

Corso di Laurea Magistrale
Lingue e Letterature Europee e Panamericane
VADEMECUM PER I TIROCINI CURRICULARI

In cosa consiste

Il Corso di Laurea Magistrale in Lingue e Letterature Europee e Panamericane offre agli studenti l'opportunità di svolgere un tirocinio curriculare, che rappresenta una preziosa occasione per entrare in contatto con il mondo del lavoro. I soggetti ospitanti possono essere strutture pubbliche o private che esercitino attività culturali, istituzioni, associazioni, aziende, scuole, case editrici, agenzie di traduzione, in ambito sia nazionale che internazionale.

È possibile inoltre svolgere il tirocinio durante un soggiorno all'estero come studente Erasmus, sotto la supervisione dello stesso Istituto presso il quale lo studente trascorre il suo periodo di studio; le due attività (studio e tirocinio) devono essere svolte nello stesso anno accademico in maniera consecutiva e non contemporanea.

Requisiti e crediti formativi

Per poter svolgere il tirocinio lo studente deve aver conseguito almeno 15 crediti formativi. Potrà scegliere se svolgere un tirocinio per 5 crediti corrispondente a 125 ore di attività oppure per 10 crediti corrispondente a 250 ore.

Lo studente può altresì attivare un tirocinio, anche se non previsto dal piano di studi, a titolo di esperienza formativa, purché gli obiettivi dello stesso siano coerenti con il percorso formativo. In tal caso, sarà facoltà dello studente richiedere il riconoscimento dei CFU soprannumerari per tale attività.

Modalità di svolgimento

Lo studente interessato a svolgere un tirocinio deve innanzitutto contattare il docente referente per i tirocini del CdS in LLEP (Prof.ssa Calandra, benedetta.calandra@unibg.it).

Il progetto formativo, che dovrà essere compilato in collaborazione con il docente supervisore e il referente del soggetto ospitante, e la Convenzione per tirocini; entrambi i documenti sono compilabili online dal portale <http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>. Lo studente conferma il progetto online inserendo il docente di riferimento, attende l'approvazione da parte dello stesso e il successivo avvio da parte dell'ufficio Tirocini, che avverrà entro una settimana dall'approvazione del docente. Il progetto è comunque stampabile ma non si deve consegnare né far firmare.

Durante il tirocinio, lo studente deve compilare l'apposito registro, scaricabile dalla pagina Tirocini del Dipartimento, con l'indicazione delle ore e delle attività svolte. Inoltre, il tirocinante dovrà informare periodicamente il docente supervisore (tutor accademico) delle attività che sta svolgendo.

Al termine dell'attività, il tirocinante deve consegnare all'Ufficio Orientamento e Programmi Internazionali il registro compilato e sottoscritto dal docente supervisore e dal referente del soggetto ospitante.

Tirocini di studenti lavoratori

Non è consentito il riconoscimento di esperienze lavorative o di tirocinio pregresse. Gli studenti lavoratori, tuttavia, possono chiedere di svolgere il tirocinio all'interno del contesto in cui lo studente svolge già un'attività lavorativa quando sussistono entrambe le seguenti condizioni: a) sia definito un progetto formativo da realizzare nell'ambiente di lavoro, non limitato all'ordinaria attività lavorativa, che porti all'acquisizione di competenze significative per il percorso di studi prescelto; b) al tirocinio si aggiunga un piano di attività di ricerca e/o laboratorio.

Per tutti gli altri casi specifici o per informazioni supplementari consultare il Regolamento di Ateneo per Tirocini (<http://www.data.unibg.it/dati/bacheca/39/15462.pdf>) o rivolgersi al docente referente per il CdS in LLEP (Prof.ssa Calandra, benedetta.calandra@unibg.it).