



MODALITÀ DI COMPILAZIONE DEI PIANI DI STUDIO
DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI
A.A. 2017/2018

Si riportano di seguito le informazioni principali relative alla compilazione dei piani di studio per l'anno accademico 2017/2018.

- ❖ È richiesta la compilazione del piano di studio fino all'anno di corso di iscrizione (studenti iscritti al I anno compilano soltanto il I anno, studenti iscritti al II compilano I e II anno, studenti iscritti al III compilano I, II e III anno).
- ❖ Si ricorda che gli esami già sostenuti **non** possono essere eliminati dal piano di studio.
- ❖ L'elenco delle scelte libere è pubblicato nella pagina di ciascun corso di laurea nella sezione **DOCUMENTI**:

-**Scienze dell'educazione**: https://lt-se.unibg.it/sites/cl14/files/avvisi/sde_avviso_17-18_liste_agg.21.9.pdf

-**Scienze pedagogiche**: https://ls-sped.unibg.it/sites/cl31/files/avvisi/spe_avviso_17-18_lista.pdf

-**Scienze psicologiche**: https://lt-spsi.unibg.it/sites/cl15/files/avvisi/sps_avviso_17-18_liste.pdf

-**Psicologia clinica** (percorso in italiano): https://ls-pc.unibg.it/sites/cl30/files/avvisi/pc_ita_avviso_17-18_lista_0.pdf

-**Psicologia clinica** (percorso in inglese): https://ls-pc.unibg.it/sites/cl30/files/avvisi/pc_eng_avviso_17-18_lista.pdf

SCADENZE PER LA COMPILAZIONE DEL PIANO DI STUDIO

La presentazione dei piani di studio per l'a.a. 2017/2018 dovrà essere effettuata:

- ❖ **Dal 9 ottobre al 3 novembre 2017** per gli iscritti in corso ai corsi di laurea e per gli iscritti al 2° anno in corso dei corsi di laurea magistrale;
- ❖ **Dal 30 ottobre al 17 novembre 2017** per gli iscritti al 1° anno dei corsi di laurea magistrale (anche immatricolati con riserva).

SERVIZIO TUTORATO E ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE

- A supporto degli studenti per la compilazione dei piani di studio, il Dipartimento predispone un servizio di tutorato; l'avviso sarà pubblicato nella pagina web <http://www.unibg.it/didattica/corsi-di-laurea/scienze-umane-e-sociali>
- **Per problemi durante la compilazione TELEMATICA del piano di studio:**
Inviare un ticket all'indirizzo <http://siaappl.unibg.it/helpdesksegre/> selezionando nel Menu

SERVIZIO la voce **ASSISTENZA COMPILAZIONI PIANI**



MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO

1. PIANI DI STUDIO TELEMATICI

Il piano di studio 2017/18 deve essere compilato con modalità telematica accedendo alla propria pagina personale all'interno dello sportello internet:

<http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do> >> PIANO DI STUDIO>>COMPILAZIONE PIANO DI STUDIO

NON VERRANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE PIANI DI STUDIO CARTACEI PRESENTATI ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DA COLORO CHE SONO TENUTI ALLA COMPILAZIONE TELEMATICA

- ❖ Per la compilazione è necessario leggere e seguire attentamente le istruzioni on-line offerte dal sistema di compilazione.
- ❖ Prima di terminare la procedura telematica di compilazione del piano di studio è necessario ricontrollare la schermata di riepilogo del piano.
- ❖ Concludere la compilazione cliccando il tasto **CONFERMA DEFINITIVAMENTE**

N.B.:

- si prega di non selezionare come scelte libere gli OFA (cod. 25181 – 25182)
- gli studenti ERASMUS devono provvedere nei termini alla compilazione telematica del piano di studio. Per le scelte libere in lingua originale, in attesa di conversione a cura dell'ufficio competente, vanno inseriti esami a scelta di pari peso; una volta avuta conferma dall'Ufficio Internazionalizzazione, sarà cura dello studente provvedere alla comunicazione alla Segreteria studenti della variazione di piano da effettuare.

