



## SCUOLA DI INGEGNERIA

ESAMI DI LAUREA / DIPLOMA (V.O.), PROVE FINALI LAUREE TRIENNALI (D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004), SPECIALISTICHE (D.M. 509/1999) / MAGISTRALI (D.M. 270/2004)

### Sessione autunnale 2019:

- **26 settembre 2019 Lauree triennali D.M. 270/2004** - Proclamazione: dal 3° giorno lavorativo successivo

- **27 settembre 2019 Lauree magistrali D.M. 270/2004 e ordinamenti precedenti**

### RIEPILOGO SCADENZE E ADEMPIMENTI

Domanda di laurea da presentare **esclusivamente online** secondo le seguenti **3 fasi**:

- 1) Lo studente inserisce la domanda di assegnazione della tesi dal proprio sportello Internet personale (**Fase 1**);
- 2) Il Relatore approva on-line la domanda (**Fase 2**);
- 3) Lo studente presenta on-line la domanda definitiva di ammissione alla prova finale (**Fase 3**).

la **Guida alla presentazione della domanda di laurea on-line** è pubblicata in Home > Dipartimenti > Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate o Dipartimento di Ingegneria Gestionale, dell'informazione e della Produzione > Corsi > Prove finali / Tesi di laurea.

#### **FASE 1** - da martedì **09/07/2019** a lunedì **05/08/2019**

Periodo durante il quale lo STUDENTE può inserire il titolo tesi dal proprio sportello personale.

#### **FASE 2** - da martedì **09/07/2019** a mercoledì **07/08/2019**

Periodo durante il quale il RELATORE deve approvare on-line la tesi.

#### **FASE 3** - dalla data di approvazione del DOCENTE fino a venerdì **09/08/2019**

Lo STUDENTE compila la domanda definitiva on line (entro le ore 23:59). La Guida alla compilazione on line della domanda di ammissione alla prova finale è pubblicata in Home > Dipartimenti > Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate o Dipartimento di Ingegneria Gestionale, dell'informazione e della Produzione > Corsi > Prove finali / Tesi di laurea.

- **Compilazione questionario Alma Laurea** - Compilazione on-line del **questionario "Alma Laurea"** riservato ai laureandi (il laureando accede allo sportello internet studenti, clicca LAUREA e poi seleziona il link **"Alma Laurea"** e procede alla **Registrazione** e infine alla **compilazione del questionario**). La ricevuta di avvenuta compilazione del questionario **non dovrà essere consegnata**. La mancata compilazione del questionario non permette il completamento della compilazione della domanda di laurea.
- **Pagamento di € 32,00** entro il **09/08/2019** (rimborso della marca da bollo assolta in modo virtuale prevista sulla domanda di laurea + rimborso della marca da bollo assolta in modo virtuale prevista sulla pergamena) secondo le modalità previste in HOME > SERVIZI > SEGRETERIA > TASSE E AGEVOLAZIONI. Coloro che avessero **già presentato domanda di laurea nelle precedenti sessioni** sono tenuti al solo versamento di **€ 16,00** entro il **09/08/2019** per il rimborso della marca da bollo assolta in modo virtuale prevista sulla domanda di laurea. Per l'emissione dell'importo di **€ 16,00** inviare richiesta utilizzando il servizio: [www.unibg.it/helpdesksegre](http://www.unibg.it/helpdesksegre). Coloro che avessero **già presentato domanda di laurea nelle precedenti sessioni** sono tenuti comunque a presentare nuovamente domanda di laurea per questa sessione.

Gli studenti che **RINUNCIANO** alla prova finale dopo la presentazione della domanda di ammissione, devono darne tempestiva **comunicazione scritta** alla Segreteria Studenti della Scuola di Ingegneria utilizzando il servizio: [www.unibg.it/helpdesksegre](http://www.unibg.it/helpdesksegre).



Termine ultimo per il superamento e la registrazione degli esami: **venerdì 13 settembre 2019**.

