



**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI
BORSE DI MOBILITÀ PER TIROCINI CURRICULARI IN PAESI EXTRAUE DESTINATE
A STUDENTI DI LAUREA MAGISTRALE**

Premessa

L'Università degli Studi di Bergamo, verificata l'efficacia dei tirocini svolti all'estero per gli studenti dei corsi di laurea magistrale, di proporre la medesima misura per l'anno accademico 2016/2017. Attraverso tali attività, infatti, gli studenti hanno la possibilità di conoscere il mercato del lavoro, acquisire competenze professionali, arricchire il proprio curriculum.

Nell'ambito del "Progetto tirocini curriculari all'estero – Paesi UE ed ExtraUe.", l'Università degli Studi di Bergamo mette a disposizione degli studenti iscritti ai corsi di Laurea Magistrale che prevedono la possibilità di inserire il **tirocino nel piano di studi** (come attività obbligatoria o a scelta, NON nei crediti sovrannumerari) **borse di mobilità per lo svolgimento di tirocinio curriculare all'estero** della durata **minima di 1 mese e massima di 3 mesi**.

Le borse di mobilità sono finanziate tramite l'**assegnazione MIUR – "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti"** (D.M. 976/2014, art. 1) per l'anno 2014 e deliberazione del Senato Accademico dell'Università degli Studi di Bergamo (seduta del 26/9/2017).

Sono disponibili 14 mensilità per mobilità per tirocinio del valore di Euro 1.000 ciascuna

1. Il tirocinio

Le borse di mobilità sono assegnate a studenti di Laurea Magistrale dell'Università degli studi di Bergamo per attività di tirocinio curriculare da attivare in aziende e/o enti privati e pubblici con sede esclusivamente in paesi al di fuori dell'Unione Europea.

Ai fini dell'ottenimento della borsa di mobilità il tirocinio può essere attivato dalla data di pubblicazione dell'avviso ed entro e non oltre il 1/9/2017; il termine di fine tirocinio, compresa la consegna del Registro di tirocinio presso l'Ufficio competente, dovrà avvenire entro il **30 OTTOBRE 2017**. Il tirocinio dovrà essere attivato per un periodo minimo di **1 mese** e massimo di **3 mesi**.

Le date di inizio e di termine dello tirocinio curriculare verranno definite nel progetto formativo.

2. Requisiti di ammissione

Per presentare la propria candidatura entro le date di scadenza sottoindicate, gli interessati, al momento della presentazione della domanda, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- **iscrizione in corso** ad uno dei corsi di laurea magistrale attivati l'Università degli studi di Bergamo;
- buona conoscenza scritta e parlata della lingua **del Paese ospitante o in alternativa della lingua inglese**;
- non essere cittadini dei Paesi ospitanti;
- non usufruire contemporaneamente di borse di mobilità per tirocinio curriculare all'estero.

Nel caso il candidato avesse un contratto di lavoro, verrà valutato caso per caso.

Ai fini dell'assegnazione della borsa, il tirocinio **obbligatoriamente**:

- deve essere previsto nel piano degli studi (come esame obbligatorio o come scelta libera);
- deve iniziare nell'anno accademico in cui è previsto dal piano di studi
- deve terminare **con la consegna del registro di tirocinio entro il 30/10/2017**.



3. Scadenze e termini per la presentazione della domanda e relativa documentazione:

Per presentare la domanda è necessario compilare l'apposito modulo di candidatura, riportato in calce al bando.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- **curriculum vitae** in formato europeo redatto in **italiano e** nella **lingua del Paese** in cui si intende effettuare il tirocinio **o** in alternativa in **inglese**;
- **eventuali certificazioni comprovanti le conoscenze linguistiche e informatiche** (es. Proficiency, TOEFL, Delf, Dele, ZD, ECDL);
- **stampa del certificato attestante la carriera universitaria relativa al corso di studi in corso (elenco esami)**;
- **dichiarazione su carta intestata e sottoscritta dell'ente/azienda ospitante in cui si conferma la disponibilità ad accogliere il tirocinante e viene descritta dettagliatamente l'attività da svolgersi durante il tirocinio.**

I moduli di candidatura unitamente alla documentazione richiesta, **devono essere consegnati a mano o inviati in busta chiusa a:**

