



SCUOLA DI INGEGNERIA

ESAMI DI LAUREA / DIPLOMA (V.O.), PROVE FINALI LAUREE TRIENNALI (D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004), SPECIALISTICHE (D.M. 509/1999) / MAGISTRALI (D.M. 270/2004)

Sessione invernale 2020:

- Lauree triennali D.M. 270/2004 e D.M. 509/1999

16 dicembre 2020 - Valutazione elaborato

21 dicembre 2020 - Proclamazione

- Lauree magistrali D.M. 270/2004 e specialistiche D.M. 509/1999

17 dicembre 2020 - Discussione e proclamazione

18 dicembre 2020 - Discussione e proclamazione

RIEPILOGO SCADENZE E ADEMPIMENTI

Domanda di laurea da presentare **esclusivamente online** secondo le seguenti **3 fasi**:

- 1) Lo studente inserisce la domanda di assegnazione della tesi dal proprio sportello Internet personale (**Fase 1**);
- 2) Il Relatore approva on-line la domanda (**Fase 2**);
- 3) Lo studente presenta on-line la domanda definitiva di ammissione alla prova finale (**Fase 3**).
- 4) Lo studente carica on-line la tesi di laurea / prova finale (**Fase 4**).

la **Guida alla presentazione della domanda di laurea on-line** è pubblicata in Home > Università > Organizzazione > Dipartimenti > Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate o Dipartimento di Ingegneria Gestionale, dell'informazione e della Produzione > Studiare > Calendari > Prove finali / Tesi di laurea.

FASE 1 - da giovedì **08/10/2020** a martedì **27/10/2020**

Periodo durante il quale lo STUDENTE può inserire il titolo tesi dal proprio sportello personale.

FASE 2 - da giovedì **08/10/2020** a giovedì **29/10/2020**

Periodo durante il quale il RELATORE deve approvare on-line la tesi.

FASE 3 - dalla data di approvazione del DOCENTE fino a lunedì **02/11/2020**

Lo STUDENTE compila la domanda definitiva on line (entro le ore 23:59).

FASE 4 - da lunedì **30/11/2020** a giovedì **10/12/2020** caricare nel proprio sportello internet (in

conseguimento titolo) **l'elaborato finale o tesi**.

- **Compilazione questionario Alma Laurea** - Compilazione on-line del **questionario "Alma Laurea"** riservato ai laureandi (il laureando accede allo sportello internet studenti, clicca LAUREA e poi seleziona il link **"Alma Laurea"** e procede alla **Registrazione** e infine alla **compilazione del questionario**). La ricevuta di avvenuta compilazione del questionario **non dovrà essere consegnata**. La mancata compilazione del questionario non permette il completamento della compilazione della domanda di laurea.
- **Pagamento di € 32.00** entro il **02/11/2020** (rimborso della marca da bollo assolta in modo virtuale prevista sulla domanda di laurea + rimborso della marca da bollo assolta in modo virtuale prevista sulla pergamena) secondo le modalità previste in HOME > SERVIZI > SEGRETERIA > TASSE E AGEVOLAZIONI. Coloro che avessero **già presentato domanda di laurea nelle precedenti sessioni** sono tenuti al solo versamento di **€ 16.00** entro il **02/11/2020** per il rimborso della marca da bollo assolta in modo virtuale prevista sulla



domanda di laurea. Per l'emissione dell'importo di € 16,00 inviare richiesta utilizzando il servizio: <https://helpdesk.unibg.it/helpdesksegrestud/>

Coloro che avessero già presentato domanda di laurea nelle precedenti sessioni sono tenuti comunque a presentare nuovamente domanda di laurea per questa sessione.

Gli studenti che **RINUNCIANO** alla prova finale dopo la presentazione della domanda di ammissione, devono darne tempestiva **comunicazione scritta** alla Segreteria Studenti della Scuola di Ingegneria utilizzando il servizio: www.unibg.it/helpdesksegre.

Termine ultimo per il superamento e la registrazione degli esami: **martedì 1° dicembre 2020**.

Entro **martedì 1° dicembre 2020** inviare scansione tramite ticket della Segreteria studenti della sede di Dalmine di:

- **Certificazione da parte del docente responsabile dell'avvenuto completamento dell'elaborato** - solo per **laurea TRIENNALE (D.M. 270/2004)** - (modulo reperibile alla pagina web: Home > Università > Organizzazione > Dipartimenti > Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate o Dipartimento di Ingegneria Gestionale, dell'informazione e della Produzione > Studiare > Calendari > Prove finali / Tesi di laurea > Moduli stampabili);
- **Dichiarazione di attività sperimentale di laboratorio** - per **laurea TRIENNALE / SPECIALISTICA (D.M. 509/1999)** - solo per chi ha svolto l'attività di tirocinio presso i laboratori dell'Università. Il modulo deve essere debitamente compilato e firmato dal Docente di riferimento (modulo reperibile alla pagina web: www.unibg.it > Servizi > Segreteria > Modulistica);
- **Libretto universitario cartaceo - solo** per gli studenti che ne fossero in possesso (studenti iscritti ai corsi di laurea triennale e specialistica - D.M. 509/1999, studenti iscritti ai corsi di laurea triennale D.M. 270/2004 fino all'a.a. 2009/2010 - l'originale dovrà essere consegnato presso gli sportelli della Segreteria studenti di Dalmine previo appuntamento).

Laurea SPECIALISTICA/MAGISTRALE con CONTRORELATORE - Il **Relatore** può fare richiesta di controrelazione al Direttore di Dipartimento indicando almeno due nomi di controrelatori. Lo studente deve consegnare direttamente al relatore e agli eventuali controrelatori una copia della tesi di laurea magistrale stampata su supporto cartaceo, secondo le regole tipografiche ufficiali (www.unibg.it > Servizi > Segreteria > Laurearsi) (Consiglio di Dipartimento del 27.02.2013 - verbale n. 2/2013)

Si ricorda che prima dell'inizio della sessione di Laurea, lo studente è tenuto a restituire alla biblioteca della Scuola di Ingegneria tutto il materiale preso in prestito.

N.B.: I riferimenti relativi alle **Classi di laurea** sono pubblicati alla pagina: Home > Dipartimenti > Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate o Dipartimento di Ingegneria Gestionale, dell'informazione e della Produzione > Corsi > Prove finali / Tesi di laurea.

N.B.: Il **calendario della sessione** sarà pubblicato soltanto nel sito web (Home > Dipartimenti > Dipartimento di Ingegneria e Scienze Applicate o Dipartimento di Ingegneria Gestionale, dell'informazione e della Produzione > Corsi > Prove finali / Tesi di laurea) una decina di giorni prima dell'inizio della sessione.

SEGRETERIA STUDENTI