



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Servizio ricerca
e terza missione

Bergamo 29.07.2021

OGGETTO: Avviso di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione autonoma presso il Servizio Ricerca e Terza Missione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RICERCA E TERZA MISSIONE

VISTI:

- lo Statuto dell'Università di Bergamo, emanato con decreto rettorale prot. n. 2994/I/002 del 16.02.2012;
- il vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno dell'Università degli Studi di Bergamo;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m. e i.;
- il Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali;
- l'art. 57 del Dlgs.165/2001 come modificato dalla Legge 23.11.2012 n. 215 avente ad oggetto "Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni".
- la determinazione di spesa del 29/07/2021 (Repertorio n. 501/2021 - Protocollo n. 0094535) assunta in qualità di Responsabile del servizio ricerca e terza missione per autorizzare l'avvio della procedura di valutazione comparativa e la relativa copertura della spesa su fondi del servizio

COMUNICA

Art. 1 - Selezione pubblica

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'affidamento di un incarico di collaborazione autonoma, con decorrenza dall'1.09.2021 e termine entro e non oltre il 31.08.2022.

L'incarico consiste in:

- redazione e trasmissione della newsletter del Servizio Ricerca e Terza Missione sulla base delle indicazioni del responsabile del Servizio Ricerca e Terza Missione.
- supporto nell'organizzazione di eventi di promozione della ricerca scientifica e terza missione di Ateneo
- produzione di materiale multimediale, fotografico e video di Ateneo; predisposizione e gestione di adv digitale (social media adv, search engine adv, display adv) relativamente alle attività di Ricerca e Terza Missione
- Supporto alla realizzazione delle locandine relative agli eventi di Ricerca e Terza Missione di Ateneo
- aggiornamento dei contenuti del sito ufficiale di Ateneo nelle sezioni relative alle attività di ricerca e terza missione



La prestazione sarà svolta in modo autonomo e senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del committente, utilizzando se necessario, mezzi e strutture dell'Università. Le modalità di svolgimento delle attività saranno definite e programmate di comune accordo dal soggetto selezionato con il Prorettore alla Ricerca Scientifica di Ateneo, alla Comunicazione istituzionale di Ateneo e con il Prorettore al Tecnologico, all'Innovazione e alla Valorizzazione della Ricerca di Ateneo.

Per l'incarico in questione è previsto un compenso forfetario al lordo delle ritenute a carico del collaboratore pari a € 30.000,00 al quale si aggiungono tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione e sarà erogato al titolare dell'incarico in rate trimestrali posticipate di uguale importo. L'ultima rata sarà erogata previa presentazione di una relazione sull'attività svolta e attestazione dello svolgimento dell'attività da parte dei Pro Rettori referenti.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione, il candidato deve essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio e degli ulteriori requisiti elencati.

A) Laurea magistrale in:

- Informazione e sistemi editoriali (classe LM-19)

Laurea specialistica in:

- Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo (classe 13/S)
- Laurea vecchio ordinamento, oppure analogo titolo accademico conseguito all'estero, in ambito editoria e comunicazione.

B) Competenze tecniche

- Conoscenza degli strumenti di Adobe creative cloud, in particolare InDesign, Illustrator, Photoshop e Lightroom
- Utilizzo di Mailchimp e del software CRM (Customer Relationship Management)

C) Precedenti esperienze professionali nella promozione di attività istituzionali per Università e Centri di Ricerca

È richiesto inoltre il Livello B1 (secondo il quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue) di conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994 sono esclusi dalla presente selezione:

1. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
2. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

Il candidato che non dichiara nelle forme indicate nel successivo articolo, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione alla selezione si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questo Servizio.

Il candidato non deve avere un legame di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, con il Responsabile del servizio ricerca e terza missione, con il Prorettore alla Ricerca Scientifica di Ateneo, alla Comunicazione istituzionale di Ateneo e con il Prorettore al Tecnologico, all'Innovazione e alla Valorizzazione della Ricerca di Ateneo.



Art. 3 - Domande di partecipazione

Gli aspiranti alla selezione devono consegnare la domanda di partecipazione alla selezione, secondo lo schema allegato A, entro il giorno venerdì 20 agosto 2021, alle ore 12, con le seguenti modalità:

- a) via email all'indirizzo ufficio.ricerca@unibg.it (allegando la domanda di partecipazione e i relativi allegati firmati e scansioni, oltre a copia di documento di identità in corso di validità);
- b) per chi è in possesso di una casella di posta elettronica certificata, inviando all'indirizzo protocollo@unibg.legalmail.it la scansione in formato PDF dei documenti richiesti dal presente avviso (citando nell'oggetto: "*Partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per la promozione e divulgazione delle attività di ricerca e terza missione*". La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda e i documenti devono essere sottoscritti e accompagnati dalla scansione del documento di identità del candidato/della candidata con propria firma digitale, oppure inviati in formato non modificabile (pdf o tif) debitamente sottoscritti e accompagnati dalla scansione del documento di identità del candidato/della candidata.
La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC.

