



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO

Ufficio  
rettorato

Bergamo, .....  
Prot. n. .... /VII/16

**OGGETTO: Avviso di procedura di valutazione comparativa, per titoli, per la selezione di n. 1 collaboratore esterno all'Università degli Studi di Bergamo per un incarico di 'Digital Communication Director'**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RETTORATO**

VISTO l'art. 7/6 "Gestione delle risorse umane" del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni", che ha innovato la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno alla pubblica amministrazione;

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno all'Università degli Studi di Bergamo (DR n. 7.739/I/003 del 14/04/2010);

RICHIAMATO il Decreto del Rettore Rep. n. 151/2020 Prot. n. 56989/VII/16 del 31/03/2020, con cui si è autorizzato l'avvio di una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di 'Digital Communication Director' presso l'Università degli Studi di Bergamo;

**COMUNICA**

Che è indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo.

**SEZIONE A) TIPOLOGIA PROFESSIONALE RICHIESTA E CONTENUTI QUALIFICANTI DELLA PRESTAZIONE**

**ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incaricato dovrà svolgere le seguenti attività:

- definizione del posizionamento strategico di UNIBG nei diversi social network rispetto ai pubblici eletti;
- sviluppo di una digital strategy di ateneo che comprenda sia la comunicazione istituzionale che il rapporto tra la dimensione istituzionale e quella 'tematica' (centri di ateneo, dipartimenti, ecc.)
- aggiornamento della strategia di gestione delle relazioni e della community alla luce dei risultati ottenuti in precedenza e in relazione agli attuali obiettivi di Ateneo;
- aggiornamento della strategia editoriale di gestione dei contenuti;
- messa a regime della gestione quotidiana dei canali social attivati e loro eventuale ampliamento attraverso la predisposizione di iniziative speciali;
- monitoraggio delle conversazioni intorno al brand UNIBG al di fuori dei social network attivati dall'istituzione (tale monitoraggio dev'essere effettuato con una piattaforma di listening ad hoc, i cui costi sono da valutare con l'Unità Operativa Comunicazione).
- definizione dei KPI rilevanti per il raggiungimento degli obiettivi definiti nel piano strategico
- implementazione delle attività di comunicazione digitale in corso (i.e. sito web, visual identity) in accordo con il Rettore, Prorettore e l'Unità Operativa di comunicazione, e con il coinvolgimento dei soggetti (Centro per le tecnologie didattiche, Unità Operativa Comunicazione) e fornitori coinvolti (Cineca, ecc.)
- ottimizzazione delle attività di comunicazione in essere: definizione dei flussi informativi da e verso l'Unità Operativa Comunicazione, definizione delle policy di gestione dei flussi informativi, verifica della corretta impostazione degli strumenti di comunicazione – i.e. mailing list, social media, ecc.)
- definizione delle policy di ateneo per la comunicazione digitale, sia interna sia esterna



- verifica della corretta impostazione delle attività di comunicazione digitale istituzionali di ateneo (aggiornamento sito web, mailing list, social media), supporto consulenziale non operativo per le attività digitali tematiche (i.e. specifiche per dipartimenti, centri di ateneo) di concerto con tutti i soggetti coinvolti.
- supervisione e gestione dei profili social istituzionali dell'ateneo
- ideazione e coordinamento con fornitori esterni per la realizzazione di format di comunicazione innovativi (ad es. Chatbot, Mobile App, contenuti originali, ecc.) o di attività di marketing integrato. A titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - progettazione di landing page per A/B testing nell'ambito delle campagne di orientamento
  - progettazione di iniziative phygital in accordo con i partner di ateneo
  - progettazione di iniziative di UGC o engagement degli studenti nella valorizzazione dell'identità ed eccellenze dell'ateneo.
- armonizzazione delle attività di comunicazione digital (in termini visuali, testuali e comunicativi) e verifica dell'applicazione della visual identity e delle linee strategiche per la comunicazione digital di ateneo, sia a livello istituzionale sia a livello 'tematico' (i.e. centri di ateneo, dipartimenti, ecc.)
- ideazione, coordinamento ed eventuale gestione delle attività di advertising digitale (SEM, DEM, Social Adv)
- valutazione delle attività di CRM potenzialmente attivabili nei confronti degli studenti
- mantenimento delle relazioni con gli stakeholder rilevanti all'implementazione della digital strategy e sviluppo di attività di growth hacking nell'ambito dell'orientamento dell'ateneo e posizionamento nel contesto territoriale

