

# TIROCINIO DAY

*Cds in Scienze dell'educazione e Scienze pedagogiche*

**Lunedì 27 Settembre 2021**



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO

Dipartimento  
di Scienze Umane  
e Sociali

# La 'squadra' per i tirocini

## I docenti responsabili

Prof. Stefano Tomelleri (Presidente CdS Scienze dell'educazione)

Prof. Adolfo Scotto di Luzio (Presidente CdS Scienze pedagogiche)

Proff. Roberto Lusardi, Andrea Potestio (Responsabili tirocini)

Prof.ssa Federica Bianco (Responsabile riconoscimenti lavorativi)

Prof.ssa Paola Gandolfi (Responsabile tirocini internazionali)

## L'ufficio tirocini di Ateneo

## I docenti supervisor (o docenti-tutor)

-tutti i docenti dei CdS in Scienze dell'educazione e in Scienze pedagogiche

## I tutor di tirocinio

*Servizi per il Lavoro, anziani e welfare*

Ilaria Imi, Paolo Bertuletti, Roberta Bova, Paola Buelli, Maddalena Milani, Federica Pedrali, Matteo Rossi

*Servizi per la prima infanzia, sistema educativo nazionale di istruzione e formazione*

Francesca Giazzi, Cervantes Camacho Victoria, Roberta Navoni, Tiziana Tirelli, Zenoni Pierina

*Servizi per la vulnerabilità e disagio e pedagogia speciale*

Silvia Longaretti, Emanuele Brognoli, Giulia Dotti, Rolando Longobardi, Monica Sogliani, Ester Guerini



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO

Dipartimento  
di Scienze Umane  
e Sociali

# Contatto email di supporto per le assegnazioni

[tirocini.pedagogici@unibg.it](mailto:tirocini.pedagogici@unibg.it)

