



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI SELEZIONI E GESTIONE GIURIDICA

Repertorio n. 39/2014
Decreto prot. n. 15087/VII/1

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI E ESAMI, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68 PER IL RECLUTAMENTO DI N. 4 UNITA' DI PERSONALE NELLA CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 (AREA AMMINISTRATIVA) A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Costituzione della Repubblica italiana e, in particolare, gli artt. 3 e 97;
- VISTO il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- VISTO il D.P.R. 3.5.1957, n. 686 e s.m.i., contenente norme di esecuzione del sopracitato testo unico;
- VISTA la Legge 23.8.1988, n. 370, con la quale viene abolita l'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;
- VISTA la Legge 9.5.1989, n. 168, recante norme sull'autonomia universitaria;
- VISTA la Legge 7.8.1990, n. 241 e s.m.i., recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA la Legge 5.2.1992, n. 104 e s.m.i. che disciplina l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili;
- VISTO il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, che regola l'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i., le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi, modificato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693;
- VISTA la Legge 15.5.1997, n. 127 e s.m.i.;
- VISTA la Legge 12.3.1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- VISTO il D.P.R. 10.10.2000, n. 333 "Regolamento di esecuzione della L. 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- VISTO il D.R. prot. n. 2191/I/003 del 19.2.2002 con il quale è stato emanato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- VISTO il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- VISTO il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- VISTO il vigente C.C.N.L. del personale tecnico e amministrativo del Comparto Università;
- VISTO il D.P.R. 30.07.2009, n. 189, e in particolare l'art.2, "Riconoscimento dei titoli di studio stranieri per l'accesso ai pubblici concorsi";
- VISTO il Codice Etico dell'Ateneo emanato con D.R. prot. n. 14405/I/3 del 19.7.2011;
- VISTA la Legge 12.11.2011, n. 183 (Legge di Stabilità 2012) ed in particolare l'art. 15 recante disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bergamo;
- VISTA la Legge 23.11.2012, n. 215 contenente disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D.Lgs. 14.3.2013, n. 33 recante obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, e, in particolare, l'art. 19 in materia di bandi di concorso;
- VISTA la Legge 6.8.2013, n. 97 recante "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea – Legge europea 2013" e, in particolare, l'art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D.L. 31.8.2013, n. 101 convertito, con modificazioni, in L. 30.10.2013, n. 125;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI SELEZIONI E GESTIONE GIURIDICA

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione in data 8.10.2013 con la quale:

- in relazione alla consistente scopertura di posti da riservare alle categorie protette ai sensi di legge e non ancora assegnati in conseguenza dell'esito delle procedure concorsuali espletate, concluse senza idonei nelle categorie riservatarie, è stato modificato il piano occupazionale del personale tecnico amministrativo per l'anno 2013 prevedendo l'assunzione di n. 4 unità di personale da inquadrare contrattualmente nella categoria C posizione C1 – area amministrativa con selezione riservata esclusivamente ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 al fine di ottemperare all'obbligo di saturazione dell'aliquota ivi prevista;
- assecondando l'esigenza di ottimizzazione della copertura, al di fuori dei limiti di spesa, dei posti riservati alle categorie protette, come previsto dalle disposizioni di cui al citato D.L. 101/2013, si è ritenuto di reclutare personale avente un profilo di carattere impiegatizio;

VISTA la nota prot. n. 25224/VI/016 del 28.10.2013 indirizzata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica inerente la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.;

CONSIDERATO che sono decorsi i termini dalla ricezione della comunicazione di cui sopra da parte del Dipartimento della funzione senza alcun riscontro;

VISTO l'esito negativo della procedura di mobilità attivata, con avviso pubblico prot. n. 25222/VI/016 del 28.10.2013 (in seguito parzialmente modificato con nota prot. n. 28839/VI/016 del 07.11.2013) ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del C.C.N.L. vigente;

RICHIAMATA la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5 del 21.11.2013 (paragrafo 3.2) contenente indirizzi in materia di reclutamento del personale a seguito di quanto disposto dal citato D.L. 101/2013;

RITENUTO pertanto di poter procedere all'avvio della procedura concorsuale ai sensi dell'art. 34 bis, comma 4, del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria;

DECRETA

Articolo 1

Oggetto del bando

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno, **riservata esclusivamente ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68**, iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge da destinare alle attività di supporto amministrativo presso i Servizi dell'Ateneo.