**Università degli Studi di Bergamo
Ufficio Tirocini (c.a Sig.ra Caterina Pellegrini)
via S. Bernardino, 72/e - 24122 BERGAMO**

In caso di spedizione, sulla busta si dovrà specificare "Candidatura per tirocini curriculari all'estero in sedi extraue"

La documentazione dovrà essere ricevuta (n.b. non farà quindi fede la data del timbro postale) dall'ufficio entro e non oltre la seguente data:

ORE 12 DI LUNEDI' 17 LUGLIO 2017 (con inizio tirocinio dal 1 AGOSTO 2017)

4. Selezioni

La Commissione, composta dal Prorettore Delegato all'Orientamento Universitario di Ateneo, da un Delegato per ciascun Dipartimento, dalla Responsabile dell'ufficio Orientamento e Programmi Internazionali o da soggetti loro incaricati, selezionerà i candidati tramite un colloquio volto ad accertare la formazione, le competenze tecniche, linguistiche e la motivazione sulla base dei seguenti criteri e per cui verranno attribuiti i seguenti punteggi, utili per la formazione della graduatoria:

- valutazione del **curriculum accademico** (cfu acquisiti e media ponderata) e delle **competenze tecniche e linguistiche (da 0 a 5 punti)**;
- valutazione del curriculum vitae personale **(da 0 a 5 punti)**;
- valutazione della coerenza tra attività di tirocinio e obiettivi formativi del corso di laurea di afferenza **(da 0 a 5 punti)**;
- valutazione della motivazione e del colloquio **(da 0 a 5 punti)**;

Il punteggio minimo per l'idoneità per avere accesso alla borsa è di 12 punti.

Le date e le sedi delle selezioni saranno comunicate ai candidati via e-mail.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione ai colloqui sarà considerata rinuncia. Si precisa che per tutte le comunicazioni tramite posta elettronica **sarà utilizzato l'indirizzo e-mail indicato nel modulo di candidatura.**

5. Esito della selezione



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

ORIENTAMENTO e PROGRAMMI INTERNAZIONALI

I risultati delle selezioni saranno pubblicati agli Albi di Ateneo e alla pagina <http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=ufficiotirocini>. e **nella pagina tirocini dei corsi di laurea magistrale**.

Le persone selezionate devono consegnare il modulo di accettazione della borsa di mobilità all'Ufficio Tirocini, Via San Bernardino 72/e Bergamo **entro la data comunicata per mail agli interessati** (pena l'esclusione).

Nel caso di enti/aziende non ancora convenzionati per attività di tirocinio, sarà richiesta la consegna della convenzione sottoscritta dall'ente/azienda interessato prima della partenza delle dei candidati selezionati

Inoltre dovrà essere registrata l'azienda e compilato il progetto formativo in modalità on line, nello sportello: internet relativo ai tirocini: <http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>

6. Condizioni economiche e supporto finanziario

L'importo della borsa di mobilità è pari a Euro 1.000,00 per ciascuna mensilità, fino ad un massimo di 3 mensilità.

La borsa sarà erogata in due tranches:

- 80% al momento dell'arrivo nella sede dello tirocinio curriculare, **l'ente/azienda ospitante dovrà attestare la presenza del tirocinante in azienda e l'avvio dello tirocinio curriculare via e-mail (tirocini@unibg.it).** **Solo al momento della ricezione della comunicazione si potrà procedere a liquidare la prima tranche.**

- 20% a saldo, successivamente alla chiusura del Progetto e previa consegna del Registro di Tirocinio curriculare all'Ufficio Tirocini, che provvederà ai controlli del caso circa la veridicità di quanto attestato dal beneficiario.

Qualora il tirocinio curriculare si interrompesse anticipatamente, il tutor aziendale dovrà darne comunicazione al Servizio Tirocini (tirocini@unibg.it).

La borsa verrà riparametrata sulla base del periodo di tirocinio curriculare effettivamente svolto e sarà richiesta la restituzione di parte della somma in eccesso rispetto all'importo riparametrato. Qualora il periodo effettivamente svolto sia inferiore ad un mese (30gg), verrà richiesta la restituzione della totalità dell'importo ricevuto.

7. Copertura assicurativa

Ogni tirocinante è tutelato da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico dell'Università degli Studi di Bergamo.

