

OGGETTO: Avviso di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo di tutorato nell'ambito del Master di I livello Management per le professioni sanitarie e dell'assistenza sociale. - Coordinamento ed organizzazione dei servizi ospedalieri, domiciliari e territoriali" a.a 2019/20

**IL DIRETTORE
DELLA SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE SDM**

VISTI:

- il D.P.R. 445/2000 - "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.lgs 165/2001 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m. e integrazioni e in particolare l'art. 7, comma 6.;

RICHIAMATI:

- il Regolamento di Ateneo per la stipula di contratti per attività di insegnamento a titolo oneroso o gratuito e di attività integrative ai sensi dell'art. 23 della Legge 240/2010 emanato con D.R. 11460/I/003 del 06/06/2011;
- il Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno all'Università degli Studi di Bergamo, emanato con Decreto Rettorale prot.n. 7739/I/003 del 14/04/2010;
- il Codice Etico dell'Ateneo (D.R. prot.n. 14405/I/3 del 19.07.2011)

RICHIAMATA la delibera della Giunta SdM del giorno 11/09/20 con cui si è autorizzato l'avvio di una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di 1 incarico di lavoro autonomo di tutorato nell'ambito del Master di I livello Management per le professioni sanitarie e dell'assistenza sociale. - Coordinamento ed organizzazione dei servizi ospedalieri, domiciliari e territoriali"

EMANA

il seguente avviso di selezione mediante procedura di valutazione comparativa

Art. 1

Oggetto dell'incarico

La presente procedura, per titoli, è volta al conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo da conferire a soggetti esterni all'Università degli studi di Bergamo, nell'ambito del Master Management per le professioni sanitarie e dell'assistenza sociale. - Coordinamento ed organizzazione dei servizi ospedalieri, domiciliari e territoriali"

L'incaricato dovrà svolgere attività di tutorato connesse alla gestione dell'aula, coordinare e supervisionare le attività di formazione in aula o a distanza, le verifiche di profitto/prova finale. L'incaricato seguirà gli studenti durante il percorso di tirocinio e dovrà coordinare le comunicazioni di carattere organizzativo per docenti, allievi e soggetti terzi, collocandosi all'interno dei processi di formazione come punto di riferimento costante per i partecipanti al percorso formativo e per i docenti. E ogni altra attività che si rendesse necessaria per garantire la buona riuscita del corso.

L'incaricato presterà la propria attività professionale in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente, con la supervisione del Direttore del Corso prof. Giovanna Dossena con la quale saranno concordati di comune accordo i momenti di presenza.

Art. 2

Durata e trattamento economico

L'incarico ha inizio il giorno della stipulazione del contratto e termina entro e non oltre il 31/12/21. L'incaricato sarà tenuto a svolgere l'attività prevista dal contratto e gli adempimenti connessi. La prestazione dovrà essere svolta personalmente ed in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente.

Il compenso forfetario è stabilito € 8.000,00 al lordo delle ritenute a carico dell'incaricato. Non sono previsti rimborsi spese per lo svolgimento delle attività.

Art. 3

Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione pubblica coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea triennale ovvero Diploma universitario ovvero titolo equipollente;
- Esperienza professionale maturata in precedenti incarichi di tutorato e di gestione d'aula di corsi post laurea;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Art. 4

Esclusione

Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati che abbiano relazione di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o con un Professore afferente alla Giunta SDM (l'elenco dei membri è indicato nell'allegato 1).

Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994 sono esclusi dalla presente selezione:

- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

Il candidato che non dichiara, nelle forme indicate nei successivi articoli, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione s'intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Università.

Art. 5

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione richiesta, deve essere presentata **entro e non oltre le ore 12.00 del 8/10/20** pena l'esclusione.

La domanda, redatta in carta libera secondo lo schema Allegato 1, datata, sottoscritta e corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità, può essere:

a) via mail all'indirizzo master@unibg.it entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando pena l'esclusione.

Nell'oggetto della mail deve essere indicato:

SELEZIONE SDM: TUTOR MASTER MPSA

b) per i candidati in possesso di una casella personale di posta elettronica certificata spedita all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@unibg.legalmail.it entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando pena l'esclusione.

Nell'oggetto della mail deve essere indicato:

SELEZIONE SDM: TUTOR MASTER MPSA

La domanda e i documenti allegati devono essere datati, sottoscritti e scansionati, accompagnati dalla scansione del documento di identità del candidato, oppure inviati in formato non modificabile (PDF o TIF) con firma digitale.

Il gestore di PEC invia automaticamente la Ricevuta di ritorno. Il sistema permette l'invio/ricezione di un messaggio con un allegato di dimensione massima di 30 Mbyte (quindi dimensione effettiva del messaggio di 45 Mbyte, tenendo conto delle conversioni di formato).

