



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI SELEZIONI E GESTIONE GIURIDICA

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE ATTIVITA' A TEMPO PARZIALE DEGLI STUDENTI PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO PER L'ANNO 2014

Rep. n. 164/2014
Decreto prot. n. 9454/V/5

IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università;
VISTO il codice etico dell'Università;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;
VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, "Testo Unico in materia di documentazione amministrativa";
VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
VISTO il D.Lgs. 29 marzo 2012 n. 68 "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti";
VISTO il Regolamento di Ateneo emanato con Decreto Rettorale Rep. n. 108/2013 prot. n. 3218/I/3 del 8.2.2013 che disciplina l'affidamento di attività a tempo parziale agli studenti;
CONSIDERATO che l'assegnazione delle collaborazioni avviene nei limiti delle risorse disponibili nel bilancio dell'Università, con esclusione di qualsiasi onere aggiuntivo a carico del bilancio dello Stato;

D E C R E T A

Art. 1

È approvato il bando di selezione per titoli per l'assegnazione delle attività a tempo parziale degli studenti presso l'Università degli Studi di Bergamo.

Art. 2

Il bando e i relativi allegati sono disponibili sul sito informatico dell'Università, nella sezione "Bandi studenti e laureati" a cura dell'Ufficio Selezioni e Gestione Giuridica.
La scadenza per la presentazione delle domande è fissata per il: 12.05.2014

Art. 3

Il presente decreto rettorale è pubblicato sul sito informatico dell'Università nella sezione "Albo di Ateneo".

Bergamo, 10.04.2014

IL RETTORE
(Prof. Stefano Paleari)
F.to Prof. Stefano Paleari



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI SELEZIONI E GESTIONE GIURIDICA

SELEZIONE PER TITOLI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE ATTIVITÀ A TEMPO PARZIALE DEGLI STUDENTI PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO PER L'ANNO 2014

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

E' indetta la selezione, per titoli, riservata agli studenti dell'Università degli Studi di Bergamo iscritti per l'a.a. 2013/2014.

Possono partecipare alla selezione per l'assegnazione delle collaborazioni gli studenti dell'Università degli Studi di Bergamo che alla data di scadenza del bando risultino:

- in regola con l'iscrizione ad anni successivi al primo e non oltre il secondo fuori corso dei corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea specialistica e magistrale;
- iscritti, anche con riserva, al primo anno dei corsi di laurea magistrale;
- aver maturato almeno i 3/5 dei crediti previsti dal proprio piano di studi entro la conclusione dell'Anno Accademico precedente;
- iscritti ai corsi di dottorato dell'ateneo.

Non possono partecipare alla selezione gli studenti iscritti per il conseguimento di una seconda laurea di pari livello.

Per essere ammessi alla selezione è necessario aver maturato entro e non oltre il 31.12.2013, almeno i 3/5 dei crediti previsti dal proprio piano di studi con riferimento agli anni di corso precedenti all'anno di iscrizione per il corrente a.a. 2013-2014. (A titolo esemplificativo: per uno studente iscritto al 3^a anno nell'anno accademico 2013/2014 saranno considerati i crediti maturati nel primo e secondo anno). Eventuali esami sostenuti e superati prima della data del 31.12.2013 pur non ancora registrati nella pagina personale dello studente andranno egualmente conteggiati nella somma dei crediti e la loro votazione riportata nel calcolo della media.

Non verranno considerati eventuali crediti maturati in appelli dell'anno accademico 2013/2014.

Sarà cura dell'Ufficio Selezioni e gestione Giuridica acquisire i dati di carriera dalla Segreteria Studenti che verificherà l'avvenuta registrazione di tutti gli esami sostenuti al 31.12.2013.

Art. 2

Tipologia di attività

La selezione è finalizzata alla stesura della graduatoria degli aventi titolo a prestare le seguenti attività:

- servizi amministrativi, esclusi quelli inerenti all'assunzione di responsabilità amministrative;
- servizi di distribuzione degli audiovisivi e assistenza agli studenti;
- servizi di biblioteca;
- servizi tecnici ausiliari;
- servizi di supporto logistico ad iniziative didattiche e di ricerca;
- servizio di assistenza a studenti disabili;
- supporto alla promozione dell'offerta formativa dell'Ateneo nelle fiere, nei saloni dello studente e in altri eventi legati all'orientamento;
- supporto alle attività di rilevazione delle opinioni degli studenti.

Art. 3

Esclusioni

L'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti richiesti.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI SELEZIONI E GESTIONE GIURIDICA

Tale decisione sarà comunicata:

- a) tramite pubblicazione delle risultanze della selezione sul sito Web dell'Ateneo all'indirizzo: http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=bandi_studenti
- b) con comunicazione inviata all'indirizzo e-mail indicato dallo studente nella richiesta di partecipazione alla selezione.

