

IL PERCORSO DI TIROCINIO

Laurea Magistrale in Psicologia Clinica

a.a. 2020/2021

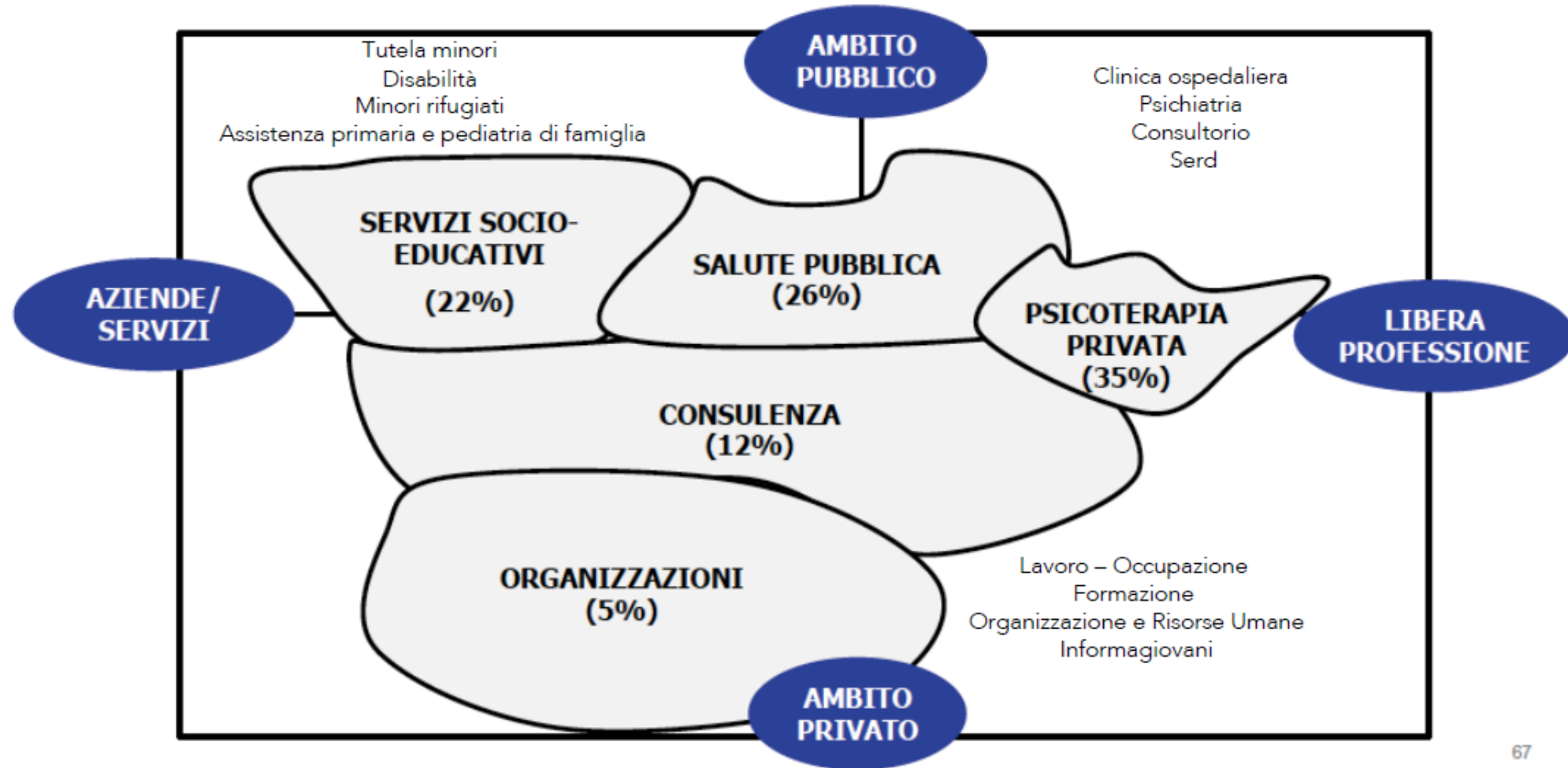


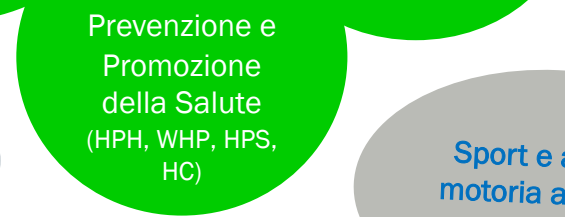
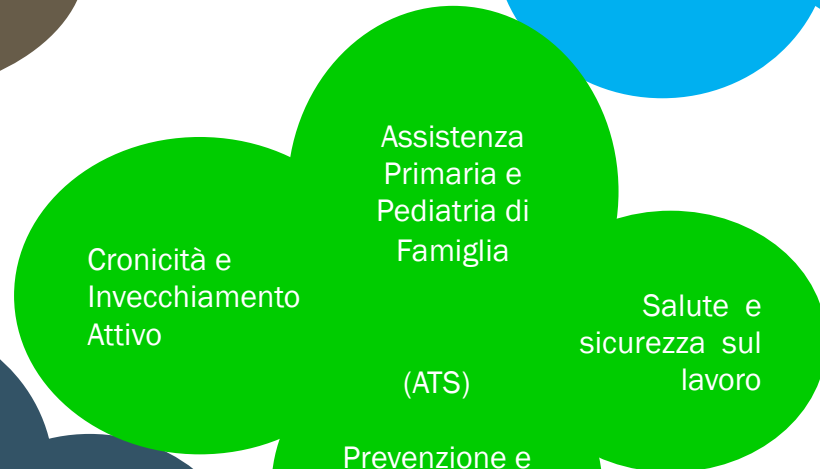
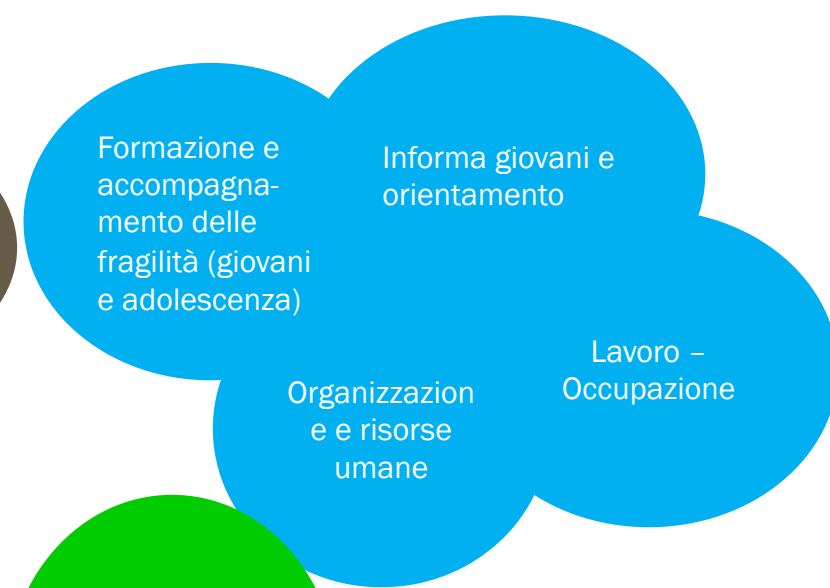
COMMISSIONE TIROCINI

COMMISSIONE
Ilaria Castelli Coordinatrice
Silvia Ivaldi Referente CDS triennale
Andrea Greco Referente CDS magistrale in italiano
Attà Negri Referente CDS magistrale in inglese

TUTOR
Sara La Volpe Tania Da Ros Tutor CDS triennale
Francesca Brivio Maura Crepaldi Emanuele Bruno Gandolfo Tutor CDS magistrale in italiano
Giovanbattista Andreoli Luca Belotti Tutor CDS magistrale in inglese

Gruppi e ambiti di professionalizzazione





Orientamento su positioning professionali



MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEL TIROCINIO

I) PERCORSO DI PROFESSIONALIZZAZIONE

II) MODALITA' TRADIZIONALE - VALIDA SOLO PER ISCRITTI AD A.A. PRECEDENTI AL A.A. 2018/2019

III) ESONERO

→ Studenti in mobilità

→ Studenti lavoratori (Riconoscimento parziale per lavoratori part time/ totale per lavoratori a tempo pieno)

→ Riconoscimento (parziale) per attività in settori analoghi o servizio civile



ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO IN MODALITA' I e II



Attivazione del tirocinio

Le modalità di attivazione sono descritte dettagliatamente nella pagina web dedicata ai tirocini:
<https://lt-spsi.unibg.it/it/opportunita-ed-esperienze/tirocini-e-stage>

A partire **dal 16 Ottobre** ed **entro il 31 Ottobre** potranno essere effettuate le richieste di attivazione del tirocinio.