Non saranno accettate le domande presentate oltre il termine indicato e per cui non siano state rispettate le modalità di consegna specificate nel presente articolo.

La domanda dovrà essere compilata in modo chiaro e preciso in ogni sua parte e dovrà essere datata e firmata in originale dal candidato/dalla candidata.

Alla domanda dovranno essere allegati un *curriculum vitae* in formato europeo firmato e un elenco firmato dei documenti e delle pubblicazioni che si ritengano utili ai fini della selezione.

La sottoscrizione non necessita di autenticazione, ai sensi dell'art. 39, 1° comma, del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del Decreto direttoriale prot. n. 2731/B del 19.7.2000.

Nel caso in cui il/la partecipante alla selezione sia un/una dipendente pubblico/a, fra la documentazione da produrre deve essere acclusa anche copia della richiesta di autorizzazione presentata all'ente di appartenenza e resa ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, a poter svolgere l'incarico, nel caso in cui risulti vincitore/vincitrice della selezione pubblica (obbligatoria anche in caso di dichiarazione sostitutiva).

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario/della destinataria e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di tale recapito.

L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



Art. 4 - Commissione esaminatrice

La Commissione di selezione sarà nominata con determinazione del Responsabile del servizio ricerca e terza missione successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Art. 5 - Valutazione comparativa

La valutazione comparativa è per titoli e colloquio che si terrà nella settimana **dal 23 al 27 agosto 2021** in modalità on-line tramite la piattaforma Google Meet, secondo le modalità che verranno successivamente comunicate.

La Commissione effettua la valutazione comparativa dei candidati sulla base dell'esame dei titoli presentati dagli stessi per un punteggio complessivo di 60 punti.

I titoli ammessi a valutazione, secondo il valore dei punteggi di seguito indicati, sono:

- fino a 20 punti, per la laurea magistrale, specialistica, vecchio ordinamento ovvero analogo titolo accademico conseguito all'estero;
- fino a 10 punti per la conoscenza degli strumenti di Adobe creative cloud, dei programmi Mailchimp e CRM e altri programmi di videoediting /montaggio;
- fino a 30 punti per precedenti esperienze professionali nella promozione di attività istituzionali per Università e Centri di Ricerca

Il candidato ha l'onere di esprimere in modo completo la natura e la durata delle esperienze professionali, e fornire indicazioni circa la possibilità di effettuare controlli da parte dell'Ente.

La Commissione valuterà – ai soli fini dell'ammissione alla selezione – l'equivalenza funzionale del titolo estero. La Responsabile del Servizio Ricerca e Terza Missione potrà verificare il valore dei titoli di studio stranieri presentati dai candidati che risultassero vincitori.

Si segnala che sulla dichiarazione resa dai candidati l'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. 445/2000.

Sono considerati idonei i candidati che ottengono un punteggio minimo di 50/60.

Valutati i titoli, la Commissione procederà con il colloquio.

Al colloquio viene attribuito un punteggio massimo di 40 punti; saranno oggetto di discussione le competenze ed esperienze pregresse del candidato e la loro coerenza con l'oggetto della prestazione.

Al termine della selezione la Commissione redige un elenco di idonei sulla base della somma dei punteggi ottenuti, designando il vincitore.

Art. 6 - Graduatoria di merito

Al termine dei lavori la Commissione formulerà per ciascun candidato un giudizio complessivo e compilerà una graduatoria di merito sulla base della somma dei punteggi ottenuti, designando il candidato che, in base a tale graduatoria, sia risultato vincitore. A parità di merito verrà considerato quale titolo di preferenza la minore età.

Gli atti sono approvati con determina del responsabile del servizio ricerca e terza missione. L'esito della selezione sarà pubblicato nella pagina del sito dell'Università degli studi di Bergamo:

<https://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza>

Al vincitore sarà data comunicazione scritta, via e-mail, all'indirizzo specificato nella domanda di partecipazione trasmessa.



Art. 7 - Contratto

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di diritto privato, in conformità alle norme vigenti.