Le attività svolte dovranno portare alla produzione dei seguenti documenti da consegnarsi al *Prorettore delegato (Ricerca scientifica di Ateneo - Comunicazione istituzionale di Ateneo)*:

- Report trimestrale sulle attività svolte
- Report attività speciali (es. campagna immatricolazioni)

L'incaricato dovrà svolgere le attività previste in piena autonomia secondo le indicazioni del *Prorettore delegato (Ricerca scientifica di Ateneo - Comunicazione istituzionale di Ateneo)* e del Responsabile del Servizio rettorato;

La prestazione dovrà essere svolta personalmente e in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente.

Per il suo svolgimento l'incaricato potrà utilizzare mezzi e strutture dell'Università.

## ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI

1. Diploma di Laurea (DL) in Scienze della Comunicazione e simili conseguiti secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e s.m.i. e titoli equipollenti ovvero Diploma di Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in una delle classi equiparate al suddetto titolo ai fini dell'ammissione ai pubblici concorsi.

Per le equiparazioni tra lauree del vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali consultare il seguente link:<http://attiministeriali.miur.it/UserFiles/3160.pdf>

I decreti che sanciscono le equipollenze tra titoli accademici italiani ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici sono disponibili al seguente link:<http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/universita/equipollenze-titoli>

2. Avere documentata competenza sia teorica che tecnico/pratica nell'ambito del social media management, content curation, e infografica e social media monitoring (desumibile dal curriculum vitae);
3. Avere un livello di conoscenza della lingua inglese pari o superiore al livello europeo C1 (desumibile dal curriculum vitae).

Ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 240 del 30.12.2010 i candidati che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo sono esclusi dalle selezioni.



I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

### **ART. 3 - CURRICULUM VITAE**

Il candidato dovrà allegare alla domanda il *Curriculum vitae* in formato europeo, debitamente firmato. Il *Curriculum vitae* dovrà essere adeguatamente documentato, al fine di fornire alla Commissione ogni elemento utile a orientare la scelta verso il candidato più rispondente alle esigenze.

### **ART. 4 - INIZIO, FINE E DURATA**

La prestazione avrà una durata complessiva di 2 anni, con decorrenza dal 7.05.2020 e termine entro e non oltre il 6.05.2022.

### **ART. 5 - COMPENSO**

Per la prestazione è prevista la corresponsione all'incaricato di un compenso al lordo delle ritenute a carico del collaboratore pari ad **€ 80.000,00** (eventuale IVA e casse previdenziali escluse). Il compenso verrà corrisposto in rate trimestrali, previa presentazione di una relazione sull'attività svolta nel periodo precedente vidimata dal *Prorettore delegato (Ricerca scientifica di Ateneo - Comunicazione istituzionale di Ateneo)*, che dovrà certificare il corretto svolgimento delle attività previste.

## **SEZIONE B) PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA**

### **ART. 6 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa deve essere:

- redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato, datata e debitamente firmata (a pena di esclusione) e corredata di:
  - *Curriculum vitae* e professionale in formato europeo, firmato e datato, da cui risulti il possesso dei requisiti di partecipazione e i titoli preferenziali
  - copia fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
  - dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (cfr. allegato B) attestante il possesso dei requisiti dichiarati dal candidato nella domanda e nel curriculum vitae e professionale
  - eventuale richiesta di nulla osta all'ente pubblico di appartenenza (ovvero) nulla osta già rilasciato;
  - ogni altro documento che il candidato ritenga utile sottoporre alla commissione.
  
- recapitata con la seguente modalità: tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando all'indirizzo [protocollo@unibg.legalmail.it](mailto:protocollo@unibg.legalmail.it) la scansione in formato PDF dei documenti richiesti dal presente avviso (citando nell'oggetto: "Partecipazione alla procedura di valutazione comparativa SERVIZIO RETTORATO - Incarico di 'Digital Communication Director"). L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da un indirizzo PEC (il sistema permette l'invio/ricezione di messaggi con dimensione massima complessiva pari a 100 MB; è possibile inviare o ricevere un messaggio con allegati di peso complessivo fino a 70 MB).

