



VADEMECUM PER I TIROCINI CURRICULARI **Corso di Laurea Triennale in**

Lingue Letterature straniere Moderne - LLSM

Il tirocinio è un'attività formativa che permette di entrare in contatto con il mondo del lavoro. Dal 18 giugno 2018 è in vigore un nuovo regolamento per i tirocini, di cui lo studente è invitato a prendere visione al link: <http://www.data.unibg.it/dati/bacheca/41/45268.pdf>.

Esistono due tipologie di tirocinio: Il tirocinio curriculare ed extracurriculare (Art. 1).

Per tirocinio curriculare si intende un tirocinio previsto dal piano di studi e, come tale, finalizzato all'acquisizione di crediti formativi (Art. 7).

Il Corso di laurea triennale NON prevede tirocini obbligatori all'interno del piano di studi.

In via eccezionale, è possibile svolgere un tirocinio finalizzato alla stesura della prova finale (cfr. Art. 7 " ... lo studente può altresì attivare un tirocinio, anche se non previsto dal piano di studi, finalizzato alla stesura della tesi di laurea"), ma in questo caso NON si tratterà di tirocinio sovranumerario, ma di un'attività i cui crediti concorreranno ai 5 CFU attribuiti alla della prova finale.

È, altresì, possibile svolgere un tirocinio curriculare all'estero, sia attraverso bandi specifici, sia autonomamente. In questo caso, sarà possibile richiedere un riconoscimento di crediti sovranumerari

Per **tirocinio extracurriculare**, invece, si intende il tirocinio che uno studente svolge previa richiesta di certificazione dello stato di disoccupazione, ma di questa tipologia si occupa esclusivamente e direttamente l'Ufficio Tirocini e Placement, e NON il docente referente del Corso di Studi. Il tirocinio extracurriculare può riguardare altresì gli studenti laureati entro i 12 mesi dalla laurea.

Rapporto crediti/ore

Ogni credito universitario corrisponde a 25 ore di attività

Nonostante il corso di laurea triennale NON preveda lo svolgimento di un'esperienza di tirocinio, si precisa quanto segue:

Modalità di Avvio del tirocinio:

Prima dell'inizio del tirocinio lo studente deve:

- a) leggere il regolamento di Ateneo per i tirocini sul sito: Unibg > Studenti >Tirocini-Orientamento in Itinere > Regolamento di Ateneo per tirocini.
- b) Ricercare le opportunità di tirocinio accedendo tramite lo SPORTELLO INTERNET STUDENTI>TIROCINI E PLACEMENT>OPPORTUNITÀ. Per individuare un'azienda o un ente in cui effettuare il tirocinio, è opportuno valutare le offerte contenute nel portale dei Tirocini: <http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>.La scelta o la verifica della struttura ospitante può essere effettuata con l'aiuto della docente referente per i tirocini del corso di Laurea triennale LLSM, Prof.ssa **Maria Chiara Pesenti** (maria-chiara.pesenti@unibg.it), **presentandosi in orario di ricevimento.**
- c) Se l'azienda o l'ente non sono convenzionati con l'Università, lo studente dovrà



invitare l'azienda/ente a stipulare la Convenzione, registrandosi allo Sportello Internet <https://sportello.unibg.it/Home.do>, e seguendo le indicazioni riportate nel Menu Aziendale.

d) Lo studente definisce il progetto di tirocinio con il tutor aziendale e con il docente referente.

e) L'azienda/ente compila il progetto formativo online, accedendo dal proprio Sportello Internet, alla voce, del Menu, Tirocini&Placement>Avvio tirocinio con candidato noto

f) Lo studente conferma il progetto, indicando nel Menu a tendina il nominativo del docente referente

g) Il docente referente approva online il progetto.

h) L'Ufficio Tirocini avvia il tirocinio, dopo una settimana dall'approvazione del referente.

Conclusione del tirocinio

Entro 2 mesi dal termine del tirocinio, o al massimo un mese prima della data di consegna della prova finale alla segreteria studenti, è necessario consegnare all'Ufficio Orientamento e Programmi Internazionali il registro sottoscritto dallo studente, dal referente dell'azienda/ente e dal docente supervisore. Lo studente deve compilare una breve relazione sul raggiungimento degli obiettivi formativi, nello spazio apposito del modulo. Il peso in CFU del tirocinio al fine del raggiungimento dei 5 CFU necessari al superamento della prova finale sarà determinato secondo modalità da concordare con il docente relatore.