Le figure professionali opereranno nell'ambito delle funzioni riconducibili alla categoria C dell'area amministrativa, secondo quanto previsto dal CCNL vigente del comparto Università, con un grado di autonomia correlata allo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti ed un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

Articolo 2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla presente selezione sono richiesti, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea; possono accedere, inoltre, alla selezione, secondo quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato ed integrato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013, i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) diploma di istruzione secondaria di II grado (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità);
- c) età non inferiore ai 18 anni;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI

SELEZIONI E GESTIONE GIURIDICA

- d) appartenenza alle categorie dei soggetti disabili di cui all'articolo 1 della Legge 18.3.1999, n. 68 e s.m.i., con specificazione della categoria di appartenenza;
- e) iscrizione negli elenchi delle persone disabili di cui all'art. 8 della Legge 68/1999, presso qualsiasi Centro Provinciale per l'impiego;
- f) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, compatibilmente con la minorazione sofferta; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso convocati per la stipula del contratto di lavoro in base alla normativa vigente;
- g) godimento dei diritti civili e politici;
- h) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985);
- i) non aver riportato condanne penali che possano impedire, ai sensi della normativa vigente, l'instaurarsi del rapporto di impiego.

Non possono accedere alla selezione coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

I candidati non in possesso della cittadinanza italiana e ammessi al concorso secondo quanto sopra indicato devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (l'accertamento avverrà durante le prove selettive).

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione.

Articolo 3

Esclusione dalla selezione

Sono causa di esclusione i seguenti motivi:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- difetto dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 2;
- mancato rispetto del termine di consegna della domanda di partecipazione.

Per le dichiarazioni relative ai titoli di cui ai successivi articoli 9 e 10 del presente bando, la mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento comporta l'invalidità delle dichiarazioni espresse; pertanto, non saranno oggetto di valutazione i titoli dichiarati dal candidato.

I candidati potranno essere ammessi con riserva nel caso in cui fosse necessario un supplemento di istruttoria; in tal caso sono tenuti a regolarizzare la propria istanza entro i termini perentoriamente assegnati.

L'esclusione dalla selezione, per difetto di uno dei requisiti previsti dal presente bando, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato del Direttore Generale.

Articolo 4

Modalità di presentazione della domanda

Per partecipare alla procedura di selezione il candidato deve presentare domanda in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale. Qualora tale termine cada in giorno festivo, la scadenza è posticipata al primo giorno lavorativo successivo.

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale in plico chiuso e potrà essere recapitata con le seguenti modalità:

- a) consegna a mano presso l'Ufficio Direzione e affari generali in via dei Caniana, n. 2 (I piano) nei seguenti giorni ed orari: da lunedì a giovedì dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 14 alle 16, il venerdì dalle ore 9 alle ore 12;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI

SELEZIONI E GESTIONE GIURIDICA

- b) spedizione a mezzo raccomandata o postacelere con avviso di ricevimento a: Università degli Studi di Bergamo - Unità organizzativa Selezioni e gestione giuridica - Via dei Caniana, n. 2, 24127 Bergamo;
- c) spedizione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando all'indirizzo protocollo@unibg.legalmail.it la scansione in formato PDF dei documenti richiesti dal presente bando (citando nell'oggetto: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 4 posti di Categoria C - nome cognome"). L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da un indirizzo PEC. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005, n. 68 (il sistema permette l'invio/ricezione di messaggi con dimensione massima complessiva pari a 50 MB; è possibile inviare o ricevere un messaggio con allegati di peso complessivo fino a 37 MB).

