PROCEDURA PUBBLICA DI SELEZIONE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI N. 2 ASSISTENTI SENIOR E N. 1 ASSISTENTE JUNIOR AL COORDINAMENTO DEI LABORATORI DA ESPLETARSI NELL'AMBITO DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Bergamo:

del 04-05/02/2019, che hanno definito i criteri generali per la programmazione didattica dei corsi di studio a.a. 2019/2020;

del 25-26/03/2019 che hanno approvato l'offerta formativa per l'a.a. 2019/2020 e definito la misura del budget da assegnare a tal fine a ciascun Dipartimento;

RICHIAMATE le deliberazioni del Consiglio di Dipartimento del 19/03/2019, verbale n. 3/2019 e del 16/04/2019, verbale n. 4/2019, con le quali sono stati assegnati i budget dei rispettivi Corsi di Studio per le attività didattiche integrative per l'a.a. 2019/2020, disponendo l'emanazione del presente bando per il reclutamento delle figure necessarie alle attività richieste;

RICHIAMATO il DPR 28 dicembre 2000 n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 53;

VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per la stipula dei contratti per attività di insegnamento a titolo oneroso e gratuito e di attività integrativa ai sensi dell'art. 23 della legge 2040/2010;

VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno dell'università degli Studi di Bergamo;

COMUNICA

È indetta una selezione per il conferimento di **n. 2 incarichi per assistenti senior e n. 1 incarico per assistente junior** da impiegare nel coordinamento dei laboratori da espletare nell'ambito del Corso di Laurea in "Scienze della Formazione Primaria", come di seguito specificato:

1) **Oggetto**: assistente senior
Posizioni disponibili: 2 (1 incarico da 350 ore ed 1 incarico da 250 ore)
Periodo: Febbraio-Settembre 2020
Compenso lordo percipiente: € 18.000,00 (n. 350 ore x € 30,00 lordi orari + n. 250 ore x € 30,00 lordi orari)
Compenso lordo amministrazione: € 23.580,00

2) **Oggetto**: assistente junior
Posizioni disponibili: 1
Periodo: Febbraio-Settembre 2020
Compenso lordo percipiente: € 7.500,00 (n. 250 ore x € 30,00 lordi orari)
Compenso lordo amministrazione: € 9.825,00

Art. 1 – PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO

La presente selezione prevede tre distinti incarichi, le cui specifiche sono indicate a seguire:

1) L'Assistente senior con incarico da 350 ore svolgerà le seguenti attività:

- supporto organizzativo ai tutor organizzatori e ai tutor coordinatori per la gestione dei tirocini di Scienze della Formazione Primaria;
- collaborazione con le figure istituzionali per la definizione dei calendari e delle tempistiche della didattica integrativa (laboratori, tirocinio, seminari);
- supporto organizzativo e gestionale e monitoraggio della circolarità tra le attività di insegnamento, laboratorio, tirocinio, personalizzazione dei percorsi per studenti lavoratori insegnanti;
- accompagnamento delle figure istituzionali nella costruzione di reti di collaborazione tra scuola e Università;
- organizzazione della formazione in itinere dei tutor universitari preposti al Tirocinio, secondo le linee-guida del Corso di Studi;
- raccolta di dati in vista di attività di ricerca educativo-didattica condotta dai docenti universitari del Corso di Studi;

2) L'Assistente senior con incarico da 250 ore svolgerà le seguenti attività:

- collaborazione con le figure istituzionali per la definizione dei calendari e delle tempistiche della didattica integrativa (laboratori, tirocinio, seminari);
- supporto organizzativo e gestionale e monitoraggio della circolarità tra le attività di insegnamento, laboratorio, tirocinio, personalizzazione dei percorsi per studenti lavoratori insegnanti;
- accompagnamento delle figure istituzionali nella costruzione di reti di collaborazione tra scuola e Università;
- organizzazione della formazione in itinere dei tutor universitari preposti al Tirocinio e dei tutor accoglienti, secondo le linee-guida del Corso di Studi;
- raccolta di dati in vista di attività di ricerca educativo-didattica condotta dai docenti universitari del Corso di Studi;

3) L'Assistente junior con incarico da 250 ore svolgerà le seguenti attività:

- gestione spazi, materiali e documentazione laboratoriale;
- coordinamento organizzativo orari insegnamenti e laboratori e suddivisione gruppi;
- supporto tecnico all'elaborazione dei questionari di monitoraggio del Corso e dei suoi insegnamenti, ed elaborazione dati studenti lavoratori;
- supporto organizzativo e gestionale alla integrazione tra le attività di insegnamento, tirocinio, per tutoring e laboratori annessi e ordinamentali,
- aggiornamento comunicazioni in piattaforma e.learning,
- archiviazione Portfoli e banca dati tesi,
- archiviazione documentazione video per didattica degli insegnamenti.

Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Per gli Assistenti senior sono richiesti i seguenti requisiti:
- essere o aver ricoperto il ruolo di dirigente scolastico;
- aver avuto esperienza come tutor organizzatore e/o esperienza di insegnamento nella scuola primaria;

- aver avuto esperienza nell'organizzazione di laboratori;

Per l'Assistente junior sono richiesti i seguenti requisiti:
- laurea magistrale;
- insegnamento nella scuola primaria;
- esperienza di collaborazione nell'organizzazione delle attività di tirocinio e laboratori.

Costituiscono titoli preferenziali per l'assistente senior:
- essere cultore della materia;
- avere avuto precedente esperienza di attività didattica integrativa nell'ambito del Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria;

Costituiscono titoli preferenziali per l'assistente junior:
- l'avere conseguito o essere dottorando in area pedagogica.
- essere cultore della materia;

La selezione sarà per soli titoli, in particolare la Commissione di valutazione, all'uopo nominata, procederà ad una valutazione comparativa dei titoli prodotti assegnando fino ad un massimo di 50 punti.

Sono esclusi:
- coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione o con un Professore afferente alla struttura che attribuisce il contratto (vedi allegato A).
- coloro che ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994:
1. sono cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
2. sono cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

Il candidato che non dichiari, nelle forme indicate nei successivi articoli, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questo Dipartimento.

Art. 3 – DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato (B), unitamente ai documenti a corredo della stessa e alla fotocopia del documento d'identità in corso di validità, deve essere presentata entro il termine perentorio – **pena l'esclusione dalla selezione – del 31/01/2020 alle ore 12.00**, secondo una delle seguenti modalità:

a) **a mano,** in busta chiusa, che rechi l'indicazione *"Assistente senior/junior a.a. 2019/20",* recapitando il plico presso il Presidio del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, Piazzale S. Agostino, 2, cap. 24129, Bergamo, durante gli orari di apertura al pubblico, da lunedì a giovedì dalle 9:30 alle 12:00 e dalle 14.00 alle 15.45 e il venerdì dalle 9.30 alle 12.00 (Ufficio 16 - dott.ssa Daria Piri);
b) **a mezzo posta raccomandata A/R,** con busta che rechi l'indicazione *"Assistente senior/junior a.a. 2019/20",* spedita allo stesso indirizzo di cui sopra; in tal caso farà fede la data

di ricezione del Presidio del Dipartimento di *Scienze Umane e Sociali* e non quella del timbro dell'Ufficio Postale

c) **solo per utenti dotati di PEC Posta Elettronica Certificata, a mezzo Posta Elettronica Certificata spedita al recapito formazione@unibg.legalmail.it;** le domande di partecipazione provenienti da caselle di posta diverse dalla PEC non saranno prese in considerazione; con PEC, la validità della trasmissione e ricezione è attestata, rispettivamente, dalla *Ricevuta di accettazione* e dalla *Ricevuta di avvenuta consegna*. La domanda e i documenti devono essere sottoscritti e accompagnati dalla scansione del documento di identità del candidato con propria firma digitale, oppure inviati in formato non modificabile (PDF o TIF). Il gestore di PEC invia automaticamente la *Ricevuta di ritorno*.

La domanda deve contenere gli elementi utili ai fini della valutazione.
A tale scopo dovranno essere allegati:

- *curriculum* della propria attività didattico/scientifico/professionale datato e firmato;
- elenco che riepiloga le proprie pubblicazioni datato e firmato
- elenco delle attività svolte/titoli direttamente correlabili al settore relativo al laboratorio per il quale si presenta la propria candidatura che il candidato ritenga utile sottoporre per la valutazione.

Non saranno accettate le domande prive di sottoscrizione ovvero presentate oltre il termine indicato e per le quali non siano state rispettate le modalità di consegna previste al comma 1 del presente articolo.

I dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001, devono, prima della sottoscrizione del contratto, acquisire l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, o in mancanza copia della richiesta dello stesso; detta autorizzazione deve essere rilasciata e presentata alla scrivente Amministrazione prima della firma del contratto e dell'inizio delle attività, così come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 31. 3.1998, n. 80.
L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 - DURATA DELLA PRESTAZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incaricato darà corso alla propria **prestazione nell'a.a. 2019/2020, nel periodo compreso tra il 10 febbraio e il 30 settembre 2020.**
I compensi da corrispondere sono stabiliti dal Consiglio di Amministrazione sulla base del D.M. n. 313 del 21.07.2011 avente per oggetto "Trattamento economico spettante ai titolari di contratti per attività di insegnamento". Il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 05.02.2019 ha definito il compenso orario, al lordo delle ritenute a carico pari a € 30,00.
Il compenso verrà corrisposto in unica soluzione al termine della prestazione, previa presentazione del registro vidimato dai tutor che dovranno certificare il corretto svolgimento delle attività previste.

