "Corsi singoli/ Valutazione carriera (tutti i corsi)";
- selezionare "Richiesta riconoscimento crediti "Percorso formativo personalizzato (24 cfu)" dall'elenco delle istanze disponibili e poi "Avanti";
- cliccare su "Conferma e prosegui";
- cliccare su "Inserisci nuovo documento d'identità" solo se nessun documento è già presente o se necessario inserirne uno nuovo e poi "Prosegui";
- inserire eventuali dichiarazioni di invalidità e poi cliccare su "Avanti";
- cliccare su "Conferma e prosegui";
- inserire i titoli di studio di cui si è in possesso (solo per gli esterni) e poi cliccare su "Procedi";
- allegare i documenti richiesti ai fini di eventuali riconoscimenti come sotto indicato* e poi cliccare su "Avanti";
- cliccare su "Avanti";
- confermare l'istanza selezionando "Conferma Istanza" ;
- cliccare infine su "Pagamenti" per visualizzare il MAV di € 111,00.

*Durante la procedura sarà richiesto di allegare i seguenti documenti tramite upload.

Per i laureandi/laureati UNIBG:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZIO STUDENTI

il " Modulo Laureati/laureandi UNIBG per convalide" disponibile alla pagina web <https://www.unibg.it/didattica/formazione-insegnanti>

Per i laureati di altri Atenei:

- l'attestato rilasciato dall'Università dove sono stati conseguiti gli esami oggetto di richiesta convalida, con l'indicazione che le attività svolte, comprensive di SSD, CFU, votazione finale e ambiti disciplinari di appartenenza (a, b, c, d), sono coerenti per contenuti e obiettivi con gli allegati al D.M. 616/2017.
- Solo nel caso in cui l'università di provenienza non rilasci attestazioni ma renda disponibili sul sito istituzionale dell'ateneo un elenco di esami riconoscibili, sarà necessario trasmettere l'autocertificazione relativa al titolo accademico di cui si è in possesso con l'elenco degli esami superati, completa di SSD, cfu, codice d'esame, anno accademico di riferimento, data e voto di superamento unitamente al link del sito dell'università di provenienza in cui è stato pubblicato tale elenco.

Qualora non venga allegata la suddetta documentazione lo studente sarà tenuto a frequentare l'intero percorso per 24 cfu.

Al termine della procedura il sistema provvederà a generare il contributo di € 111,00 (comprensivo dell'imposta di bollo virtuale di € 16,00) previsto per la valutazione della istanza di riconoscimento (**scadenza pagamento 7 dicembre 2018**). Il relativo MAV sarà stampabile dalla sezione "Pagamenti" dello Sportello Internet e potrà essere pagato in qualsiasi sportello bancario. In alternativa è possibile effettuare il pagamento on line tramite la piattaforma PagoPA (sezione "Pagamenti" dello Sportello Internet, cliccare su "fattura" e poi "Paga con PagoPA").

In assenza del pagamento del contributo previsto, non sarà possibile procedere con la valutazione della richiesta di riconoscimento di crediti pregressi.

3) COMPILAZIONE ON LINE DEL PIANO DI STUDIO DEL "PERCORSO FORMATIVO PERSONALIZZATO (24 CFU)"

La procedura telematica di compilazione del piano di studio sarà attiva **dal 3 al 14 dicembre 2018** accedendo allo Sportello internet studenti (Piano di studio > Compilazione piano di studio). Una volta selezionate le attività didattiche, è necessario terminare la compilazione cliccando "Conferma definitivamente".

Ogni iscritto al percorso 24 cfu dovrà obbligatoriamente presentare un piano di studio che dovrà contenere attività formative per un totale di 24 CFU, prevedendo un minimo di 6 CFU in almeno 3 dei seguenti ambiti:

- A Pedagogia, Pedagogia speciale e didattica dell'inclusione
- B Psicologia
- C Antropologia
- D Metodologie e tecnologie didattiche.

Al termine della compilazione telematica il piano di studio viene automaticamente approvato.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZIO STUDENTI

Il riconoscimento di eventuali crediti pregressi non è invece automatico e pertanto, gli studenti che hanno presentato istanza di riconoscimento parziale di cfu, prima di prenotare il relativo esame, dovranno attendere l'inserimento della convalida nel proprio libretto on line da parte della Segreteria Studenti.

Non saranno possibili modifiche al piano diverse da quelle necessarie a seguito di eventuali riconoscimenti di esami pregressi.

Soltanto in presenza di convalide, alcuni piani di studio potranno eccezionalmente superare i 24 cfu. Vi sono infatti casi in cui il superamento di detto limite diventa condizione necessaria per il rispetto delle indicazioni contenute nel D.M. 616/2017, tenuto conto dell'offerta formativa del ns. Ateneo (a titolo di esempio lo studente che ottiene la convalida di n. 2 crediti da carriera pregressa in ambito A, nel caso in cui la nostra offerta formativa prevede un insegnamento da 6 cfu nel medesimo ambito, terminerà il Percorso con 26 cfu anziché 24).

N.B.: gli studenti sono invitati ad effettuare la compilazione del piano una volta decorsi almeno tre giorni dalla data di pagamento della quota di euro 16,00, al fine di consentire all'Ufficio il perfezionamento dell'immatricolazione.

