



MODALITÀ DI COMPILAZIONE DEI PIANI DI STUDIO
DIPARTIMENTO DI LETTERE, FILOSOFIA, COMUNICAZIONE
A.A. 2017/2018

Si riportano di seguito le informazioni principali relative alla compilazione dei piani di studio per l'anno accademico 2017/2018.

PIANI DI STUDIO TELEMATICI

È indispensabile attenersi **unicamente** alle indicazioni e alle informazioni contenute nelle versioni dei piani di studio pubblicate a questo indirizzo internet:

<http://www.unibg.it/sportellostudenti>

(per la compilazione telematica)

(accesso dallo Sportello Internet personale inserendo User ID e password)

La compilazione è da effettuarsi sotto il seguente percorso:

Piano di studio > tasto “compilazione piani di studio”

La “scelta libera” potrà essere effettuata fra insegnamenti del proprio corso oppure offerti da altri corsi di studio attivati dall'Ateneo nel rispetto dei vincoli stabiliti dal Dipartimento.

Il sistema permette la selezione in primis degli esami (OFA inclusi) che sono presenti in libretto e non sono ancora stati ri-selezionati.

Attenzione:

- ❖ E' richiesta la compilazione del piano di studio fino all'anno di corso di iscrizione.
- ❖ Si ricorda che gli esami sostenuti non possono essere tolti dal piano di studio.
- ❖ Per la compilazione è necessario leggere e seguire attentamente le istruzioni on-line offerte dal sistema di compilazione.
- ❖ **Prima di terminare la procedura telematica di compilazione del piano di studio è necessario ricontrollare la schermata di riepilogo del piano.**
- ❖ **Concludere la compilazione cliccando il tasto “Conferma definitivamente”.**

I piani telematici verranno approvati con riserva e aggiornati nel libretto on line degli studenti all'atto della conferma definitiva della proposta di piano. Entro il 15 dicembre 2017 la Segreteria studenti provvederà a pubblicare l'elenco dei piani per cui è necessario correggere la scelta libera oppure corretti d'ufficio (es. partizione non conforme a lettera Cognome o numero di matricola).



PIANI DI STUDIO CARTACEI (solo per studenti che hanno effettuato trasferimento/passaggio di corso/seconda laurea/abbreviazione di corso/re-immatricolazione a seguito di rinuncia/decadenza ed hanno ottenuto la convalida di esami)

→ compilazione su modulo cartaceo <http://www.unibg.it/umanistiche>
(nella pagina del corso di studio, bacheca Approfondimenti, sezione Piani di studio, è disponibile il modulo cartaceo cui va aggiunto matricola, cognome, nome e la propria firma).

La consegna del piano di studio su supporto cartaceo deve avvenire entro la prevista scadenza, con le seguenti modalità:

- tramite il sistema di ticket tracking attraverso lo sportello internet studenti (Segreteria>Altri servizi>Comunicazioni con segreteria), indicando nell'oggetto **PIANO DI STUDIO DI...** (indicare matricola, cognome e nome)
- a mezzo posta all'indirizzo: Università degli Studi di Bergamo – Servizio Studenti – Via dei Caniana, 2 – 24127 Bergamo - unitamente alla copia di un documento d'identità in corso di validità
- a mezzo fax 035 2052809 unitamente alla copia di un documento d'identità in corso di validità
- a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@unibg.legalmail.it (solo per utenti dotati di PEC - posta elettronica certificata)
- di persona, presso gli sportelli della Segreteria Studenti gli durante gli orari di apertura al pubblico (lunedì 13.30–15.30; martedì/mercoledì/venerdì 10-12; giovedì 8.30–10.30). È possibile anche delegare una persona di fiducia fornendole atto di delega (disponibile alla pagina www.unibg.it/segremoduli) debitamente firmato e copia fronte-retro di un documento d'identità del delegante.

L'elenco dei piani di studio cartacei respinti (o corretti d'ufficio) verrà pubblicato alla pagina web www.unibg.it/umanistiche (sezione Avvisi) entro il 31 gennaio 2018.

N.B: NON VERRANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE PIANI DI STUDIO CARTACEI PRESENTATI ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DA COLORO CHE SONO TENUTI ALLA COMPILAZIONE TELEMATICA

STUDENTI FUORI CORSO

Per gli studenti fuori corso **NON** sono consentite modifiche al piano di studi.