La conclusione della compilazione on line comporta l'approvazione (con riserva) del piano di studio ed il contestuale aggiornamento della carriera dello studente. La Segreteria Studenti potrà richiedere di modificare la scelta libera, se non coerente con il piano presentato, a seguito dei controlli che verranno effettuati entro il 15 dicembre 2017.

Gli errori commessi nella scelta degli insegnamenti sdoppiati per lettera alfabetica del cognome o per numero di matricola verranno corretti d'ufficio dalla Segreteria studenti.

La pubblicazione dell'elenco dei piani di studio telematici per cui occorre modificare la scelta libera (o corretti d'ufficio) avverrà entro il 15 dicembre 2017 alla pagina web www.unibg.it/formazione>> **AVVISI E COMUNICAZIONI**

2. PIANI DI STUDIO CARTACEI

I moduli in versione cartacea sono **ad uso esclusivo** degli studenti che hanno effettuato una delle seguenti istanze e hanno ottenuto la convalida (totale o parziale) di esami:



- trasferimento in ingresso
- passaggio di corso
- conseguimento II laurea
- abbreviazione di corso
- riconoscimento titolo accademico estero
- re-immatricolazione a seguito di rinuncia/decadenza

NON VERRANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE PIANI DI STUDIO CARTACEI PRESENTATI ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DA COLORO CHE SONO TENUTI ALLA COMPILAZIONE TELEMATICA

La presentazione del piano di studio su supporto cartaceo potrà avvenire:

- Tramite il sistema di ticket tracking attraverso lo sportello internet studenti (Segreteria> Altri servizi> Comunicazioni con segreteria), indicando nell'oggetto PIANO DI STUDIO DI... (indicare matricola, cognome e nome);
- a mezzo posta all'indirizzo: Università degli Studi di Bergamo – Servizio Studenti – Via dei Caniana, 2 – 24127 Bergamo - unitamente alla copia di un documento d'identità in corso di validità;
- a mezzo fax 035 2052809 unitamente alla copia di un documento d'identità in corso di validità;
- a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@unibg.legalmail.it (solo per utenti dotati di PEC - posta elettronica certificata);
- di persona, presso gli sportelli della Segreteria Studenti durante gli orari di apertura al pubblico (lunedì 13.30–15.30; martedì/mercoledì/venerdì 10-12; giovedì 8.30–10.30). È possibile anche delegare una persona di fiducia purché munita di atto di delega (disponibile alla pagina www.unibg.it/segremoduli) debitamente firmato e copia fronte-retro di un documento d'identità del delegante.

Si ricorda di datare e firmare il modulo prima della consegna.

L'elenco dei piani di studio cartacei respinti (o corretti d'ufficio) verrà pubblicato entro il **31 gennaio 2018** alla pagina web www.unibg.it/formazione>> **AVVISI E COMUNICAZIONI**

3. STUDENTI ISCRITTI FUORI CORSO

Per gli studenti **fuori corso** iscritti ai seguenti corsi di laurea **D.M. ante 509/99 e D.M. 509/99** disattivati:

- SCIENZE DELL'EDUCAZIONE
- SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE DELLE RELAZIONI INTERPERSONALI E DELLE ORGANIZZAZIONI SOCIALI
- CONSULENZA PEDAGOGICA E RICERCA EDUCATIVA
- PSICOLOGIA CLINICA

NON SONO CONSENTITE MODIFICHE AL PIANO DI STUDIO.

Per gli studenti **fuori corso** dei corsi di laurea triennali e magistrali attivati ai sensi del **D.M. 270/2004**, che rinnovano l'iscrizione all'a.a. 2017/2018 ed intendono apportare modifiche al



proprio piano di studio, è disponibile un apposito modulo cartaceo alla pagina web <https://www.unibg.it/didattica/corsi-di-laurea/scienze-umane-e-sociali> (sezione Modulistica).

