



Bergamo, 23 novembre 2015

Prot. n. 77218/VII/16

**OGGETTO: Avviso di procedura di valutazione comparativa per la selezione di n. 1 collaboratore esterno all'Università degli Studi di Bergamo per un incarico per attività giornalistica.**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RETTORATO**

- VISTO l'art. 7/6 "*Gestione delle risorse umane*" del Dlgs 165/2001 e successive modifiche "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni*", che ha innovato la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno alla pubblica amministrazione;
- VISTO il *Regolamento per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno all'Università degli Studi di Bergamo* (DR n. 7.739/I/003 del 14/04/2010);
- RICHIAMATO il Decreto del Rettore Rep. n. 630/2015 Prot. n. 76198/VII/16 del 17 novembre 2015 con cui si è autorizzato l'avvio di una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico per attività giornalistica presso l'Università degli Studi di Bergamo;

## **COMUNICA**

Che è indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo.

## **SEZIONE A) TIPOLOGIA PROFESSIONALE RICHIESTA E CONTENUTI QUALIFICANTI DELLA PRESTAZIONE**

### **ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incaricato dovrà svolgere le seguenti attività:

- attività di ufficio stampa con particolare attenzione alle attività che vedono l'amministrazione in qualità di promotore e organizzatore;
- redazione e comunicazione dei comunicati stampa, anche in lingua inglese;
- organizzazione di conferenze stampa;
- predisposizione e diffusione di comunicati stampa e articoli riguardanti sia l'attività dell'Ateneo e del suo vertice istituzionale, sia quella di informazione, promozione e lancio di servizi, anche in lingua inglese;
- servizio di supporto per i rapporti con i media, organizzazione di conferenze stampa e realizzazione di cartelle stampa in occasione di eventi come inaugurazioni, convegni, tavole rotonde;
- realizzazione di una rassegna stampa dei quotidiani locali.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente e in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente.

Per il suo svolgimento l'incaricato potrà utilizzare mezzi e strutture dell'Università.



## **ART. 2   COMPETENZE RICHIESTE**

### **a) Requisiti richiesti:**

Al candidato è richiesto, alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione, di essere iscritto *all'Albo dei giornalisti* da almeno due anni e non deve avere in corso misure di carattere disciplinare comportanti la sospensione o la cancellazione da tale albo, pena esclusione dalla selezione.

Inoltre, sempre con riferimento alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione, il candidato deve possedere tutte le conoscenze indicate di seguito:

- approfondita conoscenza delle attività istituzionali e del contesto normativo dell'Università;
- comprovata esperienza professionale in ambito giornalistico (desumibile dal C.V.);
- buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

Il candidato non deve avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

## **ART. 3   CURRICULUM VITAE**

Il candidato dovrà allegare alla domanda il *Curriculum vitae* in formato europeo, debitamente firmato. Il *Curriculum vitae* dovrà essere adeguatamente documentato, al fine di fornire alla Commissione ogni elemento utile a orientare la scelta verso il candidato più rispondente alle esigenze.

## **ART. 4   INIZIO, FINE E DURATA**

L'incarico sottoscritto avrà efficacia subordinata all'esito favorevole del controllo preventivo di legittimità che verrà svolto dalla Corte dei Conti. A tale fine, il Servizio Rettorato informerà ufficialmente l'incaricato della espressa registrazione in Corte dei Conti ovvero del compimento del silenzio assenso e pertanto della data di inizio dell'attività: la prestazione dovrà terminare improrogabilmente entro e non oltre **24 mesi** da tale data di inizio.

Analogamente, il Servizio Rettorato informerà ufficialmente dell'eventuale espresso diniego di registrazione: in tale caso, l'incarico non acquisterà mai efficacia.

## **ART. 5   COMPENSO**

Per la prestazione è prevista la corresponsione all'incaricato di un compenso al lordo delle ritenute a carico del collaboratore pari ad **€ 12.000,00=** (eventuale IVA e casse previdenziali escluse).

