



Bergamo, 27 gennaio 2020  
Prot. n. 12775/VII/16

**OGGETTO: Avviso di procedura di valutazione comparativa per la selezione di n. 1 collaboratore esterno all'Università degli Studi di Bergamo per un incarico per attività giornalistica.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RETTORATO**

VISTO l'art. 7/6 "*Gestione delle risorse umane*" del Dlgs 165/2001 e successive modifiche "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni*", che ha innovato la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno alla pubblica amministrazione;

VISTO il *Regolamento per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno all'Università degli Studi di Bergamo* (DR n. 7.739/I/003 del 14/04/2010);

RICHIAMATO il Decreto del Rettore Rep. n. 47/2020 Prot. n. 12166/VII/16 del 27/01/2020 con cui si è autorizzato l'avvio di una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico per attività giornalistica presso l'Università degli Studi di Bergamo;

### **COMUNICA**

Che è indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo.

### **SEZIONE A) TIPOLOGIA PROFESSIONALE RICHIESTA E CONTENUTI QUALIFICANTI DELLA PRESTAZIONE**

#### **ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incaricato dovrà svolgere le seguenti attività:

- attività di ufficio stampa con particolare attenzione alle attività che vedono l'amministrazione in qualità di promotore e organizzatore;
- redazione e comunicazione dei comunicati stampa, anche in lingua inglese;
- organizzazione di conferenze stampa;
- predisposizione e diffusione di comunicati stampa e articoli riguardanti sia l'attività dell'Ateneo e del suo vertice istituzionale, sia quella di informazione, promozione e lancio di servizi, anche in lingua inglese;
- servizio di supporto per i rapporti con i media, organizzazione di conferenze stampa e realizzazione di cartelle stampa in occasione di eventi come inaugurazioni, convegni, tavole rotonde;
- attività di ufficio stampa congiunte con uffici stampa coinvolti in attività di dipartimento o di enti partner all'Ateneo (CUS, Start Cup, Ordine degli Architetti, Ats Bergamo, UniRun,...)
- attività di ufficio stampa congiunte con altri Atenei della Lombardia e in generale su tutto il territorio nazionale su iniziative trasversali
- campagna stampa a supporto degli open day d'Ateneo e di Dipartimento
- ufficio stampa a supporto della campagna immatricolazioni
- redazione e comunicazione alla stampa di notizie relative alle attività di PE d'Ateneo
- ufficio stampa locale a supporto dell'attività di comunicazione della CRUI
- ufficio stampa locale e nazionale a supporto dell'attività di comunicazione del CRUL
- finalizzazione di interviste al Rettore e a docenti da lui indicati
- gestione di video-interviste e interventi a programmi radio-televisivi
- redazione di testi per prodotti editoriali



- realizzazione di tutti i materiali visual a supporto delle azioni stampa
- sviluppo dei contenuti per la realizzazione di prodotti multimediali
- partecipazione a tavoli di lavoro di comunicazione strategica
- coordinamento del servizio di rassegna stampa locale e nazionale

La prestazione dovrà essere svolta personalmente e in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente.

Per il suo svolgimento l'incaricato potrà utilizzare mezzi e strutture dell'Università.

## **ART. 2   COMPETENZE RICHIESTE**

### **Requisiti richiesti:**

Al candidato è richiesto, alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione, di essere iscritto *all'Albo dei giornalisti* da almeno due anni e non deve avere in corso misure di carattere disciplinare comportanti la sospensione o la cancellazione da tale albo, pena esclusione dalla selezione.

Inoltre, sempre con riferimento alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione, il candidato deve possedere tutte le conoscenze indicate di seguito:

- approfondita conoscenza delle attività istituzionali e del contesto normativo dell'Università;
- comprovata esperienza professionale in ambito giornalistico (desumibile dal C.V.);
- buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

Il candidato non deve avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

## **ART. 3   CURRICULUM VITAE**

Il candidato dovrà allegare alla domanda il *Curriculum vitae* in formato europeo, debitamente firmato. Il *Curriculum vitae* dovrà essere adeguatamente documentato, al fine di fornire alla Commissione ogni elemento utile a orientare la scelta verso il candidato più rispondente alle esigenze.

## **ART. 4   INIZIO, FINE E DURATA**

L'incaricato darà corso alla propria prestazione con decorrenza dal 2.03.2020 e termine entro e non oltre l'1.03.2022.

## **ART. 5   COMPENSO**

Per la prestazione è prevista la corresponsione all'incaricato di un compenso al lordo delle ritenute a carico del collaboratore pari ad **€ 21.000,00=** (eventuale IVA e casse previdenziali escluse).

