



Bergamo 30/07/2019  
prot. n. 131012/VII/1

**PROCEDURA PUBBLICA DI SELEZIONE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 ASSISTENTE SENIOR E N. 1 ASSISTENTE JUNIOR AL COORDINAMENTO DEI LABORATORI DA ESPLETARSI NELL'AMBITO DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO.**

**IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO**

**RICHIAMATE** le seguenti deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Bergamo:

del 18-19/12/2017, che hanno definito i criteri generali per la programmazione didattica dei corsi di studio a.a. 2018/2019;

del 26-27/03/2018 che hanno approvato l'offerta formativa per l'a.a. 2018/2019 e definito la misura del budget da assegnare a tal fine a ciascun Dipartimento;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio di Dipartimento del 13/02/2018, verbale n. 2/2018, con la quale sono stati assegnati i budget dei rispettivi Corsi di Studio per le attività didattiche integrative per l'a.a. 2018/2019, disponendo l'emanazione del presente bando per il reclutamento delle figure necessarie alle attività richieste;

**RICHIAMATO** il DPR 28 dicembre 2000 n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 53;

**VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per la stipula dei contratti per attività di insegnamento a titolo oneroso e gratuito e di attività integrativa ai sensi dell'art. 23 della legge 2040/2010;

**VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno dell'università degli Studi di Bergamo;

**COMUNICA**

È indetta una selezione per il conferimento di **n. 1 assistente senior e n. 1 assistente junior** da impiegare nel coordinamento dei laboratori da espletare nell'ambito del Corso di Laurea in "Scienze della Formazione Primaria", come di seguito specificato:

- 1) **Oggetto:** assistente senior  
**Posizioni disponibili: 1**  
**Periodo:** Settembre-Dicembre 2019  
**Compenso lordo percipiente:** € 10.500,00 (n. 350 ore x € 30,00 lordi orari)  
**Compenso lordo amministrazione:** € 13.800,00
  
- 2) **Oggetto:** assistente junior  
**Posizioni disponibili: 1**



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO**

Dipartimento  
di Scienze Umane  
e Sociali

**Periodo:** Settembre–Dicembre 2019

**Compenso lordo percipiente:** € 7.500,00 (n. 250 ore x € 30,00 lordi orari)

**Compenso lordo amministrazione:** € 9.850,00

### **Art. 1 – PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO**

La presente selezione prevede due distinti incarichi, le cui specifiche sono indicate a seguire:

1) L'Assistente senior svolgerà le seguenti attività:

- supporto organizzativo ai tutor organizzatori e ai tutor coordinatori per la gestione dei tirocini di Scienze della Formazione Primaria;
- collaborazione con le figure istituzionali per la definizione dei calendari e delle tempistiche della didattica integrativa (laboratori, tirocinio, seminari);
- supporto organizzativo e gestionale e monitoraggio della circolarità tra le attività di insegnamento, laboratorio, tirocinio, personalizzazione dei percorsi per studenti lavoratori insegnanti;
- accompagnamento delle figure istituzionali nella costruzione di reti di collaborazione tra scuola e Università;
- organizzazione della formazione in itinere dei tutor universitari preposti al Tirocinio, secondo le linee-guida del Corso di Studi;
- raccolta di dati in vista di attività di ricerca educativo-didattica condotta dai docenti universitari del Corso di Studi;

2) L'Assistente junior svolgerà le seguenti attività:

- gestione spazi, materiali e documentazione laboratoriale;
- coordinamento organizzativo orari insegnamenti e laboratori e suddivisione gruppi;
- supporto tecnico all'elaborazione dei questionari di monitoraggio del Corso e dei suoi insegnamenti, ed elaborazione dati studenti lavoratori;
- supporto organizzativo e gestionale alla integrazione tra le attività di insegnamento, tirocinio, per tutoring e laboratori annessi e ordinamentali,
- aggiornamento comunicazioni in piattaforma e.learning,
- archiviazione Portfoli e banca dati tesi,
- archiviazione documentazione video per didattica degli insegnamenti.

### **Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Per l'Assistente senior sono richiesti i seguenti requisiti:

- essere dirigente scolastico;
- aver avuto esperienza come tutor organizzatore;
- aver avuto esperienza nell'organizzazione di laboratori;

Per l'Assistente junior sono richiesti i seguenti requisiti:

- laurea magistrale;
- insegnamento nella scuola primaria;
- esperienza di collaborazione nell'organizzazione delle attività di tirocinio e laboratori.

### **Costituiscono titoli preferenziali per l'assistente senior:**

- essere cultore della materia;



- avere avuto precedente esperienza di attività didattica integrativa nell'ambito del Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria;

**Costituiscono titoli preferenziali per l'assistente junior:**

- l'aver conseguito o essere dottorando in area pedagogica.
- essere cultore della materia;

La selezione sarà per soli titoli, in particolare la Commissione di valutazione, all'uopo nominata, procederà ad una valutazione comparativa dei titoli prodotti assegnando fino ad un massimo di 50 punti.