La copertura sanitaria a livello extra-europeo è a carico del singolo tirocinante.

8. Informazioni

Informazioni e qualsiasi altra indicazione utile possono essere richieste a:

sig.ra Caterina Pellegrini - Servizio Tirocini

tel. 035 2052276 – e-mail caterina.pellegrini@unibg.it

9. Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Elena Gotti, Responsabile dell'Ufficio Orientamento e Programmi Internazionali.

10. Trattamento e riservatezza dei dati

Ai sensi di quanto disposto nel D. Lgs. 196 del 2003, il trattamento dei dati personali dei candidati sarà finalizzato esclusivamente alla gestione della procedura di selezione e assegnazione del contributo, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza.

11. Note e avvertenze



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

ORIENTAMENTO e PROGRAMMI INTERNAZIONALI

Eventuali variazioni ed integrazioni al presente avviso, saranno rese note mediante pubblicazione nel sito di Ateneo alla pagina <http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=ufficiotirocini>. e **nella pagina tirocini dei corsi di laurea magistrale.**

Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni false, indicazioni di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi – fermo restando le sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e come previsto dagli artt. 75 e 76 DPR 445/2000 – il candidato sarà automaticamente escluso dal bando e perderà tutti i benefici conseguiti.

Responsabile Ufficio Orientamento
e Programmi Internazionali
f.to Dott.ssa Elena Gotti

Bergamo, 30/06/2017
Prot. EG/ 63447/V/6



MODULO DI CANDIDATURA
per partecipare alla selezione di studenti iscritti a corsi di studi magistrali finalizzata
all'assegnazione di borsa di mobilità per tirocinio all'estero– PAESI EXTRA-UE
 (Avviso di selezione prot. 63447/V/6 del 30/6/2017)

Matricola:
Cognome:
Nome:
Sesso (F o M) :
Luogo di nascita :
Data di nascita
Cittadinanza :
Codice fiscale :
Residenza :
Telefono :
Cellulare :
E-mail :

Iscritto /a al corso di Laure in:
Anno Accademico :

Eventuale precedente soggiorno all'estero
Da – a :
Paese :
Scopo del soggiorno :

Conoscenze linguistiche (indicare il livello: fluente, discreto, minimo) :	
1. _____ level / livello	MOTHER TONGUE
2. _____ level / livello	_____
3. _____ level / livello	_____

Conoscenze informatiche (indicare software e livello: buono, discreto, minimo):	
1. _____ level / livello	_____
2. _____ level / livello	_____
3. _____ level / livello	_____

In caso di disabilità, indicare le proprie specifiche esigenze :



Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti richiesti dal bando

Io sottoscritto _____ valendomi della facoltà concessa dall'art. 4 della legge 4 gennaio 1968, n. 15 e successive modificazioni ed integrazioni e dall'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ed a conoscenza che in caso di mendaci dichiarazioni saranno applicate nei miei confronti le pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e che decadrò dai benefici eventualmente conseguiti

DICHIARO

- di non essere residente o cittadino delle nazioni in cui si intende svolgere il tirocinio;
- di non usufruire contemporaneamente di altri contributi di mobilità per tirocinio all'estero;

Luogo, Data

FIRMA

_____, ___ / ___ / _____

I dati personali trasmessi dai candidati con la presente domanda, ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di assegnazione del contributo.

The personal data given by the beneficiaries in this format, according to the law – "D.Legisl. n. 196/2003 – Code of personal data protection", are processing for the activities concerning the selection and the possible scholarship assignment.

Luogo, Data

FIRMA

_____, ___ / ___ / _____

ALLEGATI:

- **curriculum vitae** in formato europeo redatto in **italiano** e nella **lingua del Paese** in cui si intende effettuare il tirocinio o in alternativa in **inglese**;
- **eventuali certificazioni comprovanti le conoscenze linguistiche e informatiche** (es. Proficiency, TOEFL, Delf, Dele, ZD, ECDL);
- **stampa del certificato attestante la carriera universitaria relativa al corso di studi in corso (elenco esami)**
- **dichiarazione su carta intestata e sottoscritta dell'ente/azienda ospitante in cui si conferma la disponibilità ad accogliere il tirocinante e viene descritta dettagliatamente l'attività da svolgersi durante il tirocinio.**