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Non saranno prese in considerazione le domande ricevute dopo la scadenza del termine sopraindicato.

La domanda dovrà contenere gli elementi utili ai fini della valutazione comparativa tra più aspiranti. A tal fine il candidato dovrà allegare alla domanda:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum datato e sottoscritto della propria attività scientifica e professionale aggiornato alla data di presentazione della domanda;
- nulla osta dell'amministrazione di appartenenza o copia della richiesta dello stesso (solo per i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001) per lo svolgimento della/e attività per la/le quale/i si candida;
- documenti e titoli ritenuti utili ai fini della selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Non verranno presi in considerazione i titoli che perverranno all'Amministrazione dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto disposto dal DPR 445/2000.

L'Università non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Università può disporre, in ogni momento, con decreto motivato del Direttore del Centro SdM, prof. Edoardo Della Torre, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 6

Commissione

La Giunta della Scuola di Alta formazione SDM o l'eventuale Commissione, costituita successivamente alla scadenza della presente procedura di selezione con decreto del Direttore SdM, provvederà alla valutazione delle candidature pervenute.

Art.7

Modalità di valutazione dei candidati

La Giunta di SdM (o la Commissione) effettua la valutazione comparativa dei candidati sulla base dell'esame del curriculum e dei titoli presentati dagli stessi, per un punteggio massimo di 20 punti, secondo il valore dei punteggi di seguito indicati:

- a) Voto di laurea fino a 4 punti;

110 e lode e 110	109 - 100	99 – 90	< 90
4	3	2	1

- b) Esperienza professionale maturata in precedenti incarichi di tutorato e di gestione di corsi post laurea fino a 8 punti;

- c) Esperienza professionale maturata nelle tematiche oggetto del master fino a 6 punti

- d) Per la valutazione del curriculum professionale è attribuibile un punteggio massimo di 2 punti. Nel curriculum sono valutate tutte le attività professionali e di studio non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie e ogni altro elemento dichiarato nel curriculum che evidenzii il livello di qualificazione professionale del candidato, le attitudini, le conoscenze tecniche e le esperienze utili ai fini dell'incarico.

Valutati i titoli, la Commissione deciderà se procedere con il colloquio: la data sarà notificata agli interessati mediante pubblicazione nella pagina del sito <https://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza>.

All'eventuale colloquio viene attribuito un punteggio massimo di 20 punti.

Al termine dei lavori la Giunta di SdM o Commissione individua il soggetto a cui assegnare l'incarico.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito web dell'Università degli Studi di Bergamo alla pagina <https://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza>

Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta. La pubblicazione degli esiti vale come formale notifica agli interessati.

Art. 8

Conferimento di incarico

L'assegnatario dell'incarico sarà invitato, al recapito indicato nella domanda di candidatura, a presentarsi per la stipula del contratto. La mancata presentazione alla stipula entro la data indicata determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

I candidati dipendenti di altre amministrazioni pubbliche soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001, dovranno produrre, prima della sottoscrizione del contratto, il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

Art. 9

Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., il trattamento dei dati personali forniti dai candidati è finalizzato unicamente alla gestione della selezione e ai fini della gestione della posizione personale, previdenziale, assicurativa e fiscale e per tutte le finalità inerenti lo svolgimento dell'incarico e sarà effettuato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, da parte di personale autorizzato nei modi e nei limiti necessari a raggiungere le predette finalità. Il Responsabile della protezione dei dati personali è l'Avv. Michele Gorga. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Bergamo.

Art. 10

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Susanna Anfilocchi, Responsabile del U.O. Formazione post laurea.

Per informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti: email master@unibg.it.

Art. 11

Responsabile della prevenzione e della corruzione

L'Università degli studi di Bergamo ha approvato il piano integrato triennale 2020-2022 della performance, trasparenza e anticorruzione, ai sensi della Legge 190 del 06.11.2012 e s.m.i. e attribuito l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione al Direttore Generale.

All'indirizzo email prevenzione.corruzione@unibg.it potranno essere inviate le segnalazioni di irregolarità del procedimento.

Art. 12

Normativa di rinvio

La prestazione oggetto del presente contratto viene resa dal collaboratore nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari, con propria autonomia e distinta organizzazione di lavoro, nel rispetto delle modalità di coordinamento da stabilire di comune accordo dalle parti.

Le parti riconoscono e danno atto che il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del c.c.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa o richiamate nel bando, nonché le disposizioni vigenti in materia di procedure selettive pubbliche.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web dell'Università alla pagina

<https://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza>

Al termine del procedimento sulla stessa pagina sarà pubblicato l'esito della selezione.

SCADENZA 8/10/20 ore 12.00

Bergamo, 23/09/20

Prot.n 151616/VII/16

IL DIRETTORE
DELLA SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE SDM
(Prof. Edoardo Della Torre)
f.to Edoardo Della Torre