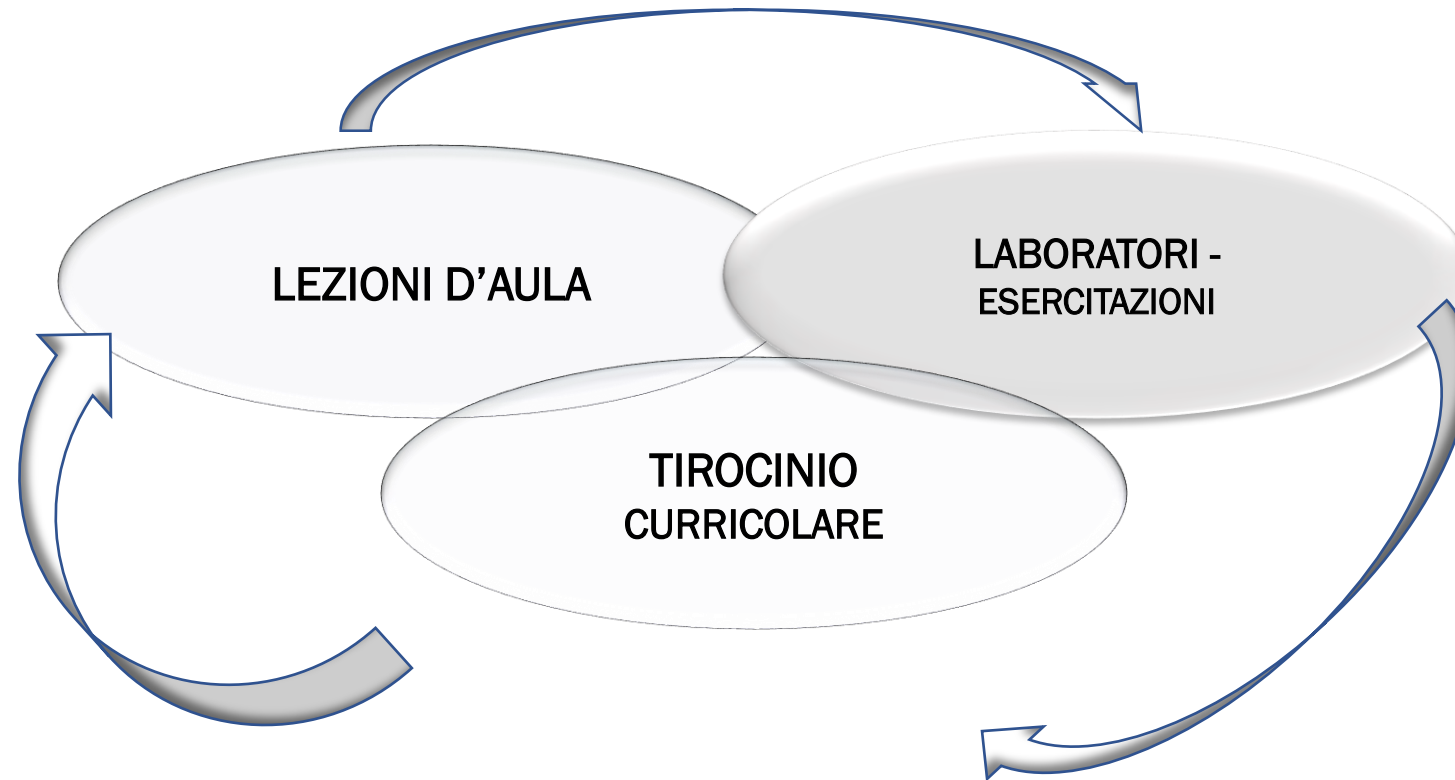


# II TIROCINIO CURRICOLARE è ...

... l'esperienza formativa ed orientativa di persone iscritte e frequentanti un corso di studi triennale (*per noi: Scienze dell'educazione*), magistrale (*per noi: Scienze pedagogiche*), un dottorato, un master, un corso di perfezionamento o di specializzazione, prima del conseguimento del titolo; tale percorso è finalizzato ad integrare i percorsi didattici con esperienze di formazione professionalizzante, ricerca, elaborazione delle esperienze condotte nelle aree produttive, dei servizi, delle relazioni sociali e delle attività culturali congruenti con l'offerta formativa dell'Università.



# ABBIAMO VISTO CHE INTENDIAMO IL TIROCINIO COME... PROCESSO CIRCOLARE E UNITARIO



INDISPENSABILE PER IL PROGETTO  
PROFESSIONALE DI CIASCUNO STUDENTE!

# CFU RICONOSCIUTI E TEMPI DI REALIZZAZIONE

CFU = 13 (325 ore – Scienze dell'educazione – tranne Educatore nei servizi per attività motorie e sportive, 7 CFU – 175 ore)

CFU = 9 (225 ore – Scienze pedagogiche – tranne immatricolati 2019/2020, 12 CFU – 300)

Condizioni di accesso: Triennale ( $\geq 60$  CFU)  
Magistrale ( $\geq 30$  CFU)

2 sessioni:– ottobre 2020 – marzo 2021

Requisito indispensabile per la prova finale/tesi di laurea

**NON SOLO DA UN PUNTO DI VISTA BUROCRATICO**



# RIFERIMENTI PER LO STUDENTE

## ▪ TUTOR di TIROCINIO

Dottore di ricerca o studioso esterno, esperto del settore, selezionato dal Dipartimento per accompagnare lo studente durante il percorso di tirocinio, dalla progettazione iniziale fino alla stesura della relazione; esprime una valutazione sul percorso compiuto.

## ▪ TUTOR ENTE OSPITANTE

Persona che lavora all'interno dell'ente ospitante e accompagna lo studente durante la permanenza nel luogo di lavoro; esprime una valutazione sul percorso compiuto.

## ▪ DOCENTE SUPERVISORE

Docente universitario che garantisce la validità scientifica del percorso, approva gli obiettivi, valuta la relazione di tirocinio e l'insieme del percorso → attribuisce i CFU.

## ▪ **DOCENTE – TUTOR (riconoscimento lavorativo)**

Docente universitario che segue lo studente che ha avuto il riconoscimento lavorativo sia nel ruolo di Tutor, sia nel ruolo di docente supervisore.