Art. 5 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Rag. Romano Pedrali. Per informazioni contattare la Dott.ssa Daria Piri presso il Presidio di Scienze Umane e Sociali, P.le S. Agostino, 2 24129 Bergamo, tel. 035/20.52.913, e-mail daria.piri@unibg.it.

Art. 6 - RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE E DELLA CORRUZIONE

Si informa che presso l'Università di Bergamo è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione 2018-2020 ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 ed è stato conferito l'incarico di Responsabile della prevenzione e della corruzione al Direttore Generale Dott. Marco Rucci.
All'indirizzo di posta elettronica prevenzione.corruzione@unibg.it potranno essere effettuate le eventuali segnalazioni di irregolarità del procedimento.

Art. 7 - NORMATIVA DI RINVIO

Per quanto non esplicitamente previsto in questo avviso si fa rinvio alle norme previste dal vigente Regolamento di Ateneo per la stipula di contratti per attività di insegnamento a titolo oneroso o gratuito e di attività integrative ai sensi dell'art. 23 della Legge 240/2010 e alla normativa vigente in materia in quanto compatibile.

Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università informa il collaboratore, che acconsente, che i dati personali acquisiti derivanti dall'incarico saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e della normativa nazionale applicabile (d'ora innanzi, congiuntamente, la "Normativa Applicabile), e utilizzati ai fini della gestione della posizione personale, previdenziale, assicurativa e fiscale e per tutte le finalità inerenti lo svolgimento dell'incarico.

Il Titolare del trattamento è il Rettore pro tempore dell'Università degli Studi di Bergamo.

Il Responsabile della protezione dei dati personali è la società GRC Team S.r.l. nella persona della dott.ssa Laura Di Liddo, e-mail: dpo@unibg.it.. L'interessato potrà rivolgere a quest'ultimo eventuali richieste inerenti il trattamento dei propri dati personali.

Il collaboratore, s'impegna, ai sensi della Normativa Applicabile, a rispettare gli obblighi in materia di protezione dei dati personali nel trattamento dei dati personali di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dell'incarico ed a trattarli unicamente per le finalità connesse all'esecuzione della presente prestazione.

Bergamo, 16/01/2020
Prot. n. 4479/VII/1

IL DIRETTORE
(Prof. Marco Lazzari)
F.to Prof. Marco Lazzari

PUBBLICATO: 16/01/2020
SCADENZA: 31/01/2020

Allegato A

Il **Dipartimento di Scienze Umane e Sociali** dell'Università degli Studi di Bergamo è costituito nella seguente composizione:

Prof. Marco Lazzari
Prof. Giuseppe Bertagna
Prof. Serenella Besio
Prof. Gianluca Bocchi
Prof. Ivo Lizzola
Prof. Maria Luisa Rusconi
Prof. Domenica Giuliana Sandrone
Prof. Stefano Tomelleri
Prof. Salvatore Roberto Arpaia
Prof. Pietro Barbetta
Prof. Franco Brevini
Prof. Letizia Caso
Prof. Ilaria Castelli
Prof. Angelo Compare
Prof. Paola Gandolfi
Prof. Emilio Gattico
Prof. Simone Gori
Prof. Anna Lazzarini
Prof. Francesca Morganti
Prof. Cristiana Ottaviano
Prof. Francesca Giorgia Paleari
Prof. Adolfo Scotto Di Luzio
Prof. Igor Sotgiu
Prof. Alberto Zatti
Prof. aggr. Giulio Boccato
Prof. aggr. Antonio Borgogni
Prof. aggr. Paolo Cazzaniga
Prof. aggr. Roberta di Pasquale
Prof. aggr. Attà Ambrogio Maria Negri
Prof. Federica Bianco
Prof. Nicole Bianquin
Prof. Luigi Cepparrone
Prof. Chiara Giberti
Prof. Andrea Greco
Prof. Silvia Ivaldi
Prof. Roberto Lusardi
Prof. Francesco Magni
Prof. Andrea Potestio
Prof. Salvatore Ricciardo
Prof. Evelina Scaglia
Prof. Giovanni Zucchelli
Prof. Monica Pivetti

PROF. MARCO LAZZARI – Direttore Dipartimento

Direttore Generale dell'Università degli Studi di Bergamo:
Dott. MARCO RUCCI

Il **Consiglio di Amministrazione** dell'Università degli Studi di Bergamo, per il triennio accademico 2019/2021, è costituito nella seguente composizione:

Rettore (Presidente)
Prof. Remo Morzenti Pellegrini

Componenti non appartenenti ai ruoli dell'Ateneo
Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi
Dott. Silvano Vincenzo Gherardi
Dott.ssa Giovanna Ricuperati

Componenti appartenenti ai ruoli dell'Ateneo
Prof. Gianpietro Cossali
Prof. Franco Giudice
Prof. Gianmaria Martini
Prof.ssa Stefania Servalli
Prof. Silvio Troilo

Rappresentanti degli studenti
Martino Nozza Bielli
Elisabetta Rondalli