STUDENTI ISCRITTI CON MODALITÀ PART-TIME

Gli studenti iscritti con **modalità part-time** sono tenuti alla compilazione del piano di studio su supporto cartaceo.



SCADENZE PER LA COMPILAZIONE DEL PIANO DI STUDIO:

La presentazione dei piani di studio per l'a.a. 2017/2018 dovrà essere effettuata:

- ❖ Dal 9 ottobre al 3 novembre 2017 per gli iscritti in corso ai corsi di laurea triennale e per gli iscritti al 2° anno in corso dei corsi di laurea magistrale;
- ❖ dal 30 ottobre al 17 novembre 2017 per gli iscritti al 1° anno dei corsi di laurea magistrale (anche immatricolati “con riserva”).

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO:

Corso di laurea triennale in Lettere (D.M. 270/2004), corso di laurea triennale in Filosofia (D.M. 270/2004) e corso di laurea triennale in Scienze della comunicazione (D.M. 270/2004)

- Studenti iscritti al primo anno (a tempo pieno e senza una carriera pregressa convalidata)
→ compilazione telematica obbligatoria - **compilare unicamente il primo anno**
- Studenti iscritti al secondo anno (a tempo pieno e senza una carriera pregressa convalidata)
→ compilazione telematica obbligatoria – confermare/modificare il **primo anno** e inserire il **secondo anno**
- Studenti iscritti al terzo anno (a tempo pieno e senza una carriera pregressa convalidata)
→ compilazione telematica obbligatoria – confermare/modificare il **primo e il secondo anno** e inserire il **terzo anno**
- Studenti trasferiti da altri Atenei, passaggi di Corso di Laurea, seconde lauree, abbreviazioni di corso, re-immatricolazioni a seguito di rinuncia o decadenza (a.a. 2017/2018)
→ compilazione su modulo cartaceo a seguito di ricezione della delibera del Consiglio di corso di studio con indicazione degli esami convalidati

Alla pagina web: www.unibg.it/umanistiche

Scegliere il corso di laurea>> **IL CORSO>PIANO DI STUDIO** (al modulo cartaceo, da stampare in base al proprio anno di immatricolazione, vanno aggiunti matricola, cognome, nome e firma)

Corso di laurea magistrale in Culture moderne comparate (D.M. 270/2004) e corso di laurea magistrale in Comunicazione, informazione, editoria (D.M. 270/2004)

- Studenti iscritti al primo anno (senza riserva o con riserva da sciogliere entro la sessione autunnale di ottobre 2017)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO
SERVIZIO STUDENTI - SEGRETERIA STUDENTI

→ compilazione telematica obbligatoria (**primo anno**) dal **30 ottobre al 17 novembre 2017** (per i laureandi la compilazione dovrà avvenire dopo il conseguimento della laurea ed il conseguente scioglimento della riserva)

- Studenti iscritti al primo anno (con riserva da sciogliere nella sessione straordinaria di marzo/aprile 2018)

→ compilazione obbligatoria (primo anno) su modulo cartaceo dal **30 ottobre al 17 novembre 2017**

Alla pagina web: www.unibg.it/umanistiche

Scegliere il corso di laurea>> **IL CORSO>PIANO DI STUDIO** (al modulo cartaceo, da stampare in base al proprio anno di immatricolazione, vanno aggiunti matricola, cognome, nome e firma)

- Studenti iscritti al secondo anno

→ compilazione telematica obbligatoria – confermare/modificare il **primo anno** e inserire il **secondo anno** - dal **9 ottobre al 3 novembre 2017**.

N.B.: SI RICORDA CHE GLI ESAMI GIÀ SOSTENUTI E GLI INSEGNAMENTI OBBLIGATORI NON POSSONO ESSERE ELIMINATI DAL PIANO DI STUDIO.

GLI ESAMI DEI NUOVI INSEGNAMENTI INDICATI POSSONO ESSERE SOSTENUTI SOLO A CONCLUSIONE DELLE RELATIVE LEZIONI PREVISTE NELL'A.A. 2017-2018.

Per problemi durante la compilazione TELEMATICA del piano di studio:

Inviare un ticket all'indirizzo <http://siaappl.unibg.it/helpdesksegre/> selezionando nel Menu **SERVIZIO** la voce **ASSISTENZA COMPILAZIONI PIANI**

Bergamo, 06/10/2017

LA SEGRETERIA STUDENTI