# SUDDIVISIONE ORE: TIROCINIO CURRICOLARE

**Scienze dell'educazione** (tranne indirizzo Educatore nei servizi per attività motorie e sportive)

**N. 50 ORE** = incontri con tutor e referenti del tirocinio e attività di laboratorio e di formazione connesse al tirocinio o legate agli obiettivi specifici del programma di tirocinio del singolo studente (seminari del lunedì e del mercoledì organizzati dal Dipartimento).

**N. 200 ORE** = da svolgersi presso l'Ente ospitante.

**N. 75 ORE** = da dedicare alla stesura del registro di tirocinio e della **relazione finale**, agli incontri con il docente supervisore dell'Università e con il tutor di tirocinio.





# SUDDIVISIONE ORE:

## Indirizzo Educatore nei servizi per attività motorie e sportive cds in Scienze dell'educazione)

**N. 30 ORE** = incontri con tutor e referenti del tirocinio e attività di laboratorio e di formazione connesse al tirocinio o legate agli obiettivi specifici del programma di tirocinio del singolo studente (seminari del lunedì e del mercoledì organizzati dal Dipartimento).

**N. 115 ORE** = da svolgersi presso l'Ente ospitante.

**N. 30 ORE** = da dedicare alla stesura del registro di tirocinio e della **relazione finale**, agli incontri con il docente supervisore dell'Università e con il tutor di tirocinio.



# NOTA BENE – CURRICULUM INFANZIA

Per gli studenti iscritti a partire da aa. 2019/2020

- in base al DM 378 del 2018 e del DL 2017, n. 65, il tirocinio diretto degli studenti del curriculum infanzia deve essere svolto presso enti del servizio integrato di educazione e di istruzione dell'infanzia.
- anche il riconoscimento lavorativo può essere attivato solo in caso di contratti presso integrato



# SUDDIVISIONE ORE: TIROCINIO CURRICOLARE

## Scienze pedagogiche (tranne immatricolati 2019/2020)

**N. 25 ORE** = incontri con tutor e referenti del tirocinio e attività di laboratorio e di formazione connesse al tirocinio o legate agli obiettivi specifici del programma di tirocinio del singolo studente (seminari del lunedì e del mercoledì).

**N. 150 ORE** = da svolgersi presso l'Ente ospitante.

**N. 50 ORE** = da dedicare alla stesura del registro di tirocinio e della **relazione finale**, agli incontri con il docente supervisore dell'Università e con il tutor di tirocinio.



# SUDDIVISIONE ORE: TIROCINIO CURRICOLARE

## Scienze pedagogiche - immatricolati 2019/2020

**N. 50 ORE** = incontri con tutor e referenti del tirocinio e attività di laboratorio e di formazione connesse al tirocinio o legate agli obiettivi specifici del programma di tirocinio del singolo studente (seminari del lunedì e del mercoledì).

**N. 175 ORE** = da svolgersi presso l'Ente ospitante.

**N. 75 ORE** = da dedicare alla stesura del registro di tirocinio e della **relazione finale**, agli incontri con il docente supervisore dell'Università e con il tutor di tirocinio.



# SCADENZE IMPORTANTI

Come previsto nel *Vademecum tirocini* gli studenti sono tenuti a:

- fare un colloquio orientativo con uno dei tutor accademici dell'area di interesse
- presentare regolare domanda di tirocinio (nel periodo compreso fra il 27 Settembre e il 15 Ottobre 2021):

- Tutti coloro che hanno presentato domanda riceveranno una mail con l'assegnazione del tutor accademico e del docente tutor  
mail: [tirocini.pedagogici@unibg.it](mailto:tirocini.pedagogici@unibg.it)

- avviare il tirocinio curricolare formativo al più presto dalla data di assegnazione del tutor e del docente;

- concludere il tirocinio curricolare formativo, consegnando la relazione e la documentazione di chiusura del tirocinio curricolare formativo (registro e documento di registrazione) all'ufficio Tirocini

**Solo in caso di particolari e motivate situazioni**, è possibile consegnare la documentazione conclusiva **entro 1 mese** prima della data di consegna della prova finale/tesi di laurea.