A questo scopo, ogni studente potrà compilare la domanda indicata nel link presente nell'avviso ISTRUZIONI ATTIVAZIONE TIROCINIO, inserendo tutti i campi richiesti (compresa la carriera universitaria).

➤ 150 ore totali (6 CFU) per PSICOLOGIA CLINICA



MODALITA' I: PERCORSO DI PROFESSIONALIZZAZIONE

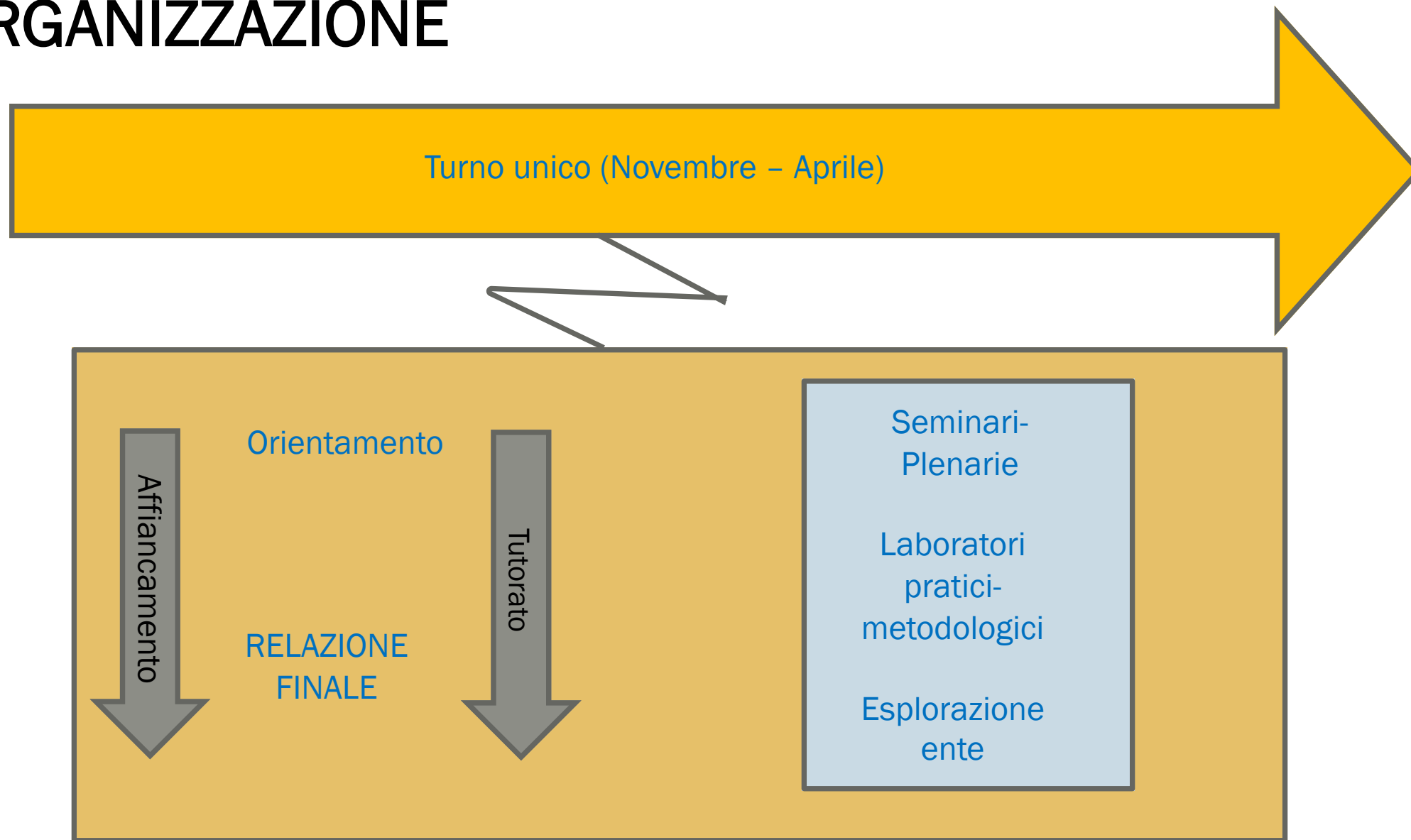


Articolazione del percorso

1. ricognizione teorica rispetto a ambiti di applicazione, fondamenti epistemologici della professionalizzazione dello psicologo, strumenti e metodologie di lavoro e aspetti di inter e trans-disciplinarietà;
2. progettazione con i docenti e tutor;
3. esplorazione e osservazione delle realtà professionali convenzionate con una riflessione critica sulle esperienze concrete che si realizzeranno all'interno di tali contesti, attraverso il dialogo diretto con figure professionali che operano sul territorio;
4. sintesi del percorso formativo (feedback, rilettura e sistematizzazione critica dell'esperienza nella relazione finale, sempre in dialogo con i docenti, tutor universitari e con il tutor di tirocinio).



ORGANIZZAZIONE



TOT
40 ore

PLENARIA E
LABORATORI
(in modalità virtuale)

TOT
60 ore

IN PICCOLO GRUPPO
NEL TERRITORIO
Ente – Azienda
(Se possibile!)

TOT
50 ore

INDIVIDUALE
PICCOLO GRUPPO

Orientamento sulla
professionalità
psicologica e
deontologia

Plenarie in
Università

Laboratori
metodologici in
Università

Mappa dei ruoli e
dei setting
professionali dello
psicologo
nell'Ente

Incontri di
gruppo

Comprensione di
aspetti organizzativi
e di contesto,
competenze,
mandato e assetti
professionali

Elaborazione e
progettazione di un
percorso condiviso di
osservazione

Approfondimento
teorico-metodologico
