



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO

Ufficio  
rettorato

**OGGETTO: Avviso di procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per la selezione di n. 1 collaboratore esterno all'Università degli Studi di Bergamo per un incarico di 'Social Media Manager'**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RETTORATO E U.O. COMUNICAZIONE**

VISTI:

- lo Statuto dell'Università degli studi di Bergamo, emanato con decreto rettorale prot. n. 2994/I/002 del 16.02.2012;
- il vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno dell'Università degli Studi di Bergamo;
- il D.P.R. 28.12.2000 n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 e s.m. e i.;
- il Decreto legislativo 30.06.2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali;
- l'art. 57 del D. Lgs.165/2001 come modificato dalla Legge 23.11.2012 n. 215 avente ad oggetto "Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni"
- il Decreto del Rettore Rep. n. 216/2021 Prot. n. 25932/VII/16 del 30.04.2021 con cui si è autorizzato l'avvio di una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di 'Social Media Manager' presso l'Università degli Studi di Bergamo;

## **COMUNICA**

### **Art. 1 - Selezione pubblica**

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico di collaborazione autonoma di **'Social Media Manager'**, di durata biennale, **con decorrenza dal 24.05.2021**.

L'incaricato dovrà svolgere le seguenti attività:

- definizione del posizionamento strategico di UNIBG nei diversi social network rispetto ai pubblici elettivi;
- aggiornamento della social media strategy di ateneo, in base alle trasformazioni dei piani strategici e della digital strategy di ateneo, che comprenda sia la dimensione istituzionale che il rapporto tra quest'ultima e le estensioni social tematiche (dipartimenti, centri di ateneo, ecc.)
- aggiornamento della strategia di gestione delle relazioni e della community alla luce dei risultati ottenuti in precedenza e in relazione agli attuali obiettivi di Ateneo;
- aggiornamento della strategia editoriale di gestione dei contenuti;
- gestione ordinaria dei profili social istituzionali dell'ateneo: aggiornamento piani editoriali, scrittura ed editing grafico dei contenuti, eventuale attività di videomaking
- attività di community management continuativa su tutti i canali social presidiati dall'ateneo.
- monitoraggio delle conversazioni intorno al brand UNIBG al di fuori dei social network attivati dall'istituzione (tale monitoraggio può essere effettuato con una piattaforma di listening ad hoc, i cui costi sono da valutare con l'Unità Operativa Comunicazione). A titolo



esemplificativo e non esaustivo: gruppi studenteschi legati a UniBg, profili grassroots legati a studenti o altre attività di UniBg.

- monitoraggio dei diversi canali social, non solo presidiati dall'ateneo, per l'armonizzazione di eventuali profili tematici non riconosciuti.
- definizione dei KPI rilevanti per il raggiungimento degli obiettivi definiti nel piano strategico
- aggiornamento delle social media policy di ateneo in base alle trasformazioni dei piani strategici e della digital media strategy di ateneo
- verifica continuativa dell'allineamento tra le attività di comunicazione social e le altre attività di comunicazione dell'ateneo (sito web, mailing list, ufficio stampa, ecc.)
- ideazione, implementazione e gestione delle attività di social media advertising e di search engine advertising, sia per le attività istituzionali, sia per le attività di orientamento (in ingresso e in uscita).
- ideazione e coordinamento con fornitori esterni per la realizzazione di format di comunicazione innovativi (ad es. Chatbot, Mobile App, contenuti originali, ecc.) o di attività di marketing integrato.
- valutazione di attività di CRM potenzialmente attivabili nei confronti degli studenti e degli stakeholder di ateneo.
- valutazione, ideazione e implementazione di attività di growth hacking, in linea con i piani strategici di ateneo, nell'ambito delle attività di orientamento dell'ateneo e posizionamento nel contesto territoriale.

Le attività svolte dovranno portare alla produzione dei seguenti documenti da consegnarsi al *Prorettore delegato (Ricerca scientifica di Ateneo - Comunicazione istituzionale di Ateneo)*:

- Report trimestrale sulle attività svolte
- Report attività speciali (es. campagna immatricolazioni)

L'incaricato dovrà svolgere le attività previste in piena autonomia secondo le indicazioni del *Prorettore delegato (Ricerca scientifica di Ateneo - Comunicazione istituzionale di Ateneo)* e del Responsabile del Servizio Rettorato e U.O. Comunicazione.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente e in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente.