# Riconoscimento Lavorativo

Sono strutturati per favorire l'attività riflessiva degli studenti lavoratori sulla base del principio pedagogico dell'alternanza formativa

Possibilità di riconoscimento di

5 CFU (Scienze pedagogiche) o 8 CFU (Scienze dell'educazione tranne indirizzo in Educatore nei servizi per attività motorie e sportive - 4 CFU)

**LEGGERE** attentamente il **VADEMECUM**

per i Tirocini dei Cds pedagogici



# PROCEDURA PER RICHIESTA RICONOSCIMENTO CFU PER ATTIVITÀ LAVORATIVA

- Presentare regolare domanda on line di tirocinio nel periodo compreso fra il 27 Settembre e il 15 Ottobre 2021
- Compilare anche (oltre la regolare domanda di tirocinio curricolare) la domanda on line di riconoscimento lavorativo sul sito dei tirocini nel periodo compreso fra il 27 Settembre e il 15 Ottobre 2021, caricando tutti i documenti richiesti
- Per informazioni o dubbi: [riconoscimenti.lavorativi@unibg.it](mailto:riconoscimenti.lavorativi@unibg.it)
- *Il riconoscimento lavorativo può essere richiesto:*
  - *da chi sta svolgendo un lavoro per almeno 12 mesi con regolare contratto*
  - *da chi sta svolgendo la leva civica, servizio civile nazionale e progetto giovani insieme*



# Una riflessione sulla ... relazione di tirocinio

La relazione di tirocinio è il testo che ‘chiude’ il percorso ed ha due importanti funzioni:

- 1) coniuga **l'osservazione compiuta** e le **eventuali azioni** svolte presso l'ente ospitante con le acquisizioni teoriche possedute dallo studente e produce una **riflessione critica da parte dello studente** su quanto osservato e analizzato;
- 2) rappresenta un importante esercizio preparatorio alla stesura della prova finale/tesi, per cui presenta lo stesso editing, ancorché la lunghezza complessiva e la bibliografia siano meno impegnative.





# I PASSAGGI IMPORTANTI!

- 1) Svolgere un incontro orientativo obbligatorio con uno dei tutor accademico
- 2) Fra il **27 Settembre e il 15 Ottobre 2021** compilare la domanda di tirocinio (sito dei tirocini);
- 3) in accordo con il tutor e il docente supervisore definire la strutturazione del progetto formativo (obiettivi formativi). In tale fase, lo studente è chiamato ad accertarsi che il futuro ente ospitante abbia in atto una convenzione con l' università;
- 4) seguire **ATTENTAMENTE** le indicazioni del tutor per l'eventuale aiuto da fornire all'ente ospitante per l'inserimento del progetto formativo in piattaforma (<http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>);
- 5) Stendere le attività e gli obiettivi del tirocinio in accordo con il referente dell'ente ospitante, il tutor universitario e il docente supervisore.
- 6) **SOLO DOPO AVERE AVUTO L'APPROVAZIONE DEL DOCENTE SUPERVISORE E DEL TUTOR ACCADEMICO PRESENTARE LA RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO ON LINE**
- 7) al termine del tirocinio, conclusa ed approvata la relazione, stampare il registro di tirocinio compilarlo.
- 8) Compilare il questionario on line di valutazione del processo di tirocinio



# Enti possibili per il tirocinio (suggerimenti)

**ADECCO**, area lavoro-formazione, Paolo Bertuletti

**NIDI COMUNE DI BERGAMO**, area infanzia, Francesca Giazzi

**PROGETTAZIONE**, area disabilità, Francesca Giazzi

**FONDAZIONE SOMASCHI**, area vulnerabilità, Ilaria Imi

**AZIENDA BERGAMASCA FORMAZIONE**, Francesca Giazzi

**PATRONATO S. FRANCESCO**, area lavoro-formazione, Federica Pedrali

**Progetto DIGEDUCATI**, (riservato a studenti della magistrale):  
<https://www.fondazionebergamo.it/news/parte-il-progetto-digeducati/> , Francesca Giazzi

