



PER STUDENTI/STUDENTESSE CHE SVOLGONO TIROCINI CURRICULARI ALL'ESTERO

Gli studenti e le studentesse che sono intenzionati a svolgere il tirocinio all'estero, sono tenuti a seguire il normale percorso di **attivazione di un tirocinio curriculare.**

LO STUDENTE:

- legge il regolamento di Ateneo sul sito *Unibg → Studenti → Tirocini-Orientamento in Itinere → Regolamento di Ateneo per tirocini*
- se l'Azienda o l'Ente non sono convenzionati con l'Università segue le indicazioni: *Unibg → Studenti → Tirocini-Orientamento in Itinere → Vademecum per l'attivazione del tirocinio* e provvede alla registrazione dell'Ente
- definisce il progetto di tirocinio con il docente referente e il tutor aziendale
- compila la documentazione (Progetto di tirocinio) come da info: *Unibg → Studenti → Tirocini-Orientamento in Itinere → Vademecum per l'attivazione del tirocinio*
- conferma il progetto, lo stampa e ne richiede la sottoscrizione al tutor aziendale prima ed al docente referente poi.
- consegna i documenti all'ufficio tirocini almeno una settimana prima dell'inizio del tirocinio.