Per il suo svolgimento l'incaricato potrà utilizzare mezzi e strutture dell'Università.

Per la prestazione è prevista la corresponsione all'incaricato di un compenso annuo al lordo delle ritenute a carico del collaboratore pari ad **€ 25.000,00** (eventuale IVA e casse previdenziali escluse).

Il compenso verrà corrisposto in rate trimestrali di pari importo, previa presentazione di una relazione sull'attività svolta nel periodo precedente vidimata dal *Prorettore delegato (Ricerca scientifica di Ateneo - Comunicazione istituzionale di Ateneo)*, che dovrà certificare il corretto svolgimento delle attività previste.

## **Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di Laurea (DL), Diploma di Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM)
2. Avere documentata competenza sia teorica che tecnico/pratica nell'ambito del social media management, content curation, e infografica e social media monitoring (desumibile dal curriculum vitae);
3. Avere una buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata (desumibile dal curriculum vitae).
4. Non avere un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio d'amministrazione



Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994 sono esclusi dalla presente selezione:

1. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
2. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

Il candidato/La candidata che non dichiara nelle forme indicate nel successivo articolo, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione alla selezione si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati/Le candidate sono ammessi/e con riserva alla selezione.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

La presentazione di domande prive di sottoscrizione, ovvero inoltrate oltre i termini previsti dal presente bando comporta l'esclusione dalla selezione.

### **Art. 3 - Domande di partecipazione**

Gli aspiranti/Le aspiranti alla selezione devono inviare la domanda di partecipazione alla selezione, secondo lo schema allegato, **entro il giorno 15 maggio 2021, alle ore 12** con le seguenti modalità:

- a) via email all'indirizzo **rettorato@unibg.it** (allegando la domanda di partecipazione e i relativi allegati firmati e scansati, oltre a copia di documento di identità in corso di validità);
- b) per chi è in possesso di una casella di posta elettronica certificata, inviando all'indirizzo **protocollo@unibg.legalmail.it** la scansione in formato PDF dei documenti richiesti dal presente avviso (citando nell'oggetto: "Partecipazione alla procedura di valutazione comparativa SERVIZIO RETTORATO - Incarico di 'Social Media Manager'"). La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda e i documenti devono essere sottoscritti e accompagnati dalla scansione del documento di identità del candidato/della candidata con propria firma digitale, oppure inviati in formato non modificabile (pdf o tif) debitamente sottoscritti e accompagnati dalla scansione del documento di identità del candidato/della candidata.  
La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC.

Non saranno accettate le domande presentate oltre il termine indicato e per cui non siano state rispettate le modalità di consegna specificate nel presente articolo.

La domanda dovrà essere compilata in modo chiaro e preciso in ogni sua parte e dovrà essere datata e firmata in originale dal candidato/dalla candidata.

Alla domanda dovranno essere allegati un *curriculum vitae* in formato europeo firmato e un elenco firmato dei documenti e delle pubblicazioni che si ritengono utili ai fini della selezione. La sottoscrizione non necessita di autenticazione, ai sensi dell'art. 39, 1° comma, del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del Decreto direttoriale prot. n. 2731/B del 19.7.2000.



Nel caso in cui il/la partecipante alla selezione sia un/una dipendente pubblico/a, fra la documentazione da produrre deve essere acclusa anche copia della richiesta di autorizzazione presentata all'ente di appartenenza e resa ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, a poter svolgere l'incarico, nel caso in cui risulti vincitore/vincitrice della selezione pubblica (obbligatoria anche in caso di dichiarazione sostitutiva).

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario/della destinataria e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di tale recapito.

L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 4 - Commissione esaminatrice**

La Commissione giudicatrice sarà costituita successivamente alla scadenza della presente procedura di selezione con decreto del Rettore.

#### **Art. 5 - Valutazione comparativa**

La valutazione comparativa è per titoli e colloquio che si terrà il **giorno martedì 18 maggio 2021 alle ore 10:00 presso l'ufficio Rettorato in via Salvecchio n. 19 a Bergamo**. Solo in caso di impossibilità certificate, da comunicare tempestivamente, il colloquio avverrà in modalità on-line tramite la piattaforma Meet, secondo le modalità che verranno successivamente comunicate.

