



CST

Centro studi sul territorio
Lelio Pagani

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Bergamo, 29/03/2019
Prot. nr. **60269**/III/13

OGGETTO: Avviso di procedura comparativa per la selezione di nr. 1 (uno) collaboratore esterno all'Università degli Studi di Bergamo per 1 incarico di lavoro autonomo nell'ambito del progetto: "Riordino e inventariazione dell'Archivio del Parco Nazionale dello Stelvio".

IL DIRETTORE DEL CST

- VISTO l'art. 7/6 "*Gestione delle risorse umane*" del Dlgs 165/2001 e successive modifiche "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni*", che ha innovato la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno alla pubblica amministrazione;
- VISTO il *Regolamento per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno all'Università degli Studi di Bergamo* (DR n. 7.739/I/003 del 14/04/2010);
- RICHIAMATA la deliberazione della Giunta del Centro CST del 21/01/2019 verbale n. 1/2019 con cui si è autorizzato l'avvio di nr.1 (una) procedura di valutazione comparativa per il conferimento di 2 incarichi di lavoro autonomo nell'ambito del progetto: **"Riordino e inventariazione dell'Archivio del Parco Nazionale dello Stelvio"**;
- RICHIAMATA la deliberazione della Giunta del Centro CST del 28/03/2019 verbale n°3/2019 con la quale è stato autorizzato l'avvio di una seconda selezione per l'affidamento di un incarico per il profilo junior nell'ambito del progetto di cui all'oggetto perché il candidato risultato idoneo nella precedente selezione ha rinunciato all'incarico;

COMUNICA

Che è indetta nr. 1 (una) procedura di valutazione comparativa per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di nr. 1 (uno) incarico di lavoro autonomo:

SEZIONE A) TIPOLOGIA PROFESSIONALE RICHIESTA E CONTENUTI QUALIFICANTI DELLE PRESTAZIONI

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Il progetto prevede le seguenti fasi di realizzazione e i connessi obiettivi:

- individuazione delle unità attualmente destinabili allo scarto e di quelle per cui si prevede l'eliminazione negli anni a venire. Verrà redatto un apposito elenco della documentazione già ora passibile di scarto, che verrà quindi approvato dagli organi direttivi dell'Ente Parco per poi essere sottoposto all'autorizzazione allo scarto da parte della Soprintendenza archivistica e bibliografica: questa attività seguirà lo specifico percorso della procedura di scarto prevista dall'articolo 21, comma 1, lett. d) del Codice dei beni culturali e del paesaggio;
- verifica ed esatta individuazione della costituenda sezione storica dell'archivio, nel rispetto dell'attuale normativa che per gli archivi degli enti pubblici prevede che la "sezione separata" sia costituita dai documenti relativi agli affari esauriti da oltre quarant'anni (art. 30 del Codice dei beni culturali e del paesaggio);
- esatta individuazione delle serie di esclusiva competenza dell'ex Corpo Forestale dello Stato, ora Carabinieri Forestali (in particolare i fascicoli personali e il "protocollo riservato");
- rilevazione e segnalazione di eventuali criticità inerenti lo stato di conservazione della documentazione;
- schedatura e riordinamento della documentazione prodotta nell'esercizio dell'attività del Parco Nazionale dello Stelvio, comprensiva sia della costituenda sezione storica, sia dell'archivio di deposito, per un arco temporale che va dal 1935 al 2005;
- redazione, tramite software di descrizione archivistica *open source* (xDams o Archimista) di un inventario dell'Archivio storico del Parco Nazionale dello Stelvio (1935-1977), aderente allo standard

ISAD-G e alle Linee Guida dell'ICA (Consiglio internazionale degli archivi) per l'elaborazione e la presentazione di strumenti di ricerca;

-redazione di un inventario della sezione di deposito dell'archivio (1978-2005);

-ricondizionamento del materiale e cartellinatura delle buste;

-corretta sistemazione fisica delle serie, delle unità di condizionamento e delle unità archivistiche;

PROFILO SENIOR

L'incaricato dovrà sovrintendere e coordinare le attività di organizzazione e gestione del procedimento di scarto preliminare, riordino e inventariazione dell'Archivio del Parco Nazionale dello Stelvio che saranno svolte dalla figura junior. La figura **SENIOR** è stata già selezionata con procedura comparativa di cui all'Avviso di selezione prot. n° 14991/VII/16 del 29/01/2019 con scadenza il 14/02/2019 ore 12:00.

PROFILO JUNIOR

Sotto il coordinamento del profilo senior l'incaricato dovrà curare l'effettivo procedimento di scarto preliminare e quindi l'operatività nelle attività di riordino e inventariazione dell'Archivio del Parco Nazionale dello Stelvio.

