

GUIDA ALLA PROCEDURA DI COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ESAME FINALE DEI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA (a partire dal XXIX ciclo)

1. Collegati allo sportello Internet Studenti dell'Università degli Studi di Bergamo tramite il link: <http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>
2. Seleziona "Login" e inserisci il nome utente e la password ottenute al momento della registrazione dei tuoi dati nello Sportello Internet Studenti. Se hai dimenticato le credenziali di accesso, puoi recuperarle attraverso l'apposita funzione selezionando l'opzione "Password dimenticata"
3. Seleziona "Laurea" dal menù a sinistra (se hai più di una carriera, clicca su quella relativa al dottorato di ricerca)

ATTENZIONE: per poter proseguire è necessario compilare il questionario ALMALAUREA. Clicca su Almalaurea, poi su registrazione/compilazione questionario Almalaurea. Per eventuali informazioni consulta la pagina <http://www.unibg.it/campus-e-servizi/servizi-gli-studenti/segreteria-studenti/questionario-laureandi-almalaurea>

4. Clicca su "Inserimento domanda di conseguimento titolo"
5. Clicca su "Conseguimento titolo" in fondo alla pagina
6. Nel riquadro "Sessione e appello" seleziona "Appelli" e clicca su "Avanti"
7. Clicca su "Avanti"
8. Clicca su "Avanti"
9. Nella pagina "Deposito titolo tesi" trovi:

- Tipo tesi: "Non specificata"(campo non obbligatorio)

-Titolo tesi: inserisci il titolo della tesi tenendo presente che lo stesso titolo sarà riportato sulla pergamena del diploma di dottorato; si prega pertanto di prestare la massima attenzione alla completezza dello stesso, all'ortografia, alla punteggiatura, alle minuscole/maiuscole (non saranno riportati titoli interamente in maiuscolo), eventuali virgolette ecc...

-Titolo tesi in lingua inglese: inserisci il titolo della tesi tenendo presente che lo stesso titolo sarà riportato sulla pergamena del diploma di dottorato; si prega pertanto di prestare la massima attenzione alla completezza dello stesso, all'ortografia, alla punteggiatura, alle minuscole/maiuscole (tenendo presente che non saranno riportati titoli interamente in maiuscolo), eventuali virgolette ecc...

I dottorandi il cui titolo della tesi è solo in inglese devono comunque riportarlo in entrambi i campi.

- Abstract tesi: non è un campo obbligatorio
- Abstract tesi in lingua inglese: non è un campo obbligatorio
- Lingua tesi: selezionare dal menu a tendina la lingua
- L'autorizzazione alla pubblicazione del curriculum sul portale AlmaLaurea non è un campo obbligatorio

Infine clicca "Avanti"

10. clicca "Aggiungi" accanto al campo Primo relatore (campo obbligatorio), inserisci il cognome del primo relatore e clicca "Avanti"
 11. seleziona il nome del docente relatore e clicca "Avanti" (qualora non compaia nessun nominativo associato al cognome scrivi a carriera.dottorandi@unibg.it)
 12. aggiungi un eventuale correlatore e clicca "Avanti"
 13. nella pagina "Conferma tesi", se tutto è corretto, clicca "Avanti"
 14. clicca su "Completa domanda conseguimento titolo"
 15. clicca su "Stampa Domanda"
- Al termine della procedura il sistema genera un file in formato .pdf contenente la "Domanda di ammissione alla prova finale". Stampa la domanda e sottoscrivila.
 - Tra gli allegati è richiesta la copia del versamento di € 67,00 comprensivo di nr. 2 bolli virtuali; uno è relativo alla "Domanda di ammissione all'esame finale", il secondo al rilascio del diploma finale di dottorato di ricerca. Torna al menu del tuo Sportello Internet Studenti, seleziona Segreteria e poi Pagamenti. Qui trovi la fattura dell'importo sopra indicato; stampala e pagala in qualsiasi sportello bancario (non è possibile effettuare il pagamento tramite servizio BancoPosta di Poste Italiane).
 - Trasmetti la domanda, completa degli allegati richiesti, a mezzo e-mail all'indirizzo carriera.dottorandi@unibg.it