anche ai fini di un
raccordo
tirocinio/tesi

Documentazione
e Costruzione
della Relazione di
Tirocinio

TUTORING

I FASE – plenarie e laboratori in università

1) Incontri di approfondimento epistemologico con professionisti, accademici, ricercatori per decifrare **logiche, processi e disposizioni** che caratterizzano il **lavoro psicologico** oggi

circa 10 ore

2) Incontri per **conoscere professionisti** che operano in **contesti diversi** per **intervistarli** su loro **formazione, esperienze...**

circa 15 ore

3) **Laboratorio di progettazione** – come si sviluppa un progetto di **intervento-ricerca**, di **ricerca-intervento**

circa 15 ore



II FASE – in piccolo gruppo nel territorio

Gli studenti verranno assegnati agli enti sulla base di una specifici incontri fra docente e tutor comunicati con congruo anticipo.

Negli incontri saranno presentati gli enti convenzionati e disponibili ad ospitare i tirocinanti curriculari magistrali, le caratteristiche dell'ente, i progetti attivi e le disponibilità di posti.

Gli incontri si svolgeranno in presenza se le norme vigenti in merito all'emergenza sanitaria Covid 19 lo permetteranno



Possibili enti ad oggi, ma...

ATS BERGAMO

ASST EST

ASST OVEST

Angelo Custode

Patronato S.Vincenzo

Azienda Servizi Val Seriana

Azienda Servizi Val Cavallina

Coop Itaca

Coop Città del sole

Coop Solco Città Aperta

Coop Ribes

Azienda servizi San Donato

Azienda Servizi Isola

Comuni, Associazione Comuni e EE. LL.

Enti di Formazione ABF (Bergamo)

Csv servizi volontariato

**Enti della Provincia di Brescia e Val Camonica, Lecco, Cremona e
Crema (contatti in corso)**

Azienda Speciale Merate

Consorzio Consolida

Anfas Crema

Cremona Solidale

.....