LA MODIFICA DEL PIANO DI STUDIO PER GLI STUDENTI FUORI CORSO COMPORTA L'ISCRIZIONE PER L'ANNO ACCADEMICO 2017/2018 E L'OBBLIGO DI PROCEDERE CON L'INTERO VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO, CON POSSIBILITÀ DI LAUREARSI A PARTIRE DALLA SESSIONE ESTIVA (GIUGNO/LUGLIO 2018).

4. STUDENTI ISCRITTI CON MODALITÀ PART-TIME

Gli studenti iscritti con **modalità part-time** sono tenuti alla compilazione del piano di studio in versione cartacea (i moduli sono pubblicati nella pagina web dei singoli corsi di studio. www.unibg.it/formazione >> scegliere il corso di laurea>> cliccare IL CORSO>PIANO DI STUDIO).

5. STUDENTI CHE RICHIEDONO VARIAZIONE DI CURRICULUM

Gli studenti iscritti (ad anni successivi al primo) ai corsi attivati ai sensi del D.M. 270/2004 che intendono richiedere il **cambio di curriculum** dovranno presentare domanda di variazione alla Segreteria studenti entro il **03/11/2017** e successivamente alla ricezione della conferma da parte del Consiglio del corso di studi (comunicazione a mezzo posta elettronica), procedere alla compilazione **cartacea** del piano di studio. Il modulo è reperibile nella home page del Dip.to Scienze umane e sociali <https://www.unibg.it/didattica/corsi-di-laurea/scienze-umane-e-sociali> nella sezione **MODULISTICA**.

N.B.: SI RICORDA CHE GLI ESAMI GIÀ SOSTENUTI E GLI INSEGNAMENTI OBBLIGATORI NON POSSONO ESSERE ELIMINATI DAL PIANO DI STUDIO.

È POSSIBILE SOSTITUIRE GLI ESAMI INSERITI NEGLI ANNI ACCADEMICI PRECEDENTI TRA LE SCELTE LIBERE O GUIDATE, PURCHÉ NON ANCORA SOSTENUTI.

GLI ESAMI DEI NUOVI INSEGNAMENTI INDICATI POSSONO ESSERE SOSTENUTI SOLO A CONCLUSIONE DELLE RELATIVE LEZIONI PREVISTE NELL'A.A. 2017-2018.

SPECIFICHE PER CIASCUN CORSO DI LAUREA:

Corso di laurea triennale in Scienze dell'educazione D.M. 270/2004

- Studenti iscritti al primo anno (senza carriera pregressa)
→ compilazione telematica obbligatoria (compilare unicamente il primo anno)
- Studenti iscritti al secondo anno
→ compilazione telematica obbligatoria (confermare e/o modificare il **primo anno** ed inserire il **secondo anno**)
- Studenti iscritti al terzo anno



→ compilazione telematica obbligatoria (confermare e/o modificare il **primo e il secondo anno** ed inserire il **terzo anno**)

- Studenti trasferiti da altri Atenei, passaggi di Corso di Laurea, seconde lauree, abbreviazioni di corso, re-immatricolazioni a seguito di rinuncia o decadenza (istanze presentate per l'a.a. 2017/2018)

→ compilazione di modulo cartaceo inviato in allegato alla delibera del competente Consiglio di corso di studio

- Studenti trasferiti da altri Atenei, passaggi di Corso di Laurea, seconde lauree, abbreviazioni di corso, re-immatricolazioni a seguito di rinuncia o decadenza (istanze presentate in a.a. precedenti al 2017/2018)

→ compilazione di modulo cartaceo disponibile alla pagina web: www.unibg.it/formazione >> scegliere il corso di laurea >> **IL CORSO>PIANO DI STUDIO** (al modulo cartaceo, da stampare in base al proprio anno di immatricolazione, vanno aggiunti matricola, cognome, nome e firma)