Entro **venerdì 13 settembre 2019 ore 12:00** consegnare presso gli sportelli della Segreteria studenti della sede di Dalmine:

- **Certificazione da parte del docente responsabile dell'avvenuto completamento dell'elaborato** - solo per **laurea TRIENNALE (D.M. 270/2004)** - (modulo reperibile alla pagina web: [www.unibg.it](http://www.unibg.it) > Servizi > Segreteria > Modulistica);
- **Dichiarazione di attività sperimentale di laboratorio** - per **laurea TRIENNALE / SPECIALISTICA (D.M. 509/1999)** - solo per chi ha svolto l'attività di tirocinio presso i laboratori dell'Università. Il modulo deve essere debitamente compilato e firmato dal Docente di riferimento (modulo reperibile alla pagina web: [www.unibg.it](http://www.unibg.it) > Servizi > Segreteria > Modulistica);
- **Consegna del libretto universitario cartaceo** - solo per gli studenti che ne fossero in possesso (studenti iscritti ai corsi di laurea triennale e specialistica - D.M. 509/1999, studenti iscritti ai corsi di laurea triennale D.M. 270/2004 fino all'a.a. 2009/2010).

Nel caso lo studente abbia sostenuto esami che non risultano aggiornati nella propria carriera visualizzabile tramite sportello internet dovrà essere consegnata l'Autocertificazione esami superati/da sostenere - modulo reperibile al seguente link: [https://www.unibg.it/sites/default/files/modulistica/nuovo\\_dichiarazione\\_sostitutiva\\_di\\_certificazione\\_laureandi.pdf](https://www.unibg.it/sites/default/files/modulistica/nuovo_dichiarazione_sostitutiva_di_certificazione_laureandi.pdf)

In tale modulo deve essere specificata la denominazione dell'esame, il codice, il numero di cfu, la data di sostenimento e il voto.

Entro **GIOVEDÌ 19 settembre 2019 ore 12:00** consegnare presso gli sportelli della Segreteria studenti della sede di Dalmine:

**CD-R dell'elaborato finale o tesi** (informazioni pubblicate al link: <https://www.unibg.it/servizi/segreteria/laurearsi>). Se non realizzato dal Centro Stampa dell'Ateneo, dovrà essere accompagnato da apposita dichiarazione di conformità (modulo reperibile al link: <https://www.unibg.it/servizi/segreteria/laurearsi/versions-cd>).

Nel caso la **stessa tesi** sia assegnata a due o più studenti che si laureano nella **stessa sessione** di laurea, i nomi di tutti i tesisti devono essere riportati nell'unico CD-R da consegnare.

Nel caso la **stessa tesi** sia assegnata a due o più studenti che eccezionalmente si laureano in **sessioni differenti**, per ciascuna sessione di laurea deve essere consegnato un CD-R riportante comunque i nomi di tutti i tesisti.

**Laurea SPECIALISTICA/MAGISTRALE con CONTRORELATORE** - Il **Relatore** può fare richiesta di controrelazione al Direttore di Dipartimento indicando almeno due nomi di controrelatori. Lo studente deve consegnare direttamente al relatore e agli eventuali controrelatori una copia della tesi di laurea magistrale stampata su supporto cartaceo, secondo le regole tipografiche ufficiali ([www.unibg.it](http://www.unibg.it) > Servizi > Segreteria > Laurearsi) (Consiglio di Dipartimento del 27.02.2013 - verbale n. 2/2013)

Si ricorda che prima dell'inizio della sessione di Laurea, lo studente è tenuto a restituire alla biblioteca della Scuola di Ingegneria tutto il materiale preso in prestito.

**N.B.:** I riferimenti relativi alle **Classi di laurea** sono pubblicati alla pagina: Home > Dipartimenti > Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate o Dipartimento di Ingegneria Gestionale, dell'informazione e della Produzione > Corsi > Prove finali / Tesi di laurea.

**N.B.:** Il **calendario della sessione** sarà pubblicato soltanto nel sito web (Home > Dipartimenti > Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate o Dipartimento di Ingegneria Gestionale,



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO**

Servizio  
studenti

dell'informazione e della Produzione > Corsi > Prove finali / Tesi di laurea) una decina di giorni prima dell'inizio della sessione.

**SEGRETERIA STUDENTI**