Art. 8 - Trattamento dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del Regolamento dell'Università degli studi di Bergamo D.R. rep. 6.804/I/003 del 30/3/2011 ("Misure attuative del codice di protezione dei dati personali – Documento programmatico sulla sicurezza"), del Regolamento EU 2016/679 nonché del D. Lgs 51/2018 (Attuazione della direttiva UE 27 aprile 2016 n. 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati), i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Ricerca e Terza Missione dell'Università degli studi di Bergamo e trattati per le finalità di gestione della selezione pubblica e dell'eventuale procedimento di assegnazione di incarico.

L'Università degli studi di Bergamo ha nominato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) disponibile all'indirizzo dpo@unibg.it.

Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di Trasparenza, il curriculum vitae del vincitore/della vincitrice e la dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 15 del citato decreto saranno pubblicate sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Consulenti e Collaboratori".

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento per le selezioni di cui al presente avviso è la dott.ssa Morena Garimberti, del servizio ricerca e terza missione.

Per informazioni scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica:
morena.garimberti@unibg.it

Art. 10 Responsabile della prevenzione della corruzione

L'Università degli studi di Bergamo ha adottato il Piano integrato 2020-2022 Performance, Trasparenza e Anticorruzione ed attribuito l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione al Direttore generale.

All'indirizzo prevenzione.corruzione@unibg.it potranno essere inoltrate eventuali segnalazioni di irregolarità del procedimento.

Art. 11 Adempimenti per la pubblicazione

Per tutto quanto non previsto nel presente bando vale la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito dell'Università, alla pagina <https://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza>

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RICERCA E TERZA MISSIONE
(Dott.ssa Morena Garimberti)



Allegato A MODULO DI DOMANDA

Al Responsabile del servizio ricerca e terza missione
Via Stezzano 87, Kilometro Rosso
24126 Bergamo

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____,
residente in _____
c.a.p. _____, provincia _____, tel. _____,
cell. _____, e-mail _____,
cittadino _____
codice fiscale _____ (oppure) partita I.V.A. (da
indicare solo qualora l'attività contrattuale rientri nell'esercizio abituale della professione)

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all'avviso di selezione del ___ / ___ / ___ prot. nr.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- di essere cittadino _____ e di godere dei diritti civili e politici riconosciuti dallo Stato _____. (per coloro che non sono cittadini di un Paese dell'Unione europea è necessario dichiarare di essere titolare del permesso di soggiorno UE di lungo periodo, oppure di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria);
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti
- di essere in possesso dei requisiti di partecipazione, previsti all'avviso di selezione, specificati nel curriculum vitae
- di essere/di non essere dipendente del seguente ente pubblico:
(denominazione e indirizzo dell'ente) _____;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;

di essere/non essere titolare dei seguenti assegni di
ricerca _____
di essere/non essere dottorando di ricerca in _____



nel periodo dal _____ al _____ presso _____

di essere/non essere titolare della borsa di studio nel periodo dal _____ al _____
_____ presso _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver/non aver prestato servizio in qualità di ricercatore a tempo determinato (ai sensi dell'art. 22, comma 9 e dell'art. 24 della Legge 240/2010), dal _____ al _____ presso _____

di non svolgere attività che contrastino realmente o potenzialmente con l'interesse, non solo economico, dell'Università degli studi di Bergamo;

di non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'Università degli studi di Bergamo

di non avere il controllo e di non possedere una quota significativa di partecipazione finanziaria in enti o persone giuridiche in situazioni di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Bergamo;

Il sottoscritto dichiara al riguardo di essere in possesso dei requisiti di legge per poter ricevere l'incarico in oggetto in particolare:

di non essere cessato volontariamente dal servizio presso l'Università degli studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;

di non essere cessato volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbia avuto con l'Università degli studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

DICHIARA INOLTRE

- di non deve avere un legame di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale, con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. con il Responsabile del servizio ricerca e terza missione, con il Prorettore al trasferimento tecnologico, all'innovazione, alla valorizzazione della ricerca di Ateneo e con il Prorettore alla comunicazione istituzionale di Ateneo
- di essere informato, ai sensi del Regolamento EU 2016/679, del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003 e del D. Lgs 51/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento di selezione;



.I. sottoscritt.. esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Dlgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", del Decreto Legislativo 18 maggio 2018, n. 51 "Trattamento di dati personali a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali" attuativo della Direttiva UE 2016/680, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

ALLEGA

- fotocopia di documento di identità;
- *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, nel quale devono essere specificate tutte le informazioni relative ai requisiti di partecipazione e quelle rilevanti ai fini della valutazione
- richiesta di nulla osta all'ente pubblico di appartenenza (ovvero) nulla osta già rilasciato;
- -----

Luogo e data -----

(firma)

Eventuale recapito (diverso dalla residenza) a cui indirizzare le comunicazioni:

Via -----

Città -----

Tel. -----

e.mail -----