Al fine del rispetto del termine di scadenza fa fede il protocollo di arrivo per le domande consegnate a mano, il timbro a data dell'ufficio postale accettante nel caso di invio a mezzo raccomandata ovvero la data di inoltro della PEC per le domande inoltrate a mezzo posta elettronica.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre il termine di scadenza stabilito dal presente bando, nonché, nel caso di invio con modalità telematica, le domande inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata e comunque nei casi in cui, a seguito di invio a mezzo PEC, sussistano dubbi sul soggetto che ha inoltrato l'istanza di partecipazione.

Sul plico contenente la domanda e i relativi allegati deve essere riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 4 posti di Categoria C - nome cognome".

Articolo 5 Domanda di ammissione

Nell'istanza di partecipazione, da redigersi secondo il modello allegato al seguente bando (cfr. allegato A) e disponibile all'indirizzo web http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=bandi_personale_03, il candidato deve dichiarare il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza; deve inoltre indicare il recapito eletto ai fini della procedura, nonché un recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica e/o PEC.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i., quanto segue:

- a) possesso della cittadinanza italiana o quella di un altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che pur avendo la cittadinanza di uno Stato membro sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) se cittadino italiano: di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il Comune e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime; se cittadino straniero (cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari o cittadini di paesi terzi di cui alla precedente lettera): di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- c) il possesso del titolo di studio di cui al precedente art. 2, con indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato ed il punteggio conseguito;
- d) l'appartenenza alle categorie delle persone disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999;
- e) di essere iscritto negli elenchi delle persone disabili di cui all'art. 8 della Legge 68/99, indicando il Centro Provinciale per l'impiego competente;
 - a) di godere dei diritti civili e politici;
 - b) di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce, compatibilmente con la minorazione sofferta;
 - c) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
 - d) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n.3;
 - e) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze, e gli eventuali procedimenti penali pendenti a loro carico;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI

SELEZIONI E GESTIONE GIURIDICA

- g) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
- h) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego;
- i) di possedere un'adeguata conoscenza informatica, acquisita anche attraverso corsi specifici o esperienze lavorative;
- j) la lingua straniera, per la prova orale, scelta tra inglese e francese.

Il candidato avente cittadinanza diversa da quella italiana dovrà inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati, ai sensi della Legge 5.2.1992, n. 104, devono specificare l'ausilio necessario in relazione alle proprie esigenze, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove indicate nel presente bando.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) *curriculum vitae* in formato europeo datato e firmato;
- c) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 (cfr. allegato B) attestante il possesso di quanto riportato nel *curriculum vitae*, nonché dei requisiti dichiarati dal candidato.

Ogni eventuale variazione del recapito deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Selezioni e gestione giuridica.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, ma a disguidi postali o telematici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si informa che, a partire dal 1° gennaio 2012 in conformità a quanto disposto dalla Legge 183/2011, è vietato alle pubbliche amministrazioni ed ai gestori di pubblico servizio chiedere ai privati l'esibizione o la produzione di certificati rilasciati da altre pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. L'Ateneo non potrà, pertanto, accettare né richiedere certificati, ma solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o notorietà prodotte in sostituzione dei certificati stessi (compilando l'allegato B). A tal fine si ricorda che le dichiarazioni sostitutive di certificazione devono essere sottoscritte dall'interessato e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000.

I titoli devono essere prodotti in carta semplice e devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati presso questa od altre amministrazioni, o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana.

