UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO | Servizio studenti

SCUOLA DI INGEGNERIA

ESAMI DI LAUREA / DIPLOMA (V.O.), PROVE FINALI LAUREE TRIENNALI (D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004), SPECIALISTICHE (D.M. 509/1999) / MAGISTRALI (D.M. 270/2004)

Prima Sessione estiva 2019:
12 GIUGNO 2019 - tutte le lauree

RIEPILOGO SCADENZE E ADEMPIMENTI

Domanda di laurea da presentare **esclusivamente online** secondo le seguenti **3 fasi**:
1) Lo studente inserisce la domanda di assegnazione della tesi dal proprio sportello Internet personale (**Fase 1**);
2) Il Relatore approva on-line la domanda (**Fase 2**);
3) Lo studente presenta on-line la domanda definitiva di ammissione alla prova finale (**Fase 3**).

la **Guida alla presentazione della domanda di laurea on-line** è pubblicata in Home > Dipartimenti > Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate o Dipartimento di Ingegneria Gestionale, dell'informazione e della Produzione > Corsi > Prove finali / Tesi di laurea.

FASE 1 - da sabato **30/03/2019** a lunedì **23/04/2019**
Periodo durante il quale lo STUDENTE può inserire il titolo tesi dal proprio sportello personale.

FASE 2 - da sabato **30/03/2019** a mercoledì **24/04/2019**
Periodo durante il quale il RELATORE deve approvare on-line la tesi.

FASE 3 - dalla data di approvazione del DOCENTE fino a venerdì **26/04/2019**
Lo STUDENTE compila la domanda definitiva on line (entro le ore 23:59). La Guida alla compilazione on line della domanda di ammissione alla prova finale è pubblicata in Home > Dipartimenti > Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate o Dipartimento di Ingegneria Gestionale, dell'informazione e della Produzione > Corsi > Prove finali / Tesi di laurea.

- **Compilazione questionario Alma Laurea -** Compilazione on-line del **questionario "Alma Laurea"** riservato ai laureandi (il laureando accede allo sportello internet studenti, clicca LAUREA e poi seleziona il link "**Alma Laurea"** e procede alla **Registrazione** e infine alla **compilazione del questionario**). La ricevuta di avvenuta compilazione del questionario **non dovrà essere consegnata.** La mancata compilazione del questionario non permette il completamento della compilazione della domanda di laurea.
- **Pagamento** di **€ 32,00** entro il **26/04/2019** (rimborso della marca da bollo assolta in modo virtuale prevista sulla domanda di laurea + rimborso della marca da bollo assolta in modo virtuale prevista sulla pergamena) secondo le modalità previste in HOME > SERVIZI > SEGRETERIA > TASSE E AGEVOLAZIONI. Coloro che avessero **già presentato domanda di laurea nelle precedenti sessioni** sono tenuti al solo versamento di **€ 16.00** entro il **26/04/2019** per il rimborso della marca da bollo assolta in modo virtuale prevista sulla domanda di laurea. Per l'emissione dell'importo **di € 16,00** inviare richiesta utilizzando il servizio**:** www.unibg.it/helpdesksegre. Coloro che avessero **già presentato domanda di laurea nelle precedenti sessioni** sono tenuti comunque a presentare nuovamente domanda di laurea per questa sessione.

Gli studenti che RINUNCIANO alla prova finale dopo la presentazione della domanda di ammissione, devono darne tempestiva comunicazione scritta alla Segreteria Studenti della Scuola di Ingegneria utilizzando il servizio: www.unibg.it/helpdesksegre.
Termine ultimo per il superamento degli esami: **sessione straordinaria di aprile 2019.**

Via Einstein, 2 – 24144 Dalmine (BG) ITALIA
www.unibg.it/helpdesksegre
Tel. 035 20.52.620

Entro **MERCOLEDI' 29 MAGGIO MARZO 2019 ore 15:30** consegnare presso gli sportelli della Segreteria studenti della sede di Dalmine:

- **Certificazione da parte del docente responsabile dell'avvenuto completamento dell'elaborato -** solo per **laurea TRIENNALE (D.M. 270/2004) -** (modulo reperibile alla pagina web: www.unibg.it > Servizi > Segreteria > Modulistica) ;
- **Dichiarazione di attività sperimentale di laboratorio** - per **laurea TRIENNALE / SPECIALISTICA (D.M. 509/1999)** - solo per chi ha svolto l'attività di tirocinio presso i laboratori dell'Università. Il modulo deve essere debitamente compilato e firmato dal Docente di riferimento (modulo reperibile alla pagina web: www.unibg.it > Servizi > Segreteria > Modulistica);
- **Consegna del libretto universitario cartaceo –** solo per gli studenti che ne fossero in possesso (studenti iscritti ai corsi di laurea triennale e specialistica - D.M. 509/1999, studenti iscritti ai corsi di laurea triennale D.M. 270/2004 fino all'a.a. 2009/2010).

Nel caso lo studente abbia sostenuto esami che non risultano aggiornati nella propria carriera visualizzabile tramite sportello internet dovrà essere consegnata l'Autocertificazione esami superati/da sostenere - modulo reperibile al seguente link: https://www.unibg.it/sites/default/files/modulistica/nuovo_dichiarazione_sostitutiva_di_certificazione_laureandi.pdf
In tale modulo deve essere specificata la denominazione dell'esame, il codice, il numero di cfu, la data di sostenimento e il voto.

Entro **MARTEDI' 4 GIUGNO 2019 ore 12:00** consegnare presso gli sportelli della Segreteria studenti della sede di Dalmine:
CD-R dell'elaborato finale o tesi (informazioni pubblicate nel sito internet: www.unibg.it – Campus e servizi – Servizi per gli studenti – Segreteria Studenti – Prove finali). Se non realizzato dal Centro Stampa dell'Ateneo, dovrà essere accompagnato da apposita dichiarazione di conformità (modulo reperibile alla pagina web: www.unibg.it > Servizi > Segreteria > Laurearsi).

Nel caso la **stessa tesi** sia assegnata a due o più studenti che si laureano nella **stessa sessione** di laurea, i nomi di tutti i tesisti devono essere riportati nell'unico CD-R da consegnare.
Nel caso la **stessa tesi** sia assegnata a due o più studenti che eccezionalmente si laureano in **sessioni differenti**, per ciascuna sessione di laurea deve essere consegnato un CD-R riportante comunque i nomi di tutti i tesisti.

Laurea SPECIALISTICA/MAGISTRALE con CONTRORELATORE – Il **Relatore** può fare richiesta di controrelazione al Direttore di Dipartimento indicando almeno due nomi di controrelatori. Lo studente deve consegnare direttamente al relatore e agli eventuali controrelatori una copia della tesi di laurea magistrale stampata su supporto cartaceo, secondo le regole tipografiche ufficiali (www.unibg.it > Servizi > Segreteria > Laurearsi) (Consiglio di Dipartimento del 27.02.2013 – verbale n. 2/2013)

Si ricorda che prima dell'inizio della sessione di Laurea, lo studente è tenuto a restituire alla biblioteca della Scuola di Ingegneria tutto il materiale preso in prestito.

N.B.: I riferimenti relativi alle **Classi di laurea** sono pubblicati alla pagina: Home> Didattica> Corsi di laurea> Ingegneria> Prove finali e tesi di laurea

N.B.: Il **calendario della sessione** sarà pubblicato soltanto nel sito web (Home> Didattica> Corsi di laurea> Ingegneria> Prove finali e tesi di laurea) una decina di giorni prima dell'inizio della sessione.
SEGRETERIA STUDENTI