



## SCUOLA DI INGEGNERIA

**ESAMI DI LAUREA / DIPLOMA (V.O.), PROVE FINALI LAUREE TRIENNALI (D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004), SPECIALISTICHE (D.M. 509/1999) / MAGISTRALI (D.M. 270/2004)**

### **Sessione AUTUNNALE 2017:**

- 28 settembre 2017 Lauree triennali D.M. 270/2004**
- 29 settembre 2017 Lauree magistrali D.M. 270/2004 e ordinamenti precedenti**

### **RIEPILOGO SCADENZE E ADEMPIMENTI**

Domanda di laurea da presentare **esclusivamente online** secondo le seguenti **3 fasi**:

#### **Fase 1: entro MARTEDI' 8 agosto 2017**

- **Inserimento domanda assegnazione tesi** dallo sportello internet studenti. La Guida alla presentazione della domanda di laurea on-line è pubblicata in Home > Didattica > Corsi di laurea > Ingegneria > Prove finali e tesi di laurea.

#### **Fasi 2 e 3: entro VENERDI' 11 agosto 2017**

- **Approvazione** on line da parte del **relatore**.
- **Scadenza** completamento **domanda definitiva** (on line). La Guida alla compilazione on line della domanda di ammissione alla prova finale è pubblicata in Home > Didattica > Corsi di laurea > Ingegneria > Prove finali e tesi di laurea
- **Compilazione questionario Alma Laurea** - Compilazione on-line del **questionario "Alma Laurea"** riservato ai laureandi (il laureando accede allo sportello internet studenti, clicca LAUREA e poi seleziona il link "**Alma Laurea**" e procede alla **Registrazione** e infine alla **compilazione del questionario**). La ricevuta di avvenuta compilazione del questionario **non dovrà essere consegnata**. La mancata compilazione del questionario non permette il completamento della compilazione della domanda di laurea.
- **Pagamento del MAV** di **€ 67,00** (€ 35,00 per il rilascio del diploma originale + € 16,00 per il rimborso della marca da bollo assolta in modo virtuale prevista sulla domanda di laurea + € 16,00 per il rimborso della marca da bollo assolta in modo virtuale prevista sulla pergamena). Coloro che avessero **già presentato domanda di laurea nelle precedenti sessioni** sono tenuti al solo versamento di **€ 51,00** (€ 35,00 per il rilascio del diploma originale + € 16,00 per il rimborso della marca da bollo assolta in modo virtuale prevista sulla domanda di laurea). Per l'emissione del MAV di **€ 51,00** inviare richiesta utilizzando il servizio: [www.unibg.it/helpdesksegre](http://www.unibg.it/helpdesksegre).

#### **VENERDI' 15 SETTEMBRE 2017**

**Termine ultimo per il superamento degli esami.**

**Entro VENERDI' 15 SETTEMBRE 2017 ore 12,00** consegnare presso gli sportelli della Segreteria studenti della sede di Dalmine:

- **Certificazione da parte del docente responsabile dell'avvenuto completamento dell'elaborato** - solo per **laurea TRIENNALE (D.M. 270/2004)** - (modulo reperibile in [www.unibg.it](http://www.unibg.it) - Home> Didattica> Corsi di laurea> Ingegneria> Prove finali e tesi di laurea);
- **Modulo di attività sperimentale di laboratorio** - per **laurea TRIENNALE / SPECIALISTICA (D.M. 509/1999)** - solo per chi ha svolto l'attività di tirocinio presso i laboratori dell'Università. Il modulo deve essere debitamente compilato e firmato dal Docente di riferimento (modulo reperibile alla pagina web: <http://www.unibg.it/sites/default/files/documenti/04-06-2015/28148.pdf>);
- **Consegna del libretto universitario cartaceo** - solo per gli studenti che ne fossero in possesso (studenti iscritti ai corsi di laurea triennale e specialistica - D.M. 509/1999, studenti iscritti ai corsi di laurea triennale D.M. 270/2004 fino all'a.a. 2009/2010).

Nel caso lo studente abbia sostenuto esami che non risultano aggiornati nella propria carriera visualizzabile tramite sportello internet dovrà essere consegnata l'Autocertificazione esami superati/da sostenere - modulo reperibile al seguente link:

<https://www.unibg.it/sites/default/files/documenti/04-06-2015/55895.pdf>. In tale modulo deve essere specificata la denominazione dell'esame, il codice, il numero di cfu, la data di sostenimento e il voto.

**Entro GIOVEDI' 21 SETTEMBRE 2017 ore 12,00**

Consegnare presso gli sportelli della Segreteria studenti della sede di Dalmine:

- **CD-R dell'elaborato finale o tesi** (informazioni pubblicate nel sito internet: [www.unibg.it](http://www.unibg.it) - Campus e servizi - Servizi per gli studenti - Segreteria Studenti - Prove finali). Se non realizzato dal Centro Stampa dell'Ateneo, dovrà essere accompagnato da apposita dichiarazione di conformità (modulo pubblicato sul sito web).

Nel caso la **stessa tesi** sia assegnata a due o più studenti che si laureano nella stessa sessione di laurea, i nomi di tutti i tesisti devono essere riportati nell'unico CD-R da consegnare.

Nel caso la **stessa tesi** sia assegnata a due o più studenti che eccezionalmente si laureano in sessioni differenti, per ciascuna sessione di laurea deve essere consegnato un CD-R riportante comunque i nomi di tutti i tesisti.

**Laurea SPECIALISTICA/MAGISTRALE con CONTRORELATORE** - Il **Relatore** può fare richiesta di controrelazione al Direttore di Dipartimento indicando almeno due nomi di controrelatori. Lo studente deve consegnare direttamente al relatore e agli eventuali controrelatori una copia della tesi di laurea magistrale stampata su supporto cartaceo, secondo le regole tipografiche ufficiali (Home> Didattica> Corsi di laurea> Ingegneria> Prove finali e tesi di laurea) (Consiglio di Dipartimento del 27.02.2013 - verbale n.2/2013)

**Si ricorda che prima dell'inizio della sessione di Laurea, lo studente è tenuto a restituire alla biblioteca della Scuola di Ingegneria tutto il materiale preso in prestito.**

*Si invitano gli studenti che rinunciassero alla prova finale dopo la presentazione della domanda di ammissione, a darne tempestiva comunicazione scritta alla Segreteria Studenti della Scuola di Ingegneria.*

**N.B.:** I riferimenti relativi alle **Classi di laurea** sono pubblicati alla pagina: Home> Didattica> Corsi di laurea> Ingegneria> Prove finali e tesi di laurea

**N.B.:** Il **calendario della sessione** sarà pubblicato soltanto nel sito web (Home> Didattica> Corsi di laurea> Ingegneria> Prove finali e tesi di laurea) una decina di giorni prima dell'inizio della sessione.

SEGRETERIA STUDENTI