**Sono esclusi:**

- coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione o con un Professore afferente alla struttura che attribuisce il contratto (vedi allegato A).

- coloro che ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994:

1. sono cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
2. sono cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

Il candidato che non dichiara, nelle forme indicate nei successivi articoli, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questo Dipartimento.

**Art. 3 – DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La domanda, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato (B), unitamente ai documenti a corredo della stessa e alla fotocopia del documento d'identità in corso di validità, deve essere presentata entro il termine perentorio – **pena l'esclusione dalla selezione – dell'08/08/2019 alle ore 12.00**, secondo una delle seguenti modalità:

- a) **a mano**, in busta chiusa, che rechi l'indicazione "Assistente senio/junior a.a. 2018/19", recapitando il plico presso il Presidio del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, Piazzale S. Agostino, 2, cap. 24129, Bergamo, durante gli orari di apertura al pubblico, da lunedì a giovedì dalle 9:30 alle 12:00 e dalle 14.00 alle 15.45 e il venerdì dalle 9.30 alle 12.00 (Ufficio 16 - dott.ssa Monica Longobardi);
- b) **a mezzo posta raccomandata A/R**, con busta che rechi l'indicazione "Assistente senior/junior a.a. 2018/19", spedita allo stesso indirizzo di cui sopra; in tal caso farà fede la data di ricezione del Presidio del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali e non quella del timbro dell'Ufficio Postale
- c) **solo per utenti dotati di PEC Posta Elettronica Certificata, a mezzo Posta Elettronica Certificata spedita al recapito [formazione@unibg.legalmail.it](mailto:formazione@unibg.legalmail.it)**; le domande di partecipazione provenienti da caselle di posta diverse dalla PEC non saranno prese in considerazione; con PEC, la validità della trasmissione e ricezione è attestata, rispettivamente, dalla *Ricevuta di accettazione* e dalla *Ricevuta di avvenuta consegna*. La domanda e i documenti devono essere sottoscritti e accompagnati dalla scansione del documento di identità del candidato con propria firma digitale, oppure inviati in formato non modificabile (PDF o TIF). Il gestore di PEC invia automaticamente la *Ricevuta di ritorno*.



La domanda deve contenere gli elementi utili ai fini della valutazione.

A tale scopo dovranno essere allegati:

- curriculum della propria attività didattico/scientifico/professionale datato e firmato;
- elenco che riepiloga le proprie pubblicazioni datato e firmato;
- elenco delle attività svolte/titoli direttamente correlabili al settore relativo al laboratorio per il quale si presenta la propria candidatura che il candidato ritenga utile sottoporre per la valutazione.

Non saranno accettate le domande prive di sottoscrizione ovvero presentate oltre il termine indicato e per le quali non siano state rispettate le modalità di consegna previste al comma 1 del presente articolo.

I dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001, devono, prima della sottoscrizione del contratto, acquisire l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, o in mancanza copia della richiesta dello stesso; detta autorizzazione deve essere rilasciata e presentata alla scrivente Amministrazione prima della firma del contratto e dell'inizio delle attività, così come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 31. 3.1998, n. 80.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 4 - DURATA DELLA PRESTAZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'incaricato darà corso alla propria **prestazione nell'a.a. 2018/2019, nel periodo compreso tra l'1 settembre e il 31 dicembre 2019.**

I compensi da corrispondere sono stabiliti dal Consiglio di Amministrazione sulla base del D.M. n. 313 del 21.07.2011 avente per oggetto "Trattamento economico spettante ai titolari di contratti per attività di insegnamento". Il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 07.02.2017 ha definito il compenso orario, al lordo delle ritenute a carico pari a € 30,00.

Il compenso verrà corrisposto in unica soluzione al termine della prestazione, previa presentazione del registro vidimato dai tutor che dovranno certificare il corretto svolgimento delle attività previste.

#### **Art. 5 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Rag. Romano Pedrali. Per informazioni contattare la Dott.ssa Monica Longobardi presso il Presidio di Scienze Umane e Sociali, P.le S. Agostino, 2 24129 Bergamo, tel. 035/20.52.913, e-mail [monica.longobardi@unibg.it](mailto:monica.longobardi@unibg.it).

#### **Art. 6 - RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE E DELLA CORRUZIONE**

Si informa che presso l'Università di Bergamo è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione 2018-2020 ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 ed è stato conferito l'incarico di Responsabile della prevenzione e della corruzione al Direttore Generale Dott. Marco Rucci.

All'indirizzo di posta elettronica [prevenzione.corruzione@unibg.it](mailto:prevenzione.corruzione@unibg.it) potranno essere effettuate le eventuali segnalazioni di irregolarità del procedimento.

