



**AVVISO DI SELEZIONE  
PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ ALL'ESTERO 2019-2020  
PROGETTO "TIROCINI PROFESSIONALIZZANTI ALL'ESTERO PER LAUREATI DI LAUREA  
MAGISTRALE IN PSICOLOGIA CLINICA"**

**Premessa**

L'Università degli Studi di Bergamo, in linea con gli obiettivi di programmazione comunitari, nazionali e regionali per il potenziamento e lo sviluppo del capitale umano attraverso il sostegno della mobilità transnazionale, si pone l'obiettivo di favorire una maggiore competitività del mondo del lavoro attraverso un investimento nella formazione di giovani laureati che abbiano capacità e volontà di arricchire il proprio curriculum in strutture internazionali.

Negli ultimi anni il numero dei laureati che hanno svolto esperienze di tirocinio professionalizzante all'Estero è andato aumentando sempre più a dimostrazione della qualità del livello di conoscenze acquisite nel percorso universitario.

Nell'ambito del "*Tirocini professionalizzanti all'estero per laureati di laurea magistrale in Psicologia Clinica.*", l'Università degli Studi di Bergamo mette a disposizione di giovani, **che abbiano conseguito la laurea magistrale in Psicologia Clinica, 4 borse di mobilità per lo svolgimento di un semestre di tirocinio professionalizzante all'estero presso strutture universitarie, valido per l'accesso all'esame di stato della sezione A dell'albo degli psicologi.**

Sono disponibili 4 borse di mobilità di Euro 3.000 ciascuna.

**È possibile fare richiesta di borsa di tirocinio solo per 1 solo semestre, indipendentemente dal periodo di permanenza totale all'estero.**

**1. Il tirocinio**

Le borse di mobilità sono assegnate a laureati dell'età massima di 29 anni compiuti (in relazione alla data di inizio del tirocinio) che abbiano conseguito il titolo di laurea magistrale in Psicologia Clinica presso l'Università degli studi di Bergamo, per attività di tirocinio professionalizzante da attivare in uno dei seguenti semestri:

dal 15/10/2019 al 14/04/2020  
dal 15/04/2020 al 14/10/2020

I candidati devono allegare al proprio modulo di candidatura:

- una dichiarazione dell'ente/azienda ospitante nella quale si conferma la disponibilità ad accogliere il tirocinante;
- la descrizione delle attività di tirocinio, su carta intestata dell'ente e sottoscritta dal referente aziendale, congruente con il percorso di studi concluso;

Entrambi i documenti potranno essere acquisiti anche per e - mail e non necessiteranno di firma in originale.

oppure

-direttamente il progetto formativo redatto sul modulo in inglese richiesto preventivamente all'ufficio, già sottoscritto dall'ente ospitante;

Lo svolgimento del tirocinio deve seguire le disposizioni delle linee guida disposte dall'Ordine degli Psicologi della Lombardia (<http://www.opl.it/>) per i tirocini validi per l'accesso all'esame di stato della



sezione A dell'albo degli psicologi. In particolare, per quanto concerne l'estero, gli enti ospitanti possono essere solo strutture universitarie e non è necessario che l'ente estero sia accreditato presso l'OPL stesso. Tuttavia devono essere approvati dalla Commissione interna di ateneo (cfr vademecum procedure pubblicato alla pagina UNIBG: <https://www.unibg.it/studia-noi/frequentare/tirocinio/tirocini-professionalizzanti-0>)

## **2. Requisiti di ammissione**

Per presentare la propria candidatura entro le date di scadenza sottoindicate, gli interessati, al momento della presentazione della domanda, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- essere in possesso di laurea magistrale in Psicologia Clinica (anche curriculum in inglese) conseguita presso l'Università degli studi di Bergamo;
- avere una buona conoscenza scritta e parlata della lingua **del Paese ospitante o in alternativa della lingua veicolare**;
- non essere cittadini dei Paesi ospitanti;
- non usufruire contemporaneamente di borse di mobilità per tirocinio all'estero;
- non aver usufruito nello stesso anno accademico (2019/2020) o nell'anno accademico precedente (2018/2019) di altre borse di mobilità per tirocinio curriculare o professionalizzante.