ART. 2 COMPETENZE RICHIESTE

PROFILO JUNIOR

a) Requisiti richiesti:

Ai candidati è richiesto il possesso, alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione, di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea triennale (laurea di primo livello di cui al D.M. 509/99 e D.M. 270/04): L-1 Beni culturali; L-5 Filosofia; L-10 Lettere; L-42 Storia; L-43 Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali; oppure Laurea magistrale/specialistica (laurea di secondo livello di cui al D.M. 509/99 e D.M. 270/04): LM-05 Archivistica e biblioteconomia; LM-11 Conservazione dei beni architettonici e ambientali; LM-14 Filologia moderna; LM-15 Filologia, letterature e storia dell'antichità; LM-39 Linguistica; LM-43 Metodologie informatiche per le discipline umanistiche; LM-45 Musicologia e beni musicali; LM-80 Scienze geografiche; LM-84 Scienze storiche; LM-89 Storia dell'arte; LM-94 Traduzione specialistica e interpretariato. Per i Diplomi di Laurea riferibili all'ordinamento previgente al DM 509/99 si veda l'equiparazione ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 reperibile al link <http://attiministeriali.miur.it/UserFiles/3160.pdf>; per i titoli conseguiti presso Università straniere l'idoneità viene accertata dalla Commissione esaminatrice.

Programma dell'eventuale colloquio: Il colloquio verterà sulle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche nel campo delle attività di riordino e inventariazione archivistica.

b) Titoli preferenziali:

- Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica acquisito in una delle Scuole istituite negli Archivi di Stato italiani;

- Esperienze di lavoro in riordinamento e inventariazione, aderente allo standard ISAD-G e alle Linee Guida dell'ICA (Consiglio Internazionale degli Archivi);

- Ottima conoscenza dei software di descrizione archivistica Open Source (XDams o Archimista).

I candidati non devono avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Centro di Ateneo CST dell'Università degli Studi di Bergamo, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

ALLEGATO A

ART. 3 CURRICULUM VITAE

I candidati dovranno allegare alla domanda il *Curriculum vitae* in formato europeo, debitamente firmato. Il *Curriculum vitae* dovrà essere adeguatamente documentato, al fine di fornire alla Commissione ogni elemento utile a orientare la scelta verso i candidati più rispondenti alle esigenze.

ART. 4
INIZIO, FINE E DURATA

La prestazione avrà inizio quando sarà terminato l'espletamento della selezione e dovrà essere eseguita entro il 31 dicembre 2019. Tale scadenza può essere prorogata di comune accordo su richiesta scritta e motivata della parte che richiede la proroga, e ai sensi di legge.

ART. 5
COMPENSO

Per la prestazione è prevista la corresponsione all'incaricato **JUNIOR** di un compenso pari ad € 21.120,00 comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione e dell'incaricato.

SEZIONE B) PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA

ART. 6
MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa deve essere:

- redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato, datate e debitamente firmate (a pena di esclusione) e corredate di:

- *Curriculum vitae* in formato europeo, debitamente firmato;
 - fotocopia di un valido documento di identità;
 - eventuale richiesta di nulla osta all'ente pubblico di appartenenza (ovvero) nulla osta già rilasciato;
 - ogni altro documento che il candidato ritenga utile sottoporre alla commissione.
- inserita in busta chiusa sulla quale indicare all'esterno NON APRIRE, recante oltre al nome, cognome e indirizzo del candidato, anche la seguente dicitura: **"Partecipazione alla II procedura di valutazione comparativa CENTRO CST - Progetto "Riordino e inventariazione dell'Archivio del Parco Nazionale dello Stelvio"**;
 - Recapitate con una delle seguenti modalità:
 - a) tramite raccomandata A.R., in tal caso fa fede la data di arrivo e non quella di spedizione, pena l'esclusione dalla selezione;
 - b) consegna a mano direttamente **al Presidio del Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere- sede di Piazza Rosate 2, 24129 Bergamo** nei seguenti giorni e orari:
 - lunedì e mercoledì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 16.00,
 - martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00;
 - c) per i soli candidati in possesso di una casella di posta elettronica certificata - spedita da tale casella di posta elettronica certificata al recapito lingue@unibg.legalmail.it specificando nell'oggetto quanto sopra indicato. In tal caso la domanda e gli allegati dovranno essere in formato pdf.

Il termine di presentazione è quello del 15/04/2019 entro le ore 12.00
Non saranno prese in esame domande pervenute oltre tale termine.