Art. 4 Commissione

La commissione è composta dal Responsabile del Servizio per il diritto allo studio Sig. Vittorio Mores, dal Responsabile del Servizio Studenti Dott.ssa Silvia Perrucchini e dal Responsabile dei Servizi Amministrativi Generali Dott. William Del Re.

Art. 5 Criteri per la formazione della graduatoria

Per la formulazione della graduatoria saranno utilizzati i seguenti criteri:

- a) attribuzione sino ad un massimo di 40 punti per i crediti formativi maturati alla data indicata dal bando di selezione;
- b) attribuzione sino ad un massimo di 40 punti per la media dei voti conseguiti;
- c) attribuzione sino ad un massimo di 20 punti, sulla base della fascia di contribuzione studentesca di appartenenza
- d) in caso di parità prevale il candidato con la minore età anagrafica.

I crediti formativi relativi ad esami da svolgersi in più moduli saranno considerati solo al completamento dell'esame integrato.

Per gli studenti che hanno un titolo accademico conseguito all'estero, laddove possibile, si provvederà a comparare la media dei voti con la modalità di votazione italiana.

I crediti maturati con il conseguimento degli esami sovranumerari saranno considerati nel numero massimo previsto dai rispettivi Regolamenti didattici.

Per gli studenti iscritti a corsi di dottorato o al primo anno di un corso di Laurea Magistrale si considereranno solo i criteri b, c, e d. In particolare al punto b) vengono assegnati fino ad un massimo di 80 punti sulla base del voto dell'ultimo diploma di laurea. Gli studenti iscritti con riserva al primo anno della laurea magistrale verranno collocati in graduatoria all'atto dello scioglimento della riserva, sulla base del voto di laurea conseguito.

Art. 6 Graduatoria e chiamate

La commissione formulerà una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo Ufficiale d'Ateneo e nel sito Web dell'Università degli Studi di Bergamo all'indirizzo: http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=bandi_studenti.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso il ricorso in sede amministrativa entro 5 giorni dalla pubblicazione sul sito Web dell'Università degli Studi di Bergamo mediante istanza presentata al Rettore. Decorso tale termine e definiti gli eventuali ricorsi verrà pubblicata la graduatoria definitiva.

Le chiamate di coloro che saranno utilmente collocati in graduatoria saranno disposte entro i limiti di spesa dei singoli provvedimenti del Responsabile dei Servizi Amministrativi Generali; l'ufficio competente contatterà gli interessati per telefono o tramite posta elettronica agli indirizzi indicati nella domanda di partecipazione alla selezione; saranno esclusi dalla chiamata gli studenti trasferiti o cessati.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI SELEZIONI E GESTIONE GIURIDICA

Il conferimento degli incarichi avverrà secondo l'ordine di graduatoria.

Le chiamate saranno altresì disposte in base alle richieste dei singoli uffici e alle tempistiche evidenziate nelle richieste stesse fino alla concorrenza del budget a tal fine previsto.

Per le esigenze indicate dal Responsabile di Servizio si potrà riservare la precedenza agli studenti provenienti da specifici Dipartimenti interessati dalle collaborazioni.

L'inizio dell'attività da parte dello studente è subordinato alla sottoscrizione da parte dello stesso del modulo di accettazione, che dovrà essere controfirmato dal responsabile dell'Ufficio presso il quale il candidato sarà chiamato a collaborare.

Gli studenti che per impegni di studio o altra causa di forza maggiore non dovessero accettare la chiamata, avranno facoltà di rinviare la collaborazione sino ad un periodo massimo di tre mesi decorso il quale l'Ufficio non sarà tenuto a ripetere nuovamente la chiamata.

Decadono dalla collaborazione gli studenti che:

- non si siano presentati, entro i termini fissati dal Responsabile della struttura che ha richiesto la collaborazione, salvo comprovato impedimento;
- pur avendo accettato la collaborazione non l'abbiano iniziata.

La collaborazione si interrompe al cessare dello status di studente dell'Università degli studi di Bergamo.

Art. 7

Prestazioni e compensi

Le prestazioni non possono superare le 150 ore per anno accademico.

Le collaborazioni dovranno essere svolte all'interno degli spazi utilizzati dall'Ateneo per le proprie attività e nei luoghi, anche esterni, se preventivamente autorizzati per l'espletamento delle attività. Le prestazioni saranno rese secondo le modalità e nei periodi stabiliti dai responsabili delle strutture a cui sono stati assegnati gli studenti.

I responsabili delle strutture di assegnazione devono sorvegliare il corretto adempimento della prestazione affidata agli studenti.

Lo studente è tenuto a svolgere con diligenza il servizio mantenendo la riservatezza circa le informazioni ricevute ed a rispettare il codice etico e il codice di comportamento vigenti.