Articolo 6

Commissione

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 39 del vigente Regolamento di Ateneo sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti in qualità di esperti nelle materie oggetto di esame.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI SELEZIONI E GESTIONE GIURIDICA

Articolo 7 Prove d'esame

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, ivi inclusa l'eventuale preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le prove d'esame, indirizzate a verificare le capacità dei candidati allo svolgimento delle mansioni proprie dei posti messi a concorso, verteranno sui seguenti argomenti:

- cenni di legislazione universitaria, nonché Statuto, Regolamenti, Codice Etico e Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Bergamo (reperibili sul sito web dell'Ateneo) ;
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento alla normativa che regola il rapporto di lavoro di docenti e ricercatori nonché alla disciplina contrattuale del personale tecnico-amministrativo (CCNL del comparto Università);
- principi e nozioni generali in materia di contratti pubblici di forniture, servizi e lavori;
- nozioni di diritto amministrativo, con riferimento alle disposizioni in materia di documentazione amministrativa, procedimento, privacy e accesso ai documenti amministrativi.

I candidati saranno chiamati a sostenere, nell'ordine:

- una preselezione (eventuale, secondo le specifiche più avanti riportate);
- una prova scritta;
- una prova teorico-pratica;
- un colloquio orale.

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione alla presente selezione sia pari o superiore a 100, verrà effettuata una prova preselettiva dei candidati, che potrà essere svolta anche con l'ausilio di sistemi informatici, consistente in test o quesiti a risposta multipla o a risposta sintetica volti ad accertare la cultura generale e la preparazione nelle materie oggetto delle prove di esame. Qualora il numero delle domande di partecipazione sia pari o superiore a 50, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la preselezione.

Il punteggio assegnato sarà espresso in centesimi; la prova preselettiva si intende superata se la votazione conseguita dal candidato è pari o superiore a 60 punti su 100. La votazione conseguita sarà valida per l'ammissione alle prove d'esame ma non concorrerà alla costituzione del punteggio utile per l'inserimento nella graduatoria finale di merito.

La prima prova scritta consisterà nello svolgimento di un tema oppure di un elaborato articolato in quesiti a risposte sintetiche.

La seconda prova a contenuto teorico-pratico consiste nella trattazione di una specifica problematica amministrativa che risulti coerente con il livello di inquadramento dei posti messi a concorso ed è mirata a verificare l'attitudine all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti le specifiche funzioni da svolgere. La prova potrà essere svolta anche con l'ausilio di strumenti informatici e in tal caso avrà valore di accertamento relativamente alla capacità di utilizzo di questi ultimi.

Durante lo svolgimento delle suddette prove, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari. I candidati potranno utilizzare soltanto i testi di legge e i codici non commentati né annotati e i dizionari se autorizzati dalla Commissione.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova una votazione di almeno punti 21/30. La Commissione non effettuerà la correzione di entrambi gli elaborati qualora il primo fra essi sottoposto a valutazione ottenga una votazione con punteggio inferiore a 21/30.

L'idoneità per la conoscenza della lingua straniera scelta dai candidati (inglese o francese) verrà verificata prima dell'effettuazione della prova orale, anche mediante test somministrati con modalità informatiche.

La prova orale verterà sulle medesime materie delle prove scritte e si intende superata con una votazione di almeno punti 21/30.

Articolo 8 Calendario delle prove d'esame

Per ragioni organizzative, le date e le sedi di convocazione all'eventuale preselezione ovvero alle prove scritte e teorico-pratiche, verranno comunicate con avviso da pubblicarsi in data 23 settembre 2014 nella Gazzetta Ufficiale IV^a



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI SELEZIONI E GESTIONE GIURIDICA

Serie Speciale - Concorsi ed esami nonché sul sito web dell'Ateneo, nella sezione dedicata a Bandi e concorsi (al link http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=bandi_personale_03).

Si invitano pertanto gli interessati a prendere visione di detto avviso.

I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, presso le sedi di esame di cui al presente articolo nelle date che verranno comunicate come sopra indicato; la mancata presentazione anche solo ad una delle prove deve considerarsi come rinuncia al concorso ad ogni effetto.

Ai candidati che a seguito della prova preselettiva risulteranno ammessi alle successive prove scritte e teorico-pratica verrà data comunicazione mediante pubblicazione di un avviso nel sito web dell'Ateneo alla sezione Bandi e concorsi entro il trentesimo giorno successivo dall'espletamento della prova preselettiva.

