



Bergamo, 12 ottobre 2018
Prot. n. 156841/VII/16

OGGETTO: Avviso di procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio, per l'attribuzione dell'incarico di Consigliera/e di fiducia, per la durata di tre anni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RETTORATO

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bergamo;

VISTO il Codice Etico di Ateneo - emanato con Decreto rettorale prot. n. 14405/I/003 del 19.7.2011 e successivamente modificato con decreto rettorale Rep. n. 262/2018, prot. n. 60030/I/003 del 12.4.2018 - ed in particolare l'art. 18 per l'istituzione del Consigliere di fiducia, persona incaricata di fornire consulenza ed assistenza a coloro che sono oggetto di molestie e/o discriminazioni;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni riguardante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni*", ed in particolare l'art. 7 "*Gestione delle risorse umane*";

VISTO il *Regolamento per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno all'Università degli Studi di Bergamo* (D.R. prot. n. 7739/I/003 del 14.04.2010);

RICHIAMATA la delibera del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la Valorizzazione del Benessere di chi lavora e contro le Discriminazioni del 6.09.2018, con cui è stato autorizzato l'avvio di una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di Consigliera/e di Fiducia presso l'Università degli Studi di Bergamo;

RICHIAMATA la determinazione di spesa del Responsabile del Servizio Rettorato - Rep. n. 681/2018 prot. n. 156825/VII/16 del 12/10/2018 - di autorizzazione alla spesa e all'indizione della procedura di valutazione comparativa per il conferimento dell'incarico sopraccitato;

COMUNICA

che è indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo.

SEZIONE A) TIPOLOGIA PROFESSIONALE RICHIESTA E CONTENUTI QUALIFICANTI DELLA PRESTAZIONE

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

La/il Consigliera/e di fiducia:

- a. presta assistenza e attività di ascolto a tutela di chi si ritenga vittima di condotte di discriminazioni, abusi e altre condotte lesive di cui agli articoli 2, 3 e 4 del Codice Etico, e si adopera per la soluzione del caso;
- b. può proporre conciliazioni e suggerire soluzioni organizzative;
- c. ha il compito di monitorare eventuali situazioni di rischio, svolgendo attività di rilevazione dei problemi anche attraverso l'organizzazione di appositi incontri collettivi ed individuali, garantendo l'anonimato;
- d. ha accesso ai documenti amministrativi inerenti al caso sottoposto alla sua attenzione, fermo restando il dovere di assicurare il diritto alla riservatezza dei soggetti coinvolti;
- e. predispone annualmente e trasmette al Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la Valorizzazione del Benessere di chi lavora e contro le Discriminazioni una relazione dell'attività svolta.



ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI

Gli aspiranti all'incarico in oggetto dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di Laurea ante riforma 509/99 o Laurea Specialistica di cui al D.M. 509/99 o Laurea Magistrale di cui al D.M. 270/04.
2. Competenze e comprovate esperienze in tema di discriminazioni, di mobbing e di molestie sessuali. L'accertamento del requisito verrà effettuato dalla commissione giudicatrice in sede di valutazione dei titoli.

Per la particolare natura del ruolo di Consigliera/e di Fiducia non possono partecipare alla selezione i dipendenti di questa Università né i titolari di incarichi nei cinque anni precedenti.

Ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 240 del 30.12.2010 i candidati che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo sono esclusi dalle selezioni (la composizione del Consiglio di Amministrazione è consultabile al link www.unibg.it/ateneo/organismi-consiglio-di-amministrazione).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

ART. 3 - CURRICULUM VITAE

Il candidato dovrà allegare alla domanda il *Curriculum vitae* in formato europeo, debitamente firmato. Il *Curriculum vitae* dovrà essere adeguatamente documentato, al fine di fornire alla Commissione ogni elemento utile a orientare la scelta verso il candidato più rispondente alle esigenze.

ART. 4 - DURATA

La/il Consigliere di Fiducia dura in carica tre anni e può essere rinominata/o una sola volta.

ART. 5 - COMPENSO

Per la prestazione è prevista la corresponsione all'incaricato di un compenso annuo al lordo delle ritenute a carico del collaboratore pari ad **€ 4.000,00** (eventuale IVA e casse previdenziali escluse).

Il compenso verrà corrisposto in rate annuali, previa presentazione di una relazione sull'attività svolta nel periodo precedente, vidimata dal Presidente del Comitato Unico di Garanzia, che dovrà certificare il corretto svolgimento delle attività previste.