Corso di laurea magistrale in Scienze pedagogiche D.M. 270/2004

- Studenti iscritti al primo anno (senza riserva)
→ compilazione telematica obbligatoria (primo anno) **dal 30 ottobre al 17 novembre 2017**
- Studenti iscritti al primo anno (con riserva da sciogliere entro la sessione straordinaria di marzo/aprile 2018)
- → compilazione obbligatoria (primo anno) **dal 30 ottobre al 17 novembre 2017** su modulo cartaceo disponibile alla pagina web: www.unibg.it/formazione >> scegliere il corso di laurea magistrale >> **IL CORSO>PIANO DI STUDIO** (al modulo cartaceo, da stampare in base al proprio anno di immatricolazione, vanno aggiunti matricola, cognome, nome e firma)
- Studenti iscritti al secondo anno
→ compilazione telematica obbligatoria (confermare e/o modificare il **primo anno** ed inserire il **secondo anno**) **dal 9 ottobre al 3 novembre 2017.**

Corso di laurea triennale in Scienze psicologiche D.M. 270/2004

- Studenti iscritti al primo anno (senza carriera pregressa)
→ compilazione telematica obbligatoria (compilare unicamente il primo anno)
- Studenti iscritti al secondo anno
→ compilazione telematica obbligatoria (confermare e/o modificare il **primo anno** ed inserire il **secondo anno**)
- Studenti iscritti al terzo anno
→ compilazione telematica obbligatoria (confermare e/o modificare il **primo e il secondo anno** ed inserire il **terzo anno**)



- Studenti trasferiti da altri Atenei, passaggi di Corso di Laurea, seconde lauree, abbreviazioni di corso, re-immatricolazioni a seguito di rinuncia o decadenza (istanze presentate per l'a.a. 2017/2018)
→ compilazione di modulo cartaceo inviato in allegato alla delibera del competente Consiglio di corso di studio
- Studenti trasferiti da altri Atenei, passaggi di Corso di Laurea, seconde lauree, abbreviazioni di corso, re-immatricolazioni a seguito di rinuncia o decadenza (a.a. precedenti al 2017/2018)
- → compilazione di modulo cartaceo disponibile alla pagina web: www.unibg.it/formazione >> scegliere il corso di laurea>>**IL CORSO>PIANO DI STUDIO** (al modulo cartaceo, da stampare in base al proprio anno di immatricolazione, vanno aggiunti matricola, cognome, nome e firma).

Corso di laurea magistrale in Psicologia Clinica D.M. 270/2004 (entrambi i curricula)

- Studenti iscritti al primo anno (senza riserva)
→ compilazione telematica obbligatoria (primo anno) **dal 30 ottobre al 17 novembre 2017**
- Studenti iscritti al primo anno (con riserva da sciogliere entro la sessione straordinaria di marzo/aprile 2018)
- → compilazione obbligatoria (primo anno) **dal 30 ottobre al 17 novembre 2017** di modulo cartaceo disponibile alla pagina web: www.unibg.it/formazione >> scegliere il corso di laurea>>**IL CORSO>PIANO DI STUDIO** (al modulo cartaceo, da stampare in base al proprio anno di immatricolazione, vanno aggiunti matricola, cognome, nome e firma).
- Studenti iscritti al secondo anno
→ compilazione telematica **SOLO IN CASO DI MODIFICA DI INSEGNAMENTI APPARTENENTI AL PRIMO ANNO DI CORSO NON OBBLIGATORI** (effettuare le modifiche, confermare il **primo anno** e inserire il **secondo anno**) **dal 9 ottobre al 3 novembre 2017.**

Corso di laurea magistrale quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria

- Studenti iscritti al primo e al secondo anno (con o senza carriera pregressa)
→ **non è prevista la compilazione in quanto il piano di studio di I e II anno è statutario**

Bergamo, 6 ottobre 2017

LA SEGRETERIA STUDENTI