## **SEZIONE B) PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA**

### **ART. 6   MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa deve essere:

- redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato, datata e debitamente firmata (a pena di esclusione) e corredata di:
  - *Curriculum vitae* in formato europeo, debitamente firmato;
  - *fotocopia di un valido documento di identità;*
  - *eventuale richiesta di nulla osta all'ente pubblico di appartenenza (ovvero) nulla osta già rilasciato;*
  - *ogni altro documento che il candidato ritenga utile sottoporre alla commissione.*
- inserita in busta chiusa sulla quale indicare all'esterno NON APRIRE, recante oltre al nome, cognome e indirizzo del candidato, anche la seguente dicitura: "Partecipazione alla procedura di valutazione comparativa SERVIZIO RETTORATO – Incarico per attività giornalistica.
- Recapitata con una delle seguenti modalità:



- a) tramite raccomandata A.R., in tal caso fa fede la data di arrivo e non quella di spedizione, pena l'esclusione dalla selezione;
- b) consegna a mano direttamente **all'Ufficio Protocollo - Direzione Generale - sede di via Dei Caniana 2, 24127 Bergamo** nei seguenti giorni e orari:
  - dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00
- c) per i soli candidati in possesso di una casella di posta elettronica certificata – spedita da tale casella di posta elettronica certificata al recapito [protocollo@unibg.legalmail.it](mailto:protocollo@unibg.legalmail.it) specificando nell'oggetto quanto sopra indicato. In tal caso la domanda e gli allegati dovranno essere in formato pdf.

**Il termine di presentazione è quello di martedì 11 febbraio 2020, entro le ore 12,00. Non saranno prese in esame domande pervenute oltre tale termine.**

#### **ART. 7 CRITERI DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA**

La valutazione comparativa è per i titoli e colloquio, di cui all'art. 2 e viene effettuata attribuendo un punteggio complessivo di 100 punti, secondo i criteri i seguenti criteri:

- Fino a 10 punti per la conoscenza delle attività istituzionali e del contesto normativo dell'Università;
- Fino a 40 punti per comprovata esperienza professionale in ambito giornalistico;
- Fino a 20 punti per la buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

Data, ora e luogo del colloquio saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito Web dell'Università degli Studi di Bergamo <http://www.unibg.it>, nella sezione Concorsi e Selezioni, Bandi e selezioni servizi, con un preavviso di almeno di cinque giorni.

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Al termine della selezione la Commissione compilerà un elenco di idonei sulla base della somma dei punteggi ottenuti, designando il candidato vincitore.

L'esito della selezione sarà pubblicato nel sito dell'Università degli Studi di Bergamo, nella sezione "Concorsi e Selezioni, Bandi e selezioni servizi" della pagina [www.unibg.it](http://www.unibg.it).

Al candidato vincitore sarà data comunicazione scritta, via e-mail, all'indirizzo specificato nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso.

#### **ART. 8 COMMISSIONE**

La Commissione di valutazione sarà nominata con Decreto del Rettore successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda.

#### **ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento della presente selezione è la dott.ssa Claudia Licini, Responsabile del Servizio Rettorato.

Per informazioni scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: [claudia.licini@unibg.it](mailto:claudia.licini@unibg.it) (035/2052220)

#### **ART. 10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'Università informa il candidato, il quale acconsente, che i dati personali acquisiti derivanti dalla selezione e dall'incarico saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e della normativa nazionale applicabile, e utilizzati ai fini della gestione della posizione personale, previdenziale, assicurativa e fiscale e per tutte le finalità inerenti lo svolgimento dell'incarico. Il Titolare del trattamento è il Rettore pro tempore dell'Università degli studi di Bergamo. Il Responsabile della protezione dei dati personali è l'Avv. Michele Gorga, email: [dpo@unibg.it](mailto:dpo@unibg.it). L'interessato potrà rivolgere a quest'ultimo eventuali richieste inerenti il trattamento dei propri dati personali.

#### **ART. 11 RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE E DELLA CORRUZIONE**



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO**

Ufficio  
rettorato

L'Università degli Studi di Bergamo ha approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione, ai sensi della Legge 190 del 06.11.2012 e del piano nazionale anticorruzione (P.N.A) approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.).

Il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Bergamo ha nominato responsabile della prevenzione della corruzione il Dirigente Generale Dott. Marco Rucci.

All'indirizzo e-mail [prevenzione.corruzione@unibg.it](mailto:prevenzione.corruzione@unibg.it) potranno essere inviate le segnalazioni di irregolarità del procedimento.

#### **ART. 12 ADEMPIMENTI PER LA PUBBLICAZIONE**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando vale la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito dell'Università degli Studi di Bergamo all'indirizzo <https://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza>

Il Responsabile del Servizio Rettorato  
(Dott. Claudia Licini)  
*f.to Claudia Licini*

---

**Publicato il 27.01.2020**  
**Scadenza il 11.02.2020**