

Laurea triennale in LLSM

Il tirocinio curriculare: vademecum

Il tirocinio è un'opportunità offerta agli studenti del Corso di Studi in Lingue e Letterature Straniere Moderne di entrare a vivo contatto con il mondo del lavoro, mettendo alla prova le competenze linguistiche acquisite.

Lo studente può svolgere attività di tirocinio dopo aver accumulato almeno 90 crediti negli insegnamenti della laurea triennale.

Lo studente del Corso di Studi in LLSM deve ricordare che il Piano di Studi di questo corso non prevede tirocinio e dunque i crediti che acquisirà al completamento dell'attività di tirocinio verranno calcolati come soprannumerari, cioè aggiunti in più ai 180 crediti necessari per conseguire la laurea triennale. Coloro che comunque intendono sfruttare questa opportunità formativa messa a disposizione anche degli studenti di LLSM devono procedere nel modo seguente:

a. qualche mese prima del periodo in cui si intende svolgere il tirocinio è necessario accedere al Portale Tirocini <http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>; in questo modo potrà vagliare le migliori proposte delle aziende e organizzazioni convenzionate. Nel caso in cui uno studente volesse svolgere attività di tirocinio presso enti, aziende, organizzazioni o associazioni con i quali l'Università non ha già stipulato una Convenzione, cioè un accordo che formalizza la loro disponibilità ad accogliere studenti come tirocinanti, tale Convenzione deve essere stipulata prima dell'inizio di un tirocinio da parte dell'ente ospitante dal portale <http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>.

b. dopo avere individuato il **soggetto ospitante**, l'ente, l'azienda e l'organizzazione o associazione presso la quale desidera svolgere il tirocinio, il candidato dovrà:

- individuare un docente del CdS in LLSM, che insegna una disciplina legata al tipo di attività che verrà svolta durante il tirocinio, il quale si dichiara disponibile ad assumersi la funzione di supervisore (**tutor accademico**). In caso di difficoltà o incertezze, lo studente può rivolgersi per aiuto e consigli al **docente referente per i tirocini** del CdS in LLSM (andrea.trovesi@unibg.it).

-insieme al soggetto ospitante, predisporre online sul portale <http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>, confermarlo inserendo il docente di riferimento, attendere l'approvazione da parte dello stesso e il successivo avvio da parte dell'ufficio Tirocini, che avverrà entro una settimana dall'approvazione del docente. Il progetto è comunque stampabile ma non si deve consegnare né far firmare; e stampare il **progetto formativo**

- ottenere l'approvazione dei crediti soprannumerari presentandone richiesta al Presidente del Collegio Didattico del Corso di Studi in Lingue e Letterature Straniere Moderne. Alla richiesta va allegato il **progetto formativo** da cui risulti che gli obiettivi del tirocinio sono coerenti con il **percorso formativo**.

Durante il tirocinio

Nel periodo di permanenza presso il soggetto ospitante, il tirocinante deve tenere compilato il **registro di tirocinio** scaricabile alla pagina Tirocini del Dipartimento, con l'indicazione della ore e delle attività effettivamente svolte. Il tirocinante dovrà informare periodicamente il docente supervisore (tutor accademico) delle attività prestate.

A conclusione del tirocinio

Al termine del tirocinio lo studente dovrà:

- far sottoscrivere il **registro di tirocinio**, compilato in tutte le sue parti, scaricabile alla pagina Tirocini del Dipartimento, al docente supervisore e al referente del soggetto ospitante;

- consegnare il documento all'Ufficio Orientamento e Programmi Internazionali entro due mesi dal termine dell'attività o, al massimo, un mese prima dalla data di consegna della tesi di laurea alla segreteria studenti.

Per ulteriori informazioni consultare il regolamento d'Ateneo sui tirocini (<http://wwwdata.unibg.it/dati/bacheca/41/45268.pdf>) o rivolgersi al docente referente per LLSM (andrea.trovesi@unibg.it).