MODALITA' II: MODALITA' TRADIZIONALE

(valida solo per iscritti a.a. precedenti al
a.a. 2018/2019)



Modalità di TIROCINIO TRADIZIONALE: articolazione del tirocinio NEL PERCORSO INDIVIDUALE PRESSO UN ENTE

Agli studenti ammessi alla modalità di tirocinio tradizionale (coloro iscritti ad a.a. precedenti) verrà assegnato un tutor e un docente supervisore, con cui dovranno prendere tempestivamente contatto.

Lo studente – in collaborazione con il tutor universitario di riferimento – individua l'Ente ospitante – e lo psicologo disponibile a seguirlo – presso il quale effettuare il proprio tirocinio. Nel caso in cui l'Ente non risulti convenzionato con l'Ateneo, è possibile attivare una nuova convenzione attraverso il sistema informatizzato attivato dall'Ateneo (<http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>).

Una volta individuato l'Ente ospitante, lo studente dovrà consegnare, almeno una settimana prima dell'inizio previsto per il tirocinio curriculare, il relativo progetto formativo individuale in duplice copia originale su modulo specifico (<http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>).

In tale progetto, che lo studente dovrà redigere con l'aiuto del tutor universitario ed in accordo con il tutor di Ente e che andrà approvato dal **docente supervisore**, vanno specificati l'obiettivo generale delle attività da svolgere, le modalità operative e i tempi di svolgimento.



Modalità di TIROCINIO TRADIZIONALE: articolazione del tirocinio NEL PERCORSO INDIVIDUALE PRESSO UN ENTE

- Le ore potranno iniziare a partire dal 7° giorno successivo all'avvenuta consegna del progetto all'ufficio tirocini e alla contestuale attivazione online del progetto (<http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>).
- La durata del tirocinio è prevista in un minimo di 2 e un massimo di 6 mesi da concordare con il tutor dell'Ente.
- L'articolazione del tirocinio fa capo a quanto indicato nei piani di studio precedenti, dove erano presenti quantità diverse di CFU e di ore:
- **MAGISTRALE 250 ORE, 10 CFU**



Modalità di TIROCINIO TRADIZIONALE: articolazione del tirocinio NEL PERCORSO INDIVIDUALE PRESSO UN ENTE

Articolazione del tirocinio

- Corso di Studi in Psicologia Clinica: **250** ore di tirocinio, corrispondenti a 10 CFU, così articolate:
- n. **200** ore da svolgersi presso un Ente ospitante, in cui presti attività uno psicologo, che svolgerà funzione di tutor di Ente, iscritto all'albo professionale da almeno 3 anni
- n. **30** ore di attività formativa organizzate dal Dipartimento di Scienze Umane e Sociali (fra quelle erogate per la I modalità)
- n. **5** ore di confronto con il proprio tutor universitario da dedicare alla riflessione di quanto osservato
- n. **15** ore da dedicare alla stesura del Registro di Tirocinio e alla Relazione Finale, agli incontri con il tutor accademico e il docente supervisore.



Verranno ritenute valide per l'accreditamento le attività svolte da **gennaio 2020 a settembre 2021**

(attività precedenti tale data non saranno più ritenute valide ai fini del tirocinio)

TIROCINIO ALL'ESTERO

Lo studente che intende svolgere il tirocinio curricolare all'estero ha due possibilità:

1) svolgere il tirocinio nell'ambito di un progetto di mobilità Erasmus+ per studio: le ore formative possono essere svolte interamente nel paese ospitante. È necessario tuttavia che lo studente attenda l'approvazione del progetto di tirocinio anche da parte del supervisore del suo Dipartimento.

2) svolgere il tirocinio Erasmus con borsa Erasmus traineeship:

<https://www.unibg.it/internazionale/andare-allestero/erasmus>

Per info e chiarimenti presentarsi a ricevimento da prof.ssa Castelli, delegata per l'Internazionalizzazione del Dipartimento Scienze Umane e sociali, e/o contattare l'ufficio programma internazionali: relint@unibg.it

Gli studenti in mobilità per i quali non sarà possibile effettuare attività di tirocinio all'estero potranno fare richiesta di esonero



MODALITA' III: PERCORSI INDIVIDUALI CON ESONERO



ESONERO PARZIALE DEL TIROCINIO

Tirocinio per lo studente lavoratore con pregressa esperienza professionale

- Gli studenti in grado di certificare, per precedenti o attuali esperienze formative o professionali, il possesso di una sufficiente esperienza negli ambiti professionali nei quali abitualmente operano le figure professionali corrispondenti ai curricula previsti dal Manifesto degli Studi, possono richiedere l'[esonero parziale](#) delle attività di tirocinio, tramite specifica domanda alla Commissione tirocini.