In generale, i candidati dovranno avere un'età massima di 29 anni compiuti alla data di inizio del tirocinio.

## **3. Scadenze e termini per la presentazione della domanda e relativa documentazione:**

Per presentare la domanda è necessario compilare l'apposito modulo di candidatura scaricabile da:

<https://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni/bandi-tirocini-e-studio-allestero>

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- **curriculum vitae** in formato europeo redatto in **italiano e nella lingua del Paese** in cui si intende effettuare il tirocinio **o in alternativa in inglese**;
- **eventuali certificazioni comprovanti le conoscenze linguistiche e informatiche** (es. Proficiency, TOEFL, Delf, Dele, ZD, ECDL);
- **stampa del certificato attestante la carriera universitaria relativa al corso di studi concluso (elenco esami)**, ovvero il corso di Psicologia Clinica.
- **descrizione dell'attività redatta in italiano e nella lingua del Paese ospitante o in lingua inglese, sottoscritta dall'azienda su loro carta intestata**;
- **dichiarazione dell'ente/azienda ospitante in cui si conferma la disponibilità ad accogliere il tirocinante e si descrive l'attività prevista o il progetto formativo (già compilato sul modulo in inglese richiesto preventivamente all'ufficio) sottoscritti dall'ente ospitante**

Nel caso di enti non ancora convenzionati per attività di tirocinio, sarà richiesta la consegna della convenzione sottoscritta dall'ente/azienda interessato prima della partenza dei candidati selezionati. Inoltre verrà richiesta la registrazione e la compilazione del progetto formativo di tirocinio professionalizzante nello Sportello Internet.

I moduli di candidatura unitamente alla documentazione richiesta, **devono essere consegnati o inviati a:**

**Università degli Studi di Bergamo**

**Servizio Placement**

**via S. Bernardino, 72/e - 24122 BERGAMO**

**In caso di spedizione, sulla busta si dovrà specificare "Candidatura per tirocini all'estero- Euromondo- Post laurea PSICOLOGIA"**

La documentazione dovrà essere **ricevuta** (n.b. non farà quindi fede la data del timbro postale) dall'ufficio entro e non oltre le seguenti date:



*PER I TIROCINI RELATIVI AL SEMESTRE DAL 15/10/2019 AL 14/04/2020, ORE 12 DI VENERDÌ 6 SETTEMBRE 2019*

*PER I TIROCINI RELATIVI AL SEMESTRE DAL 15/04/2020 AL 14/10/2020, ORE 12 DEL VENERDÌ 21 FEBBRAIO 2020  
(QUALORA CI FOSSERO ANCORA BORSE DISPONIBILI)*

#### **4. Selezioni**

La Commissione, composta dal Prorettore Delegato all'Orientamento Universitario di Ateneo, da un docente referente del Corso di Laurea in Psicologia Clinica, dalla Responsabile del Servizio Orientamento e Programmi Internazionali o da soggetti da loro incaricati, selezionerà i candidati tramite un colloquio volto ad accertare la formazione, le competenze tecniche, linguistiche e la motivazione sulla base dei seguenti criteri e per cui verranno attribuiti i seguenti punteggi, utili per la formazione della graduatoria:

- valutazione del **curriculum accademico** (tempi di conseguimento del titolo, elenco degli esami sostenuti, ecc) e delle **competenze tecniche e linguistiche (da 0 a 5 punti)**;
- valutazione del curriculum vitae personale **(da 0 a 5 punti)**;
- valutazione dell'attività prevista durante il tirocinio e del rispetto delle disposizioni dell'OPL in merito allo svolgimento del tirocinio **(da 0 a 5 punti)**;
- valutazione della motivazione e del colloquio **(da 0 a 5 punti)**;

**Il punteggio minimo per l'idoneità che dà accesso alla borsa è di 12 punti.**

**Le date e le sedi delle selezioni saranno comunicate ai candidati via e-mail.  
Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.**

La mancata presentazione ai colloqui sarà considerata rinuncia. Si precisa che per tutte le comunicazioni tramite posta elettronica **sarà utilizzato l'indirizzo e-mail indicato nel modulo di candidatura.**

#### **5. Esito della selezione**

I risultati delle selezioni saranno pubblicati agli Albi di Ateneo.