#### **Art. 7 - NORMATIVA DI RINVIO**

Per quanto non esplicitamente previsto in questo avviso si fa rinvio alle norme previste dal vigente Regolamento di Ateneo per la stipula di contratti per attività di insegnamento a titolo oneroso o gratuito e di attività integrative ai sensi dell'art. 23 della Legge 240/2010 e alla normativa vigente in materia in quanto compatibile.



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO**

Dipartimento  
di Scienze Umane  
e Sociali

### **Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Università informa il collaboratore, che acconsente, che i dati personali acquisiti derivanti dall'incarico saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e della normativa nazionale applicabile (d'ora innanzi, congiuntamente, la "Normativa Applicabile), e utilizzati ai fini della gestione della posizione personale, previdenziale, assicurativa e fiscale e per tutte le finalità inerenti lo svolgimento dell'incarico.

Il Titolare del trattamento è il Rettore pro tempore dell'Università degli Studi di Bergamo.

Il Responsabile della protezione dei dati personali è la società GRC Team S.r.l. nella persona della dott.ssa Laura Di Liddo, e-mail: [dpo@unibg.it](mailto:dpo@unibg.it). L'interessato potrà rivolgere a quest'ultimo eventuali richieste inerenti il trattamento dei propri dati personali.

Il collaboratore, s'impegna, ai sensi della Normativa Applicabile, a rispettare gli obblighi in materia di protezione dei dati personali nel trattamento dei dati personali di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dell'incarico ed a trattarli unicamente per le finalità connesse all'esecuzione della presente prestazione.

Bergamo, 30/08/2019  
Prot. n. ..../VII/1

IL DIRETTORE  
(Prof. Marco Lazzari)  
F.to prof. Marco Lazzari

**PUBBLICATO: 30/08/2019**  
**SCADENZA: 08/08/2019**



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO**

Dipartimento  
di Scienze Umane  
e Sociali

## **Allegato A**

**Il Dipartimento di Scienze Umane e Sociali** dell'Università degli Studi di Bergamo è costituito nella seguente composizione:

Prof. Giuseppe Bertagna  
Prof. Serenella Besio  
Prof. Gianluca Bocchi  
PROF. Marco Lazzari  
Prof. Ivo Lizzola  
Prof. Maria Luisa Rusconi  
Prof. Domenica Giuliana Sandrone  
Prof. Valeria Ugazio  
Prof. Salvatore Roberto Arpaia  
Prof. Pietro Barbetta  
Prof. Franco Brevini  
Prof. Letizia Caso  
Prof. Ilaria Castelli  
Prof. Angelo Compare  
Prof. Giuseppe Fornari  
Prof. Paola Gandolfi  
Prof. Emilio Gattico  
Prof. Simone Gori  
Prof. Anna Lazzarini  
Prof. Francesca Morganti  
Prof. Cristiana Ottaviano  
Prof. Francesca Giorgia Paleari  
Prof. Adolfo Scotto Di Luzio  
Prof. Igor Sotgiu  
Prof. Stefano Tomelleri  
Prof. Alberto Zatti  
Prof. aggr. Giulio Boccato  
Prof. aggr. Atonio Borgogni  
Prof. aggr. Elena Bougleux  
Prof. aggr. Paride Braibanti  
Prof. aggr. Paolo Cazzaniga  
Prof. aggr. Attà Ambrogio Maria Negri  
Prof. Cristina M.T. Casaschi  
Prof. Luigi Cepparrone  
Prof. Francesca Costa  
Prof. Andrea Greco  
Prof. Silvia Ivaldi  
Prof. Roberto Lusardi  
Prof. Francesco Magni  
Prof. Andrea Potestio  
Prof. Evelina Scaglia  
Prof. Giovanni Zucchelli



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO**

Dipartimento  
di Scienze Umane  
e Sociali

## **PROF. MARCO LAZZARI – Direttore Dipartimento**

**Direttore Generale** dell'Università degli Studi di Bergamo:  
**Dott. MARCO RUCCI**

Il **Consiglio di Amministrazione** dell'Università degli Studi di Bergamo, per il triennio accademico 2019/2021, è costituito nella seguente composizione:

### **Rettore (Presidente)**

Prof. Remo Morzenti Pellegrini

### **Componenti non appartenenti ai ruoli dell'Ateneo**

Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi

Dott. Silvano Vincenzo Gherardi

Dott.ssa Giovanna Ricuperati

### **Componenti appartenenti ai ruoli dell'Ateneo**

Prof. Gianpietro Cossali

Prof. Franco Giudice

Prof. Gianmaria Martini

Prof.ssa Stefania Servalli

Prof. Silvio Troilo

### **Rappresentanti degli studenti**

Michele Gambuzza

Elisabetta Rondalli