Nella valutazione si terrà conto della qualità e della congruità dei titoli e delle esperienze professionali in rapporto alle esigenze dell'attività di 'Social Media Manager'.

La commissione giudicatrice ha a disposizione 18 punti, così distribuiti:

1. Titoli accademici: fino a 8 punti così distribuiti:
  - a. voto di laurea fino a 3 punti;
  - b. titoli di studio post-laurea fino a 2 punti;
  - c. titoli utili e altri elementi utili a qualificare il livello di conoscenza del funzionamento dei social network fino a 3 punti;
2. Esperienza professionale: fino a 10 punti così distribuiti:
  - a. esperienza nell'ambito professionale specifico fino a 7 punti;
  - b. esperienza professionale nell'ambito universitario fino a 3 punti.

Il candidato ha l'onere di esprimere in modo completo la natura e la durata delle esperienze professionali, e fornire indicazioni circa la possibilità di effettuare controlli da parte dell'Ente. La Commissione valuterà – ai soli fini dell'ammissione alla selezione – l'equivalenza funzionale del titolo estero. La Responsabile del Servizio Rettorato potrà verificare il valore dei titoli di studio stranieri presentati dai candidati che risultassero vincitori.

Si segnala che sulla dichiarazione resa dai candidati l'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. 445/2000.

Al termine della selezione la Commissione compilerà un elenco di idonei sulla base della somma dei punteggi ottenuti, designando il candidato vincitore.

#### **Art. 6 - Graduatoria di merito**

Al termine dei lavori la Commissione compilerà un elenco di idonei sulla base della somma dei punteggi ottenuti, designando il candidato vincitore. A parità di merito verrà considerato quale titolo di preferenza la minore età.



L'esito della selezione sarà pubblicato nel sito dell'Università degli Studi di Bergamo, alla pagina: <https://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza>.

Al/Alla candidato/a vincitore/vincitrice sarà data comunicazione scritta dell'affidamento dell'incarico.

### **Art. 7 - Contratto**

Il/La candidato/a risultato/a vincitore/vincitrice sarà invitato/a alla stipula del contratto di diritto privato, in conformità alle norme vigenti.

### **Art. 8 - Trattamento dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del Regolamento dell'Università degli studi di Bergamo D.R. rep. 6.804/I/003 del 30/3/2011 ("Misure attuative del codice di protezione dei dati personali – Documento programmatico sulla sicurezza"), del Regolamento EU 2016/679 nonché del D. Lgs 51/2018 (Attuazione della direttiva UE 27 aprile 2016 n. 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati), i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Rettorato dell'Università degli studi di Bergamo e trattati per le finalità di gestione della selezione pubblica e dell'eventuale procedimento di assegnazione di incarico.

L'Università degli studi di Bergamo ha nominato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) disponibile all'indirizzo [dpo@unibg.it](mailto:dpo@unibg.it).

Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di Trasparenza, il curriculum vitae del vincitore/della vincitrice e la dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 15 del citato decreto saranno pubblicate sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Consulenti e Collaboratori".

### **Art. 9 - Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento della presente selezione è la dott.ssa Claudia Licini, Responsabile del Servizio Rettorato e U.O. Comunicazione.

Per informazioni scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: [claudia.licini@unibg.it](mailto:claudia.licini@unibg.it)

### **Art. 10 Responsabile della prevenzione della corruzione**

L'Università degli studi di Bergamo ha adottato il Piano integrato 2020-2022 Performance, Trasparenza e Anticorruzione ed attribuito l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione al Direttore generale.

All'indirizzo [prevenzione.corruzione@unibg.it](mailto:prevenzione.corruzione@unibg.it) potranno essere inoltrate eventuali segnalazioni di irregolarità del procedimento.

### **Art. 11 Adempimenti per la pubblicazione**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando vale la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito dell'Università, alla pagina <https://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza>.



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO**

Ufficio  
rettorato

Il Responsabile del Servizio Rettorato  
e U.O. Comunicazione  
(Dott. Claudia Licini)  
"Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24  
del D. Lgs. 82/2005"

-----  
***Publicato il 30/04/2021***  
***Scadenza il 15/05/2021***