A causa delle attuali misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVI-19, la domanda può essere inviata solo tramite posta elettronica certificata (PEC), in quanto l'ufficio protocollo dell'Università degli studi di Bergamo non è accessibile al pubblico e l'ufficio postale che recapita la corrispondenza all'Ateneo è attualmente chiuso.

Al fine del rispetto del termine di scadenza fa fede la data di inoltro della PEC.



**Il termine di presentazione è quello di giovedì 16 aprile, entro le ore 12,00.**

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza stabilito dal presente avviso.

**ART. 7 - CRITERI DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA**

La selezione è per soli titoli.

Nella valutazione si terrà conto della qualità e della congruità dei titoli e delle esperienze professionali in rapporto alle esigenze dell'attività di 'Digital Communication Director'.

La commissione giudicatrice ha a disposizione 18 punti, così distribuiti:

1. Titoli accademici: fino a 8 punti così distribuiti:
  - a. voto di laurea fino a 2 punti;
  - b. titoli di studio post laurea fino a 4 punti;
  - c. titoli utili e altri elementi utili a qualificare il livello di conoscenza del funzionamento dei social network fino a 2 punti;
2. Pubblicazioni ed esperienza professionale: fino a 10 punti così distribuiti:
  - a. pubblicazioni nell'ambito specifico fino a 2 punti;
  - b. esperienza nell'ambito professionale specifico fino a 6 punti;
  - c. esperienza professionale nell'ambito universitario fino a 2 punti.

Il candidato ha l'onere di esprimere in modo completo la natura e la durata delle esperienze professionali, e fornire indicazioni circa la possibilità di effettuare controlli da parte dell'Ente.

La Commissione valuterà – ai soli fini dell'ammissione alla selezione – l'equivalenza funzionale del titolo estero. La Responsabile del Servizio Rettorato potrà verificare il valore dei titoli di studio stranieri presentati dai candidati che risultassero vincitori.

Si segnala che sulla dichiarazione resa dai candidati l'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. 445/2000.

Al termine della selezione la Commissione compilerà un elenco di idonei sulla base della somma dei punteggi ottenuti, designando il candidato vincitore.

L'esito della selezione sarà pubblicato nel sito dell'Università degli Studi di Bergamo nella sezione Concorsi e Selezioni - Incarichi di collaborazione e consulenza, della pagina [www.unibg.it](http://www.unibg.it).

Al candidato vincitore sarà data comunicazione scritta, via e-mail, all'indirizzo specificato nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso.

**ART. 8 - COMMISSIONE**

La Commissione di valutazione sarà nominata con Decreto del Rettore successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda.

**ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento della presente selezione è la dott.ssa Claudia Licini, Responsabile del Servizio Rettorato.

Per informazioni scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: [claudia.licini@unibg.it](mailto:claudia.licini@unibg.it)

**ART. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del regolamento attuativo - Misure attuative del codice di protezione dei dati personali", i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Rettorato e trattati per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale procedimento di assegnazione della collaborazione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica -economica dei candidati risultati vincitori.

**ART. 11 - RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE E DELLA CORRUZIONE**

L'Università degli Studi di Bergamo ha approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione, ai sensi della Legge 190 del 06.11.2012 e del piano nazionale anticorruzione (P.N.A) approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.).



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO**

Ufficio  
rettorato

Il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Bergamo ha nominato responsabile della prevenzione della corruzione il Direttore Generale.

All'indirizzo e-mail [prevenzione.corruzione@unibg.it](mailto:prevenzione.corruzione@unibg.it) potranno essere inviate le segnalazioni di irregolarità del procedimento.

#### **ART. 12 - ADEMPIMENTI PER LA PUBBLICAZIONE**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando vale la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato nella sezione Concorsi e Selezioni - Incarichi di collaborazione e consulenza, della pagina [www.unibg.it](http://www.unibg.it).

Il Responsabile del Servizio Rettorato  
(Dott. Claudia Licini)

-----  
***Publicato il 31/03/2020***  
***Scadenza il 16/04/2020***