

Corso di Laurea in
Progettazione e Gestione dei Sistemi Turistici/Planning and Management of Tourism Systems
Vademecum per i tirocini

Presentazione e obiettivi del tirocinio

Il Corso di Laurea in *Progettazione e Gestione dei Sistemi Turistici* permette agli studenti iscritti ad entrambi i curricula, di svolgere un'attività di **tirocinio curriculare** quale **esperienza formativa ed orientativa altamente professionalizzante** poiché consente di acquisire una specializzazione qualificata nella progettazione, pianificazione, governance di "turismi" attenti alla dimensione culturale e alla sostenibilità. Il tirocinio permette allo studente di partecipare alla vita dell'azienda e ai suoi progetti, mettere a frutto **metodologie apprese** nel corso degli studi, osservare le dinamiche lavorative, assumersi responsabilità, **acquisire la capacità di interagire** con enti ed operatori del settore turistico, sviluppando **anche uno sguardo critico** sulle attività da essi condotte, sia per **riconoscere l'innovazione** che per dialogare costruttivamente con l'azienda portando innovazione.

Referenti

All'interno del corpo docente del Corso di Studi è scelto un **tutor accademico** incaricato di seguire le pratiche di tirocinio degli studenti. Il suo nominativo compare nell'elenco dei docenti incaricati ogni anno dal Collegio didattico del Corso di Studi, consultabile nella pagina del corso. Il tutor accademico lavora in coordinamento con il delegato del Collegio all'Orientamento e Tirocini e con il Servizio Orientamento e Programmi Internazionali di Ateneo.

A tale figura si affianca il **tutor del soggetto ospitante** che è responsabile dell'attuazione del progetto formativo individuale e dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutta la durata del tirocinio, aggiornando la documentazione relativa al tirocinio (registro, etc.) e redigendo un report finale come da regolamento.

Soggetti ospitanti in Italia e all'estero

I tirocini attivati presso la Laurea in Progettazione e Gestione dei sistemi turistici sono svolti presso **enti, aziende ed istituzioni pubbliche e private legate al turismo o ad attività culturali e produttive in interfaccia con il fenomeno turistico** (musei, consorzi e associazioni territoriali, gruppi editoriali, ecc.), **sia in Italia che all'estero**.

L'Ateneo offre infatti allo studente di PGST un'ampia scelta di tirocini da svolgersi sui **territori circostanti**, in aziende variamente legate al mondo dei servizi e dei prodotti turistici, e **all'estero**, accedendo a un consolidato programma di tirocini all'interno del programma Tirocini Erasmus Placement (Austria, Francia, Germania, Gran Bretagna, Irlanda, Lituania, Malta, Olanda, Norvegia, Portogallo, Slovenia, Spagna), con borse di tre mesi presso enti o aziende.

Informazioni generali

Requisiti

Nel piano degli studi del Corso di Laurea in PGST, l'attività di tirocinio è prevista nel **secondo anno**, in modo da legare auspicabilmente tale attività con il laboratorio curriculare e con la redazione della tesi finale. Lo studente è tenuto ad **aver conseguito almeno 40 crediti del primo anno di corso**, prima di poter richiedere di presentare domanda di tirocini.

Obblighi

Durante il tirocinio lo studente dovrà redigere un **progetto di attività di tirocinio** in accordo con il tutor accademico- ovvero il docente incaricato di seguirlo- e con l'ente ospitante, e dovrà compilare un **registro dell'attività svolta** da consegnare al termine del tirocinio al Servizio Orientamento e Programmi Internazionali, previa approvazione e supervisione da parte del docente supervisore in qualità di tutor accademico.

Suggerimenti

Lo studente che intende presentare domanda di tirocinio è invitato a:

- scegliere **un'area di interesse**, possibilmente legata al proprio progetto di tesi, consultando l'offerta esistente sulla pagina <http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>
- **fissare un colloquio** con i referenti del Tirocinio i cui nomi possono essere recuperati nella pagina del Dipartimento di Lingue, Letterature Straniere e Comunicazione
- **scegliere una sede ospitante** consona con le proprie aspirazioni
- Nel caso di una sede non presente nell'elenco degli Accordi di tirocini previsti dall'Ateneo, è possibile **invitare il soggetto aziendale a sottoscrivere una Convenzione di tirocinio** accedendo alla pagina <http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>
- procedere insieme all'ente ospitante alla **compilazione del progetto formativo** dal portale <http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do> . Lo studente conferma il progetto online inserendo il docente di riferimento, attende l'approvazione da parte dello stesso e il successivo avvio da parte dell'ufficio Tirocini, che avverrà entro una settimana dall'approvazione del docente. Il progetto è comunque stampabile ma non si deve consegnare né far firmare
- compilare giornalmente il **registro di tirocinio** che può essere scaricato alla pagina Tirocini del Dipartimento
- sottoporre il registro ad una **verifica e firma** da parte del tutor accademico e del tutor del soggetto ospitante
- consegnare all'Ufficio l'Ufficio Orientamento e Programmi Internazionali il registro insieme al documento di registrazione entro 2 mesi dal termine del tirocinio, o , al massimo, un mese prima della data di consegna della tesi di laurea alla segreteria studenti

Contatti Tirocini PGST/PMTS

Delegato ai Tirocini: Prof. Andrea Macchiavelli (andrea.macchiavelli@unibg.it) Dall'a.a.2014/15
Prof.ssa Federica Burini

Presidente del Corso di Laurea: Prof. Rossana Bonadei (rossana.bonadei@unibg.it)