4) ESAMI DI PROFITTO

Per il sostenimento degli esami previsti dal proprio piano di studio è necessario effettuare la prenotazione accedendo allo Sportello internet studenti (selezionare "Esami" dal menu a sinistra).

Le prenotazioni degli appelli sono attive nel mese precedente l'inizio della sessione e terminano cinque giorni prima della data dell'esame. A tal fine è necessario consultare il calendario appelli pubblicato nelle pagine web dei singoli Dipartimenti cui afferiscono gli insegnamenti (es. per il Dipartimento di Scienze umane e sociali, Home>Didattica>Corsi di laurea>Scienze umane e sociali>Orari lezioni ed esami).

Per il sostenimento dei soli esami di gennaio 2019 la prenotazione dei relativi appelli sarà possibile anche in assenza del versamento della rata per la frequenza del Percorso.

Il termine ultimo per il sostenimento degli esami del percorso 24 CFU è fissato alla sessione straordinaria 2018/19 (gennaio/febbraio 2020).

5) CONTRIBUZIONE

Nel rispetto del tetto massimo pari a € 500 fissato dal D.M. 616/2017 (art. 4) e, come deliberato dal Consiglio di Amministrazione del 20.11.2018, il costo del Percorso è calcolato in base al nr. di crediti da sostenere nella misura di:

- € 10,00 per ogni credito per i laureati UNIBG
- € 15,00 per ogni credito per i laureati in altri Atenei.

All'atto dell'immatricolazione, gli studenti saranno tenuti al solo versamento di € 16,00 a titolo di rimborso per l'imposta di bollo assolta in modo virtuale.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZIO STUDENTI

La scadenza del contributo unico per la frequenza del Percorso è fissata al 15.02.2019. Il relativo MAV sarà stampabile dalla sezione "Pagamenti" dello Sportello Internet studenti (Segreteria>Pagamenti>cliccare sul numero di fattura) con almeno 15 giorni di anticipo e potrà essere pagato in qualsiasi sportello bancario. In alternativa è possibile effettuare il pagamento on line tramite la piattaforma PagoPA (sezione "Pagamenti" dello Sportello Internet, cliccare su "fattura" e poi "Paga con PagoPA"). Al momento dell'emissione del MAV, lo studente riceverà una e-mail all'indirizzo di posta istituzionale.

In caso di rinuncia alla frequenza del Percorso entro la scadenza del 15.02.2019, gli studenti non saranno tenuti al pagamento del contributo qualora non abbiano superato alcun esame. In presenza di esami superati, lo studente sarà invece tenuto a corrispondere la rata nella misura del 50% dell'importo complessivo previsto. Per pagamenti comunque effettuati prima della rinuncia agli studi non è previsto alcun rimborso.

In caso di rinuncia presentata successivamente alla scadenza del 15 febbraio 2019 lo studente è tenuto al pagamento dell'intero importo.

Il contributo per l'istanza di abbreviazione del Percorso non è in alcun caso rimborsabile.

Non sono tenuti al pagamento del contributo per la frequenza del Percorso 24 CFU, ad esclusione dell'imposta di bollo virtuale di € 16,00, i laureandi entro la sessione straordinaria di marzo/aprile 2019 dell'Università degli Studi di Bergamo.

6) CONSEGUIMENTO 24 CFU DA PARTE DI STUDENTI ISCRITTI A CORSI DI LAUREA E LAUREA MAGISTRALE

Importante: gli studenti che intendono laurearsi a partire dalla sessione estiva dell'a.a. 2018/2019 non dovranno iscriversi al Percorso 24 CFU. Tali studenti, potranno acquisire i 24 cfu inserendo attività didattiche presenti nell'offerta formativa del Percorso 24 CFU nel proprio piano di studio (come scelta libera, se coerente con il progetto formativo, o in sovrannumero).

La richiesta di modifica del piano di studio/inserimento esami in sovrannumero deve essere inoltrata alla competente segreteria studenti entro il 14 dicembre 2018 tramite mail all'indirizzo carriera.insegnanti@unibg.it

Gli studenti iscritti "IN CORSO" per l'anno accademico 2018/19 che intendono inserire nel proprio piano di studio esami soprannumerari relativi all'offerta formativa del Percorso 24 CFU, potranno inoltre richiedere al Consiglio di corso di studio competente, una sola volta durante la loro carriera, l'estensione della durata normale del corso di studio per un semestre aggiuntivo al fine di conseguire tali crediti congiuntamente al titolo di studio (scrivere mail a carriera.insegnanti@unibg.it)

La modulistica è disponibile alla pagina www.unibg.it/formazioneinsegnanti

7) CERTIFICAZIONE FINALE

Al termine del Percorso, previa richiesta da parte dell'interessato da indirizzare a certificazione.fit@unibg.it, l'Università degli Studi di Bergamo certificherà il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti ai sensi dell'art. 3, comma 5 del D.M. 616/2017.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZIO STUDENTI

8) CONTATTI:

Per domande relative alla didattica e informazioni di carattere generale scrivere a:
fit@unibg.it

Per domande relative alle procedure di iscrizione, all'approvazione del piano di studio e al pagamento del contributo per la frequenza scrivere a:
immatricolazione.fit@unibg.it

Bergamo, 22 novembre 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to (Dott.ssa Silvia Perrucchini)