La comunicazione dell'esito delle prove scritte, con l'indicazione del voto riportato, avverrà mediante pubblicazione di un avviso nel sito web dell'Ateneo alla sezione Bandi e concorsi entro il trentesimo giorno successivo dalla conclusione delle prove.

La data, l'ora e il luogo della prova orale verranno comunicati ai candidati ammessi, con un preavviso di almeno venti giorni dalla data stabilita.

Articolo 9 **Titoli valutabili ai fini della selezione**

I criteri per la valutazione dei titoli sono determinati dalla Commissione giudicatrice prima di procedere alla valutazione dei titoli stessi.

La valutazione dei titoli, adeguatamente documentati all'atto della domanda dal candidato, è effettuata dopo le prime due prove, prima della correzione degli elaborati.

Ai titoli valutabili ai fini della presente selezione sono riservati 10 punti così distribuiti:

1. Titoli di studio

Saranno valutati i titoli di studio superiori rispetto a quello prescritto ai fini dell'accesso, fino ad un massimo di punti 3; nel caso in cui il candidato abbia utilizzato per l'accesso un diploma di laurea vecchio ordinamento o nuovo ordinamento ciclo unico, gli verrà riconosciuto un punteggio pari a quello attribuibile alla laurea magistrale o specialistica biennale.

2. Titoli di servizio

Sarà valutata l'attività lavorativa prestata presso Università, altre pubbliche amministrazioni e datori di lavoro privato con l'attribuzione di un massimo di punti 5 così distribuiti:

- attività di lavoro subordinato prestata presso Università e altre pubbliche amministrazioni punti 0,2 per ciascun anno di attività o per frazioni di anno non inferiori a tre mesi, anche non continuative che, sommate, siano pari o superiori ad un anno;
- attività lavorativa di tipo subordinato prestata presso datori di lavoro privati punti 0,15 per ciascun anno di attività o per frazioni di anno non inferiori a tre mesi, anche non continuative che, sommate, siano pari o superiori ad un anno.

3. Altri titoli

Saranno valutati con l'attribuzione fino a punti 2:

- attività di lavoro autonomo (libero professionale, co.co.co o co.co.pro, prestazione occasionale) prestata per conto di Università, enti pubblici o datori di lavoro privati: fino a punti 0,5 per ciascun anno di attività continuativa;
- abilitazioni professionali o titoli equivalenti: fino a punti 0,5;
- corsi di formazione, nel numero massimo di due, purché attinenti alle mansioni proprie dei posti messi a concorso, di durata pari ad almeno 20 ore: fino a punti 0,5;
- attestati di qualificazione professionale, incarichi, pubblicazioni ovvero altri titoli non ricompresi nelle precedenti tipologie, purché attinenti: fino a punti 0,5.

Nell'ambito della propria autonomia la Commissione potrà integrare la declaratoria suddetta fermo restando il limite massimo di punteggio assegnabile previsto complessivamente e per singola categoria.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI SELEZIONI E GESTIONE GIURIDICA

Articolo 10 Preferenze a parità di merito

A parità di merito saranno valutati i titoli di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., riguardanti le seguenti categorie:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) coloro che sono impegnati o sono stati impegnati, entro la data del 31 dicembre 1997, per almeno dodici mesi, in progetti approvati ai sensi dell'art. 1, comma 1, del decreto-legge 1° ottobre 1996, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 novembre 1996, n. 608, nei lavori socialmente utili per i quali è stata prevista la medesima professionalità richiesta dal posto messo a concorso.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I candidati che siano in possesso di titoli di preferenza nell'inserimento in graduatoria a parità di merito dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso apposita autocertificazione (cfr. allegato B). Non si terrà conto di eventuali autocertificazioni o documentazione relative ai predetti titoli trasmesse oltre il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Articolo 11 Approvazione della graduatoria

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato nelle prove di esame e a seguito della valutazione dei titoli.

Il punteggio finale assegnato a ciascun candidato è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale, cui va sommato il punteggio riportato nella valutazione dei titoli.

