



VADEMECUM PER I TIROCINI CURRICULARI

Corso di Laurea Magistrale Lingue per la Comunicazione e la Cooperazione Internazionale -
LMCCI

Il tirocinio è un'attività formativa che permette di entrare in contatto con il mondo del lavoro.

Dal 18 giugno 2018 è in vigore un nuovo regolamento tirocini, di cui lo studente è invitato a prendere visione al link <http://www.data.unibg.it/dati/bacheca/41/45268.pdf>

Esistono due tipologie di tirocinio: il **tirocinio curriculare** ed **extracurriculare** (Art. 1).

Per tirocinio curriculare si intende un tirocinio previsto dal piano di studi e come tale finalizzato all'acquisizione di crediti formativi (Art. 7).

NON è possibile effettuare un tirocinio sovranumerario. L'unica eccezione è rappresentata da un tirocinio finalizzato alla stesura della tesi di laurea (cfr. Art. 7 " ... lo studente può altresì attivare un tirocinio, anche se non previsto dal piano di studi, finalizzato alla stesura della tesi di laurea"), ma anche in questo caso NON si tratterà di tirocinio sovranumerario, bensì compreso nei crediti della prova finale o tesi di laurea.

Per **tirocinio extracurriculare** invece, si intende il tirocinio che uno studente svolge previa richiesta di certificazione dello stato di disoccupazione, ma di questa tipologia si occupa esclusivamente e direttamente l'Ufficio Tirocini e Placement, e NON il docente referente del Corso di Studi. Il tirocinio extracurriculare può riguardare altresì gli studenti laureati entro i 12 mesi dalla laurea.

Nel caso dei **tirocini curricolari**, il tirocinio potrà essere svolto solo dopo il conseguimento di **15 crediti formativi** (conseguiti durante il percorso di laurea magistrale) e, comunque, nell'anno in cui è previsto dal proprio piano di studi.

Rapporto crediti/ore

125 ore di tirocinio corrispondono a 5 crediti formativi; 250 ore di tirocinio corrispondono a 10 crediti formativi. Lo studente seguirà un tirocinio con un impegno corrispondente ai cfu indicati.

Modalità di Avvio del tirocinio

Prima dell'inizio del tirocinio lo studente deve:

a) leggere il regolamento di Ateneo per i tirocini sul sito: Unibg > Studenti > Tirocini- Orientamento in Itinere > Regolamento di Ateneo per tirocini

b) ricercare le opportunità di tirocinio accedendo tramite lo SPORTELLO INTERNET STUDENTI>TIROCINI E PLACEMENT>OPPORTUNITA'. Per individuare un'azienda o un ente in cui effettuare il tirocinio, è opportuno valutare le offerte contenute nel portale dei Tirocini: <http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>

La scelta o la verifica della struttura ospitante può essere effettuata con l'aiuto della docente referente per i tirocini della LMCCI, prof.ssa **Maria Chiara Pesenti** (maria-chiara.pesenti@unibg.it), **presentandosi in orario di ricevimento**



c) se l'azienda o l'ente non sono convenzionati con l'Università, lo studente dovrà invitare l'azienda/ente a stipulare la Convenzione, registrandosi allo Sportello Internet <https://sportello.unibg.it/Home.do>, e seguendo le indicazioni riportate nel Menu Aziendale.

d) lo studente definisce il progetto di tirocinio con il tutor aziendale e il docente referente

e) l'azienda compila il progetto formativo online, accedendo dal proprio Sportello Internet, alla voce, del Menu, Tirocini&Placement>Avvio tirocinio con candidato noto

f) lo studente conferma il progetto, indicando nel Menu a tendina il nominativo del docente referente

g) il docente approva il progetto online

h) l'Ufficio Tirocini avvia il tirocinio, dopo una settimana dall'approvazione del docente.

Conclusione del tirocinio

Entro **2 mesi dal termine del tirocinio**, o al massimo un mese prima della data di consegna della tesi di laurea alla segreteria studenti, è necessario consegnare all'Ufficio Orientamento e Programmi Internazionali il registro sottoscritto dallo studente, dal referente dell'azienda/ente e dal docente supervisore. Il docente supervisore può richiedere la stesura di una relazione finale, concordandola con lo studente prima dell'inizio del tirocinio. Lo studente deve in ogni caso compilare una breve relazione sul raggiungimento degli obiettivi formativi, nello spazio apposito del modulo. È possibile collegare il tirocinio alla prova finale di laurea secondo modalità da concordare con il proprio docente relatore.

Studenti lavoratori

Nessuna attività lavorativa pregressa può essere riconosciuta come tirocinio. Gli studenti lavoratori, tuttavia, possono svolgere il tirocinio all'interno del proprio consueto contesto lavorativo a condizione che:

a) sia definito un Progetto Formativo non limitato all'ordinaria attività lavorativa, ma mirante al conseguimento di competenze significative per il percorso di studi prescelto;

b) al tirocinio si aggiunga un piano di attività di ricerca e/o laboratorio.

Per tutti gli altri casi specifici, si rimanda all'articolo 11 del Nuovo Regolamento di Ateneo per i Tirocini: <http://www.data.unibg.it/dati/bacheca/41/45268.pdf>

Casi specifici

La durata del tirocinio può essere superiore a quella sopra indicata solo in casi particolari, come nel tirocinio legato a un percorso di doppio diploma. In questo caso è necessario concordare l'esperienza con il docente referente.

Tirocinio all'estero

È possibile svolgere un tirocinio all'estero, sotto la supervisione dello stesso Istituto presso il quale lo studente trascorre il suo periodo di studio (Erasmus), ma le due attività (studio e tirocinio) devono essere svolte nello stesso anno accademico in maniera consecutiva e NON contemporanea.