## **SEZIONE B) PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA**

### **ART. 6 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa deve essere:

- redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato, datata e debitamente firmata (a pena di esclusione) e corredata di:

- *Curriculum vitae* in formato europeo, debitamente firmato;
- fotocopia di un valido documento di identità;
- eventuale richiesta di nulla osta all'ente pubblico di appartenenza (ovvero) nulla osta già rilasciato;
- ogni altro documento che il candidato ritenga utile sottoporre alla commissione.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

## RETTORATO

- inserita in busta chiusa sulla quale indicare all'esterno **NON APRIRE**, recante oltre al nome, cognome e indirizzo del candidato, anche la seguente dicitura: "Partecipazione alla procedura di valutazione comparativa **SERVIZIO RETTORATO – Incarico per attività giornalistica**."
- Recapitata con una delle seguenti modalità:
  - a) tramite raccomandata A.R., in tal caso fa fede la data di arrivo e non quella di spedizione, pena l'esclusione dalla selezione;
  - b) consegna a mano direttamente **all'Ufficio Protocollo – Direzione Generale – sede di via Dei Caniana 2, 24127 Bergamo** nei seguenti giorni e orari:
    - dal lunedì al giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 16.00,
    - il venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00;
  - c) per i soli candidati in possesso di una casella di posta elettronica certificata – spedita da tale casella di posta elettronica certificata al recapito [protocollo@unibg.legalmail.it](mailto:protocollo@unibg.legalmail.it) specificando nell'oggetto quanto sopra indicato. In tal caso la domanda e gli allegati dovranno essere in formato pdf.

**Il termine di presentazione è quello di venerdì 11 dicembre 2015, entro le ore 12,00. Non saranno prese in esame domande pervenute oltre tale termine.**

### **ART. 7 CRITERI DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA**

La valutazione comparativa è per i titoli e colloquio, di cui all'art. 2 e viene effettuata attribuendo un punteggio complessivo di 100 punti, secondo i criteri i seguenti criteri:

- Fino a 10 punti per la conoscenza delle attività istituzionali e del contesto normativo dell'Università;
- Fino a 40 punti per comprovata esperienza professionale in ambito giornalistico;
- Fino a 20 punti per la buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

Data, ora e luogo del colloquio saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito Web dell'Università degli Studi di Bergamo <http://www.unibg.it>, nella sezione Concorsi e Selezioni, Bandi e selezioni servizi, con un preavviso di almeno di cinque giorni.

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Al termine della selezione la Commissione compilerà un elenco di idonei sulla base della somma dei punteggi ottenuti, designando il candidato vincitore.

L'esito della selezione sarà pubblicato nel sito dell'Università degli Studi di Bergamo, nella sezione "Concorsi e Selezioni, Bandi e selezioni servizi" della pagina [www.unibg.it](http://www.unibg.it).

Al candidato vincitore sarà data comunicazione scritta, via e-mail, all'indirizzo specificato nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso.

### **ART. 8 – COMMISSIONE**

La Commissione di valutazione sarà nominata con Decreto del Rettore successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda.

### **ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento della presente selezione è la dott.ssa Claudia Licini, Responsabile del Servizio Rettorato.

Per informazioni scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: [sabrina.pesenti-rossi@unibg.it](mailto:sabrina.pesenti-rossi@unibg.it) (tel. 035 2052232).



**ART. 10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del regolamento attuativo - Misure attuative del codice di protezione dei dati personali", i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Rettorato e trattati per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale procedimento di assegnazione della collaborazione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica -economica dei candidati risultati vincitori.

**ART. 11 - RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE E DELLA CORRUZIONE**

L'Università degli Studi di Bergamo ha approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione, ai sensi della Legge 190 del 06.11.2012 e del piano nazionale anticorruzione (P.N.A) approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.).

Il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Bergamo ha nominato responsabile della prevenzione della corruzione il Dirigente Generale, dott. Giuseppe Giovanelli.

All'indirizzo e-mail [prevenzione.corruzione@unibg.it](mailto:prevenzione.corruzione@unibg.it) potranno essere inviate le segnalazioni di irregolarità del procedimento.

**ART. 12 ADEMPIMENTI PER LA PUBBLICAZIONE**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando vale la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito dell'Università degli Studi di Bergamo all'indirizzo <http://www.unibg.it/ateneo/concorsi-e-selezioni/bandi-e-selezioni-servizi>.

Il Responsabile del Servizio Rettorato  
(Dott. Claudia Licini)  
F.to Claudia Licini

---

**Publicato il 24.11.2015**

**Scadenza il 11.12.2015**