I candidati verranno inseriti in graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo finale.

A parità di merito si terrà conto di quanto previsto all'art. 10.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI

SELEZIONI E GESTIONE GIURIDICA

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, con provvedimento del Direttore Generale ed è pubblicata all'Albo ufficiale di Ateneo nonché nel sito web alla sezione Bandi e concorsi.

Di tale affissione sarà dato avviso nella Gazzetta Ufficiale IV^a Serie Speciale - Concorsi ed esami; dalla data di pubblicazione in G.U. di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

Considerato che la presente selezione è finalizzata a saturare l'aliquota dei posti riservati alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999, così come disposto dal D.L. 31.8.2013, n. 101 convertito, con modificazioni, in L. 30.10.2013, n. 125, la graduatoria rimane in vigore per un periodo di 36 mesi dalla data di pubblicazione e verrà usata, fino a scadenza, in caso di rinuncia o di dimissioni dei candidati dichiarati vincitori ovvero per la copertura di ulteriori posti riservati ai sensi della Legge n. 68/1999 citata.

Art. 12

Costituzione del rapporto di lavoro

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare con l'Università di Bergamo un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Università. La determinazione dell'Università di costituire tale rapporto di lavoro è formalmente notificata all'interessato.

Il rapporto di lavoro verrà costituito mediante contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella Categoria C, posizione economica C1, area amministrativa.

Il periodo di prova e il rapporto di lavoro sono regolati dal C.C.N.L. del comparto Università e da quanto contenuto nel contratto individuale stipulato all'atto dell'assunzione in servizio.

All'atto dell'assunzione in servizio il vincitore del concorso è tenuto a comprovare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificati nell'art. 2 del presente bando.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di norme penali.

I certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o da pubblici registri tenuti o conservati da una pubblica amministrazione sono acquisiti d'ufficio da questo Ateneo su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

I candidati vincitori chiamati a stipulare il contratto di lavoro sono tenuti a presentare in particolare la certificazione comprovante lo stato di invalidità rilasciata dalla competente Commissione medica (verbale di accertamento della condizione di disabilità) ai sensi dell'art. 1 comma 4 della Legge n. 68/1999 e s.m.i. nonchè, ove in possesso, la "Relazione conclusiva sulla diagnosi funzionale della persona disabile" (ex art. 6 D.P.C.M. 13.1.2000). Non è possibile avvalersi dell'autocertificazione (art. 49 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.). La "certificazione" e la "Relazione conclusiva" dovranno essere prodotte in originale o copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi degli articoli 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

L'idoneità fisica all'impiego sarà accertata dal medico competente dell'Università degli Studi di Bergamo.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso i Servizi Amministrativi Generali - U. O. Selezioni e gestione giuridica dell'Università degli Studi di Bergamo e trattati per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati risultati vincitori.

Articolo 14

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale IV^a Serie Speciale - Concorsi ed esami in forma di avviso e all'Albo Ufficiale dell'Università di Bergamo.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI SELEZIONI E GESTIONE GIURIDICA

Il bando di concorso integrale e i relativi moduli allegati saranno pubblicati nel sito web dell'Ateneo alla sezione Bandi e concorsi (http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=bandi_personale_03).

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso i Servizi Amministrativi Generali - Unità organizzativa Selezioni e gestione giuridica, Via Dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo, e-mail selezionipersonale@unibg.it - tel. 035 2052 876, fax 035 2052 862.

Articolo 15 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento della selezione di cui al presente bando è il Dott. William Del Re, Dirigente Responsabile dei Servizi Amministrativi Generali, in Via dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo, tel. 035 2052 876 - fax 035 2052 862, indirizzo di posta elettronica: selezionipersonale@unibg.it.

Articolo 16 Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applicano la vigente normativa universitaria, nonché quella in materia di accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione.

Bergamo, 13.6.2014

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giuseppe Giovanelli)
f.to Giuseppe Giovanelli