SEZIONE B) PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA

ART. 6 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa deve essere:

- redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato, datata e debitamente firmata (a pena di esclusione) e corredata di:

- *Curriculum vitae* in formato europeo, debitamente firmato;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- eventuale richiesta di nulla osta all'ente pubblico di appartenenza (ovvero) nulla osta già rilasciato;
- ogni altro documento che il candidato ritenga utile sottoporre alla commissione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

RETTORATO

- inserita in busta chiusa sulla quale indicare all'esterno **NON APRIRE**, recante oltre al nome, cognome e indirizzo del candidato, anche la seguente dicitura: "Partecipazione alla procedura di valutazione comparativa **SERVIZIO RETTORATO – Incarico di Consigliera/e di Fiducia**"
- Recapitata con una delle seguenti modalità:
 - a) tramite raccomandata A.R., in tal caso fa fede la data di arrivo e non quella di spedizione, pena l'esclusione dalla selezione;
 - b) consegna a mano direttamente **all'Ufficio Protocollo – Direzione Generale – sede di via Dei Caniana 2, 24127 Bergamo** nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00
 - c) per i soli candidati in possesso di una casella di posta elettronica certificata, spedita da tale casella di posta elettronica certificata pena l'esclusione dalla selezione, al recapito protocollo@unibg.legalmail.it specificando nell'oggetto quanto sopra indicato. In tal caso la domanda e gli allegati dovranno essere in formato pdf.

Il termine di presentazione è quello di venerdì 16 novembre 2018, entro le ore 12,00. Non saranno prese in esame domande pervenute oltre tale termine.

ART. 7 - CRITERI DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio, precisamente mediante:

- a) la valutazione del curriculum vitae con particolare attenzione a:
 - Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e s.m.i. e titoli equipollenti ovvero Diploma di Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM): **punti 0,5 ogni voto oltre il 100 e 1 punto per la lode - max punti 6;**
 - Corso per Consigliere di Fiducia e/o corsi affini: **max punti 4;**
 - Dottorato di Ricerca nell'ambito attinente l'incarico da svolgere e/o affini: **max punti 4;**
 - Esperienze professionali nell'ambito attinente l'incarico da svolgere: **max punti 20 (ogni 6 mesi max 3 punti, tenendo conto dell'attinenza specifica)**
 - Pubblicazioni, partecipazione a convegni in ambiti attinenti: **max punti 6;**
- b) un colloquio diretto a verificare le competenze e sensibilità professionali maturate, che si svolgerà in particolare attraverso l'analisi di un caso e dei relativi riferimenti normativi sulle seguenti tematiche:
 - mobbing;
 - molestie sessuali;
 - atteggiamenti discriminatori.

Alla valutazione dei titoli vengono riservati 40 punti e 40 punti sono riservati al colloquio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione. La Commissione può, altresì, dichiarare non idonei tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione.

Data, ora e luogo del colloquio saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito Web dell'Università degli Studi di Bergamo <http://www.unibg.it>, nella sezione Concorsi e Selezioni, Bandi e selezioni servizi, con un preavviso di almeno di cinque giorni. Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, per qualsiasi motivo, nel giorno e nell'ora sopraindicati, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Al termine della selezione la Commissione compilerà un elenco di idonei sulla base della somma dei punteggi ottenuti, designando il candidato vincitore.

L'esito della selezione, approvato con delibera del Comitato Unico di Garanzia, sarà pubblicato nel sito dell'Università degli Studi di Bergamo, nella sezione "Concorsi e Selezioni, Bandi e selezioni servizi" della pagina www.unibg.it.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

RETTORATO

Al candidato vincitore sarà data comunicazione scritta, via e-mail, all'indirizzo specificato nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso.

ART. 8 - COMMISSIONE

La Commissione di valutazione sarà nominata con Decreto del Rettore successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento della presente selezione è la dott.ssa Claudia Licini, Responsabile del Servizio Rettorato.

Per informazioni scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: claudia.licini@unibg.it (035/2052220)

ART. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento attuativo "Misure attuative del codice di protezione dei dati personali", ed in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto legislativo n. 51/2018, attuativo della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Rettorato e trattati per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale procedimento di assegnazione della collaborazione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica-economica dei candidati risultati vincitori.

ART. 11 - RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE E DELLA CORRUZIONE

L'Università degli Studi di Bergamo ha approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione, ai sensi della Legge 190 del 06.11.2012 e del piano nazionale anticorruzione (P.N.A) approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.).

Il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Bergamo ha nominato responsabile della prevenzione della corruzione il Dirigente Generale, dott. Marco Rucci.

All'indirizzo e-mail prevenzione.corruzione@unibg.it potranno essere inviate le segnalazioni di irregolarità del procedimento.

ART. 12 - ADEMPIMENTI PER LA PUBBLICAZIONE

Per tutto quanto non previsto nel presente bando vale la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito dell'Università degli Studi di Bergamo all'indirizzo <http://www.unibg.it/ateneo/concorsi-e-selezioni/bandi-e-selezioni-servizi>.

Il Responsabile del Servizio Rettorato
(Dott. Claudia Licini)
f.to Claudia Licini

Publicato il 15 ottobre 2018
Scadenza il 16 novembre 2018