Le persone selezionate dovranno consegnare il modulo di accettazione della borsa di mobilità, che verrà inviato via mail, all'Ufficio Placement, Via San Bernardino 72/e Bergamo **entro la data comunicata per mail agli interessati** (pena l'esclusione).

#### **6. Condizioni economiche e supporto finanziario**

L'importo della borsa di mobilità è pari a Euro 3.000 (cfr. Premessa)

La borsa sarà erogata in due tranches:

- 80% al momento dell'arrivo nella sede dello tirocinio professionalizzante: **l'ente/azienda ospitante dovrà attestare la presenza del tirocinante in azienda e l'avvio dello tirocinio professionalizzante via e-mail ([placement@unibg.it](mailto:placement@unibg.it)).** Solo al momento della ricezione della comunicazione si potrà procedere a liquidare la prima tranche.

- 20% a saldo, successivamente alla chiusura del Progetto e previa consegna del Registro di Tirocinio professionalizzante all'Ufficio Placement, che provvederà ai controlli del caso circa la veridicità di quanto attestato dal beneficiario.

Qualora il tirocinio professionalizzante si interrompesse anticipatamente, il tutor aziendale dovrà darne comunicazione al Servizio Placement ([placement@unibg.it](mailto:placement@unibg.it)).

La borsa verrà riparametrata sulla base del periodo di tirocinio professionalizzante effettivamente svolto e sarà richiesta la restituzione di parte della somma in eccesso rispetto all'importo riparametrato. Qualora il periodo effettivamente svolto sia inferiore ad un mese (30gg), verrà richiesta la restituzione della totalità dell'importo ricevuto.



### **7. Copertura assicurativa**

Ogni tirocinante è tutelato da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico dell'Università degli Studi di Bergamo.

Per la copertura sanitaria a livello europeo, ogni tirocinante dovrà premunirsi della **Tessera Europea di Assicurazione Malattia** - T.E.A.M.

La copertura sanitaria a livello extra-europeo è a carico del singolo tirocinante.

### **8. Certificazione**

Le esperienze di tirocinio professionalizzanti devono essere certificate mediante consegna del Registro di tirocinio di tirocinio post laurea, scaricabile dal portale UNIBG, all'Ufficio Placement - via S. Bernardino 72/e, Bergamo

### **9. Informazioni**

Informazioni e qualsiasi altra indicazione utile possono essere richieste a:

dott.ssa Barbara Corti - Servizio Placement

tel. 035 2052291 - e-mail [barbara.corti@unibg.it](mailto:barbara.corti@unibg.it)

### **10. Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 4 della L. 241/1990, responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Elena Gotti, Responsabile dell'Ufficio Orientamento e Programmi internazionali.

### **11. Responsabile della prevenzione della corruzione**

Presso l'Università di Bergamo è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione 2019 - 2021 ai sensi della Legge n. 190 del 6/11/12 ed è stato confermato l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione al Direttore Generale Dott. Marco Rucci. All'indirizzo di posta elettronica [prevenzione.corruzione@unibg.it](mailto:prevenzione.corruzione@unibg.it) potranno essere effettuate le eventuali segnalazioni di irregolarità del procedimento

### **12. Trattamento e riservatezza dei dati**

In ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto legislativo n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo, il trattamento dei dati personali dei candidati sarà finalizzato esclusivamente alla gestione della procedura di selezione e assegnazione del contributo, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza.

### **13. Note e avvertenze**

Eventuali variazioni ed integrazioni al presente avviso, saranno rese note mediante pubblicazione nei siti <https://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni/bandi-tirocini-e-studio-allestero>

Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni false, indicazioni di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi - fermo restando le sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e come previsto dagli artt. 75 e 76 DPR 445/2000 - il candidato sarà automaticamente escluso dal bando e perderà tutti i benefici conseguiti.

La Responsabile Ufficio  
Orientamento e Programmi Internazionali  
f.to Dott.ssa Elena Gotti

Bergamo, 07/06/2019  
Prot. EG/bc 81916/V/6