



**MODULO RICHIESTA CERTIFICATI**

**AL MAGNIFICO RETTORE**  
**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO**

Marca da  
bollo  
€ 16,00  
(duty stamp)

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ matr. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
(name and surname) (student ID number) (tax code)  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
(phone number)  
iscritt\_\_ per l'anno accademico \_\_ / \_\_ al corso di dottorato in \_\_\_\_\_  
(enrolled for the academic year) (Phd course in)  
Dottore di Ricerca in \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
(Phd in) (date)

**preso atto che, ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011, in vigore dall'1/01/2012 non possono essere rilasciati né accettati certificati da produrre alle Pubbliche Amministrazioni o ai gestori di pubblici servizi, ma che gli stessi potranno essere rilasciati, in bollo, solo se destinati a soggetti privati**

**CHIEDE** il rilascio del seguenti certificati destinati a **privati – Request for**

Tipo di certificato o documento/ Type of certificate or document	N. copie (number of copies)	Lingua inglese (English)	Lingua italiana (Italian)
<input type="checkbox"/> ISCRIZIONE/enrollment			
<input type="checkbox"/> ISCRIZIONE CON IMPORTO BORSA/enrollment with scholarship			
<input type="checkbox"/> ISCRIZIONE CON PERIODI ALL'ESTERO/enrollment with period of study abroad			
<input type="checkbox"/> CONSEGUIMENTO DEL TITOLO/ Phd graduate			
<input type="checkbox"/> ALTRO (specificare) Other certificates.....			

Indicare l'uso a cui è destinato il certificato \_\_\_\_\_  
(purpose of your request)

Si allegano n. \_\_\_\_\_ marche da bollo (è prevista una marca da bollo per ogni certificato richiesto) (It is required one duty stamp for each certificate)

- Per le richieste di certificato **in carta semplice** indicare gli estremi del riferimento normativo ai sensi del quale spetta l'esenzione: art. \_\_\_\_\_ D.P.R. 26/10/1972 N. 642 Tabella All. B. (Certificates free of charge could be issued exclusively for the purposes allowed by the Italian law)

Bergamo, \_\_\_\_\_  
(dd/mm/yyyy)

Firma \_\_\_\_\_  
(Signature)

Modalità di ritiro del certificato:

- agli sportelli della Segreteria Studenti** negli orari di apertura al pubblico ([www.unibg.it/segrestu](http://www.unibg.it/segrestu)). Qualora fosse impossibilitato a provvedere personalmente, potrà delegare persona di fiducia mediante atto di delega in carta semplice corredato di copia del Suo documento d'identità

Ritirato il \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_

- Invio postale al seguente indirizzo:** via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Allegare copia di un documento d'identità e la ricevuta del pagamento del MAV di € 10,00 a titolo di contributo per le spese di spedizione. L'Università degli Studi di Bergamo non è responsabile in caso di smarrimento o danneggiamento dovuto alla spedizione postale.

*How to receive the certificate:*

- pick-up at the Student Service Front Office personally** during opening time ([www.unibg.it/segrestu](http://www.unibg.it/segrestu)) or allow another person (please, include a copy of your and the authorized person ID documents)

Picked-up on \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_

ID Document \_\_\_\_\_

- Shipping to the following address:** \_\_\_\_\_ (please, include the receipt of payment of € 10,00 for shipping costs). University of Bergamo is not responsible for loss or damage due to the Postal Service.