ART. 7
CRITERI DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA

La valutazione comparativa è per i titoli, anche preferenziali, ed eventuale colloquio ed è effettuata secondo i seguenti criteri:

- a) 60 punti per conseguimento di titoli:
 - 1) fino a 10 punti per il voto del diploma (di laurea);
 - 2) fino a 10 punti per diplomi di specializzazione; attestati di frequenza di corsi di perfezionamento;
 - 4) fino a 40 punti per altri titoli collegati al servizio prestato a seguito di contratti e incarichi in enti nazionali, esteri o internazionali, debitamente attestati, ove compaia la decorrenza e la durata dell'attività svolta;
- b) fino a 40 punti per l'eventuale colloquio orale.

Data, ora e luogo dell'eventuale colloquio saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito Web dell'Università degli Studi di Bergamo <https://www.unibg.it/ricerca/strutture-ricerca/centri-ateneo/cst> con un preavviso di almeno 10 (dieci) giorni.

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Al termine della selezione la Commissione compilerà un elenco di idonei sulla base della somma dei punteggi ottenuti, designando il candidato vincitore. L'esito della selezione sarà pubblicato nel sito dell'Università degli Studi di Bergamo, nella sezione avvisi della pagina <https://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza>.

Al candidato vincitore sarà data comunicazione scritta, via e-mail, all'indirizzo specificato nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso.

ART. 8 COMMISSIONE

La composizione della Commissione di valutazione sarà resa nota, mediante pubblicazione sul sito dell'Università degli Studi di Bergamo, nella sezione avvisi della pagina <https://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza> alla scadenza del termine di presentazione della domanda.

ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento della presente selezione è la Rag. Nicoletta Foresti, Responsabile del Presidio del Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere, sede Universitaria di Piazza Rosate, 2 cap 24129 Bergamo.

ART. 10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Università informa l'incaricato, che acconsente, che i dati personali acquisiti derivanti dall'incarico saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e della normativa nazionale applicabile (d'ora innanzi, congiuntamente, la "Normativa Applicabile), e utilizzati ai fini della gestione della posizione personale, previdenziale, assicurativa e fiscale e per tutte le finalità inerenti lo svolgimento dell'incarico.

Il Titolare del trattamento è il Rettore pro tempore dell'Università degli Studi di Bergamo.

Il Responsabile della protezione dei dati personali è la società GRC Team S.r.l. nella persona della dott.ssa Laura Di Liddo, e-mail: dpo@unibg.it <<mailto:dpo@unibg.it>>. L'interessato potrà rivolgere a quest'ultimo eventuali richieste inerenti il trattamento dei propri dati personali. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica -economica dei candidati risultati vincitori.

ART. 11 RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE E DELLA CORRUZIONE

L'Università degli Studi di Bergamo ha approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione, ai sensi della Legge 190 del 06.11.2012 e del piano nazionale anticorruzione (P.N.A) approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.).

Il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Bergamo ha nominato responsabile della prevenzione della corruzione il Dirigente Generale, dott. Marco Rucci.

All'indirizzo e-mail prevenzione.corruzione@unibg.it potranno essere inviate le segnalazioni di irregolarità del procedimento.

ART. 12 ADEMPIMENTI PER LA PUBBLICAZIONE

Per tutto quanto non previsto nel presente bando vale la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito dell'Università <https://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza> e nella sezione "bandi" della pagina web del Centro Studi sul Territorio <https://www.unibg.it/ricerca/strutture-ricerca/centri-ateneo/cst>

Il Direttore del Centro CST
FIRMATO (Prof.ssa Emanuela Casti)

Publicato il 29/03/2019
Scadenza il 15/04/2019 ore 12:00

ALLEGATO A

Componenti del Centro Studi del Territorio

Prof. Emanuela Casti - DIRETTORE
Prof. Fulvio Adobati
Prof. Federica Burini
Prof. Anna Variato
Prof. Giuseppe Psaila
Prof. Maria Rosa Ronzoni
Prof. Attilio Pizzigoni
Prof. Giovanni De Santis
Prof. Renato Ferlinghetti

Direttore Generale dell'Università degli Studi di Bergamo:
Dott. MARCO RUCCI

Il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Bergamo, per il triennio accademico 1.1.2019-31.12.2021, è costituito nella seguente composizione:

Prof. REMO MORZENTI PELLEGRINI - Presidente
- Prof. GIANPIETRO COSSALI
- Prof. FRANCO GIUDICE
- Prof. GIANMARIA MARTINI
- Prof. STEFANIA SERVALLI
- Prof. SILVIO TROILO
- Dott. DANIELA GENNARO in GUADALUPI
- Dott. SILVANO VINCENZO GHERARDI
- Dott. GIOVANNA RICUPERATI

Rappresentanti degli studenti:
- Sig. MICHELE GAMBUZZA
- Sig. ELISABETTA RONDALLI