La collaborazione sarà sospesa su segnalazione scritta del Responsabile del servizio a cui lo studente è stato assegnato, nel caso siano riscontrate gravi inefficienze. In questo caso lo studente non sarà riassegnato ad altro servizio e si provvederà al pagamento soltanto delle ore già effettuate.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi e può essere risolta in qualsiasi momento previa comunicazione scritta da parte del Responsabile del Servizio.

I compensi pari ad Euro 7,75 all'ora, sono esenti da imposte entro il limite di 3.500,00 Euro annui non rientrando nel cumulo dei redditi.

L'Università provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni.

Art. 8

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, compilata **esclusivamente** tramite il form on-line disponibile alla seguente pagina web: <http://elearning5.unibg.it/registra.nsf/150-2014?OpenForm> seguendo le istruzioni allegate al presente bando, dovrà essere completata entro e non oltre **le ore 12.00 del 12.05.2014, pena l'esclusione.**

Le domande inoltrate successivamente alla scadenza non saranno prese in considerazione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI SELEZIONI E GESTIONE GIURIDICA

E' responsabilità del candidato verificare la corretta conclusione della procedura con l'avvenuta stampa dei dati inviati e non saranno accettati reclami per eventuali malfunzionamenti del sistema informatico.

Per eventuali informazioni o problematiche è possibile inviare una email a selezionipersonale@unibg.it o recarsi personalmente all'Ufficio Selezioni e Gestione Giuridica sito in Via Dei Caniana, 2 - Bergamo nei seguenti giorni e orari:

- dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.00;
- il pomeriggio previo appuntamento.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento secondo quanto stabilito dall'art. 18 D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i. nel rispetto dei criteri di correttezza e trasparenza ed esclusivamente per la finalità per la quale sono stati raccolti con l'ausilio di strumenti cartacei, informatici e telematici, e con l'adozione di tutte le misure idonee a garantirne la sicurezza.

Art. 10

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento della presente selezione è il Dott. William Del Re – Dirigente Responsabile dei Servizi Amministrativi Generali - Via Dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo, tel: 035/2052876 fax: 035/2052862, e-mail: selezionipersonale@unibg.it.

Art. 11

Responsabile della prevenzione della corruzione

Si informa che presso l'Università di Bergamo è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione 2013 – 2015 ai sensi della Legge n. 190 del 6.11.2012 ed è stato conferito l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione al Direttore Generale Dott. Giuseppe Giovanelli.

All'indirizzo di posta elettronica prevenzione.corruzione@unibg.it potranno essere effettuate le eventuali segnalazioni di irregolarità del procedimento.

Art. 12

Adempimenti per la pubblicazione

Il presente decreto sarà pubblicato all'Albo Ufficiale d'Ateneo e nel sito Web dell'Università degli Studi di Bergamo.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI SELEZIONI E GESTIONE GIURIDICA

ISTRUZIONI PER L'ISCRIZIONE ON-LINE ALLA SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DELLE ATTIVITA' A TEMPO PARZIALE DEGLI STUDENTI PRESSO L'UNIVERSITA' PER L'ANNO 2014

L'iscrizione on-line va fatta dal sito internet dell'Università degli Studi di Bergamo al link <http://elearning5.unibg.it/registra.nsf/150-2014?OpenForm> come di seguito indicato (N.B. Qualora cliccando sul link sopra indicato ci fossero problemi di connessione, si prega di copiare e incollare il link nella barra del browser):

- Effettuare l'accesso utilizzando nome utente e password già possedute in qualità di studente;
 - Tutti i campi della sezione relativa ai dati personali **DEVONO essere correttamente compilati**;
 - Tutti i punti (da 1 a 7) della sezione "Requisiti e preferenze" **DEVONO essere correttamente compilati** (N.B. Al punto 7 è possibile selezionare con un flag solo una o entrambe le opzioni);
 - Il consenso relativo al trattamento dei dati personali (subito dopo il punto 7) **DEVE** essere selezionato (flag);
 - Al termine della compilazione **È NECESSARIO cliccare il pulsante "INVIA"**;
 - Una volta inviata la compilazione, verrà proposto un riepilogo dei dati inviati; alla fine della pagina vengono visualizzati tre pulsanti:
 - Modifica: per modificare i dati già inviati (dopodiché sarà comunque necessario cliccare il tasto Chiudi per chiudere definitivamente la sessione).
 - Chiudi: per chiudere definitivamente la sessione.
 - Stampa prima di chiudere: per stampare i dati inviati (dopodiché sarà comunque necessario cliccare il tasto Chiudi per chiudere definitivamente la sessione).
- N.B. Qualora, per motivi diversi, non si cliccasse il tasto "CHIUDI", la compilazione verrà comunque registrata una volta cliccato il tasto INVIA**