Tirocinio per lo studente lavoratore senza pregressa esperienza professionale

- Lo studente lavoratore che non ha la possibilità di svolgere il tirocinio presso un ente, può presentare istanza alla Commissione Tirocini di poter assolvere al [tirocinio attraverso un progetto](#) che verrà debitamente concordato con il docente-tutor. È necessaria la sussistenza un contratto di lavoro o di collaborazione che attesti la effettività di un rapporto lavorativo.

Nel caso in cui uno studente stia lavorando con un regolare contratto (non sono considerati lavori a chiamata o attività di volontariato) a tempo pieno e solo qualora la sua attività professionale sia svolta in ambito psicologico può essere fatta richiesta di [ESONERO TOTALE](#) rispetto al di tirocinio curriculare.



A CHI INDIRIZZARE LE RICHIESTE DI ESONERO

La richiesta dovrà essere effettuata compilando il link nella pagina web dedicata ai tirocini:
<https://lt-spsi.unibg.it/it/opportunita-ed-esperienze/tirocini-e-stage>

Sarà richiesto di fornire la certificazione del monte ore settimanale impegnato nella attività professionale (ad es. il contratto di lavoro) una sintetica descrizione della attività svolte.

N.B. Richieste di esonero successive al 31/10/2020 non saranno prese in considerazione ->
commissione valuta e pubblica su sito dei tirocini



DOVERI DEL TIROCINANTE



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Dipartimento
di Scienze Umane
e Sociali

- Durante il tirocinio lo studente si atterrà agli obblighi pattuiti all'atto di sottoscrizione del progetto
- Seguire le indicazioni dei tutor e del supervisore
- Frequentare con regolarità
- Rispettare gli obblighi di riservatezza
- Mantenere il rispetto della riservatezza e dei principi deontologici tipici del lavoro in ambito psicologico



RELAZIONE FINALE DEL TIROCINIO CURRICULARE



Relazione finale

La relazione deve essere presentata al proprio docente e tutor universitario di riferimento, e deve essere articolata secondo il seguente schema:

- Cornice teorica del tirocinio
- Descrizione sintetica delle fasi del tirocinio
- Diario e report del percorso di tirocinio – per la parte nell’ente seguire specifiche slides successiva
- Parte conclusiva
- Tabella/Diario delle attività

- Rispetto all'esplorazione dell'ente la relazione deve essere così articolata:
 - *descrizione del contesto lavorativo / organizzativo esperito distinguendo, se possibile, le proprie riflessioni dalle informazioni desunte dalle interviste effettuate agli operatori dell'ente*
 - *analisi e valutazione delle metodiche propriamente psicologiche osservate*
 - *approfondimento delle competenze professionali osservate e apprese durante il tirocinio*
 - *analisi delle emozioni e dei valori personali elicitati e approfondimento sul significato dell'esperienza rispetto al proprio futuro professionale e/o tirocinio post-lauream.*

Lo studente deve inoltre esplicitare le categorie concettuali che ha utilizzato nel leggere e valutare l'esperienza durante il suo svolgimento e nella rielaborazione finale rappresentata dalla relazione stessa.

- La relazione deve essere lunga 40.000 battute (spazi inclusi) e deve essere presentata al proprio docente e tutor universitario di riferimento.



Consegna della relazione finale

- Sessione di laurea luglio 2021:
 - *24 maggio 2021*
- Sessioni di laurea successive:
 - *30 giugno 2021*

Per ulteriori informazioni tirociniPC@unibg.it

Pagina Moodle «Tirocinio curricolare, LM Clinica anno 20/21»

<https://elearning15.unibg.it/course/view.php?id=2208>

Chiave d'iscrizione Pagina Moodle «Tirocinio curricolare, LM Clinica anno 20/21»: Greco4125

Maura.crepaldi@unibg.it

Francesca.brivio@unibg.it

Emanuelebruno.gandolfo@guest.unibg.it

