UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SEGRETERIA STUDENTI

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI, ECONOMICHE E METODI QUANTITATIVI

PROVE FINALI
SESSIONE INVERNALE A.A. 2016/2017
21, 22 e 23 MARZO 2018
RIEPILOGO SCADENZE

La domanda deve essere compilata esclusivamente on-line .

La guida alla nuova modalità di presentazione è pubblicata sul sito web dell' Ateneo (www.unibg.it/scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi : prove finali e tesi di laurea – Guida alla procedura di compilazione on-line della Domanda di ammissione alla prova finale).
La procedura prevede **tre fasi**:

1) Lo studente inserisce la domanda di assegnazione della tesi dal proprio sportello Internet personale; (Fase 1)
2) Il docente approva on-line la domanda; (Fase 2)
3) Lo studente presenta on-line la domanda definitiva di ammissione alla prova finale. (Fase 3)

Fase 1 – Periodo durante il quale lo STUDENTE può inserire il titolo tesi dal proprio sportello Internet personale :

da venerdì 15/12/2017 a mercoledì 07/02/2018

Fase 2 – Periodo durante il quale il DOCENTE deve approvare la tesi :

da venerdì 15/12/2017 a venerdì 09/02/2018

Fase 3 – lo STUDENTE compila la Domanda definitiva di ammissione alla prova finale dopo l'approvazione da parte del DOCENTE:

dalla data di approvazione da parte del DOCENTE fino a lunedì 12/02/2018

ULTERIORI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI CON RELATIVE SCADENZE:

Sabato 03/02/2018

- Termine ultimo per il sostenimento degli esami

Lunedì 05/02/2018

- Scadenza per la consegna del libretto cartaceo (soltanto per gli studenti ai quali è stato rilasciato)

Lunedì 19/02/2018

- Scadenza per la consegna del libretto di tirocinio presso l'Ufficio Tirocini

Lunedì 12/03/2018

- Scadenza per l'invio del **RIASSUNTO** dell'elaborato finale di una o due pagine :

- **Il riassunto deve essere inviato alla Segreteria studenti esclusivamente tramite ticket al seguente indirizzo**: (www.unibg.it/helpdesksegre), specificando nell'oggetto 'Prove finali Marzo 2018 – riassunto. Si raccomanda di indicare nel riassunto cognome, nome, n. matricola, corso di laurea e titolo tesi.
  i) gli studenti laureandi in MAFIB-ENG e EGM dovranno inviare copia del riassunto cartaceo **soltanto in lingua inglese**.
  ii) gli studenti laureandi triennali e magistrali di tutti i corsi di laurea che, in accordo con il docente Relatore sosterranno una tesi in lingua inglese dovranno inviare il riassunto in duplice copia (inglese e italiano).
- CD-R
  Ogni utile informazione è reperibile on-line
  (www.unibg.it/provafinale: Versione CD).
  Se realizzato dal Centro Stampa dell'Ateneo, la consegna alla Segreteria avverrà a cura di quest'ultimo; se preparato da esterni, invece, dovrà essere presentato dallo studente unitamente ad apposita **dichiarazione di conformità** (modulo stampabile dal sito web)

ALTRI ADEMPIMENTI:
Si ricorda che lo studente, prima dell'inizio della sessione di prove finali, è tenuto a restituire alla Biblioteca di Dipartimento di Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi tutto il materiale preso in prestito **prima dell'inizio della sessione** di prove finali.
Entro la scadenza del **12 FEBBRAIO 2018** lo studente è tenuto alla compilazione on line del **QUESTIONARIO ALMALAUREA** riservato ai laureandi.

N.B.
□ gli studenti che, dopo aver presentato la domanda di ammissione alla prova finale, RINUNCIANO alla discussione della tesi, devono dare tempestiva comunicazione scritta della **rinuncia** alla Segreteria Studenti;
□ il **calendario** della sessione verrà pubblicato soltanto sul sito web dell'Ateneo, ove è già consultabile il Regolamento relativo alle prove finali;
□ prima della discussione della tesi sarà possibile copiare e verificare il corretto funzionamento della propria presentazione in PowerPoint sul pc dell'Università.
I pc portatili saranno posizionati nelle aule informatiche aperte all'utenza. Le date e gli orari in cui verranno messi a disposizione i pc portatili saranno abitualmente pubblicati il venerdì antecedente la settimana delle prove stesse nella bacheca posta di fronte all'aula 7 (1° piano della sede di Via dei Caniana) e sul sito web (www.unibg.it/cdc: sezioni Avvisi e documenti).
Le prove – salvo indisponibilità delle aule informatiche a causa di altre attività accademiche – si svolgeranno nelle due giornate antecedenti l'inizio della sessione di prove finali.
Si ricorda che tale procedura non è assolutamente obbligatoria; sarà, infatti, possibile copiare la propria presentazione anche il giorno stesso della discussione della tesi.

LA SEGRETERIA STUDENTI