



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

## SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI SELEZIONI E GESTIONE GIURIDICA

Repertorio n. 528/2018  
Decreto prot. n. 123411/VII/1 - WDR/cc

**AVVISO DI TRASFERIMENTO PER N. 1 POSTO DI RICERCATORE A TEMPO INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 29 COMMA 10 DELLA LEGGE N. 240/2010 PER IL SETTORE CONCORSUALE 11/D2 - DIDATTICA, PEDAGOGIA SPECIALE E RICERCA EDUCATIVA - SSD M-EDF/01 - METODI E DIDATTICHE DELLE ATTIVITÀ MOTORIE PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO RISERVATO AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

### IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bergamo;

VISTA la L. 30.12.2010 n. 240 e in particolare l'art. 29 comma 10 che dispone che *"la disciplina dei trasferimenti di cui all'articolo 3 della legge 3 luglio 1998, n. 210, si applica esclusivamente ai ricercatori a tempo indeterminato"*;

RICHIAMATA la legge 210/98 contenente *"Norme per il reclutamento dei ricercatori e dei professori universitari di ruolo"* e, in particolare, l'art. 3;

VISTA la nota MIUR prot. n. 2330 del 20.04.2011, con la quale si autorizza l'avvio di procedure di trasferimento esclusivamente con riferimento ai ricercatori a tempo indeterminato;

VISTI altresì:

- la legge 27.12.2017, n. 205 *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020"* pubblicata nella Gazz. Uff. 29 dicembre 2017, n. 302, S.O e, in particolare l'art. 1 comma 672, inerente la possibilità per gli Atenei con un indicatore delle spese di personale inferiore all'80% di attivare procedure di chiamata nel ruolo di professore di prima o di seconda fascia o di ricercatore a tempo indeterminato, riservate a personale già in servizio presso altre università, che si trovano in una situazione di significativa e conclamata tensione finanziaria;
- il D.M. 4 maggio 2018, n. 353, registrato alla Corte dei Conti in data 17 maggio 2018 fg n. 1486;

VISTE le note prot. n. 6564 del 23.5.2018 e prot. n. 7307 del 5.6.2018 del MIUR, con le quali è stato comunicato che a seguito delle verifiche effettuate, l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale risulta avere i parametri che la collocano in situazione di significativa e conclamata tensione finanziaria così come determinati dal decreto ministeriale sopra citato;

RILEVATO che l'Università degli Studi di Bergamo può attivare procedure di reclutamento riservate a docenti e ricercatori a tempo indeterminato in servizio presso l'Università di Cassino e del Lazio Meridionale all'esito delle quali le eventuali chiamate richiederanno l'integrale copertura finanziaria del costo stipendiale;

VISTE le delibere del Consiglio di Dipartimento di Scienze Umane e Sociali del 13.2.2018 e del 12.6.2018 con le quali, in relazione alla nuova offerta formativa per l'A.A. 2018-2019, è stata richiesta l'attivazione di una procedura di mobilità per la copertura di un posto di ricercatore universitario a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 29 comma 10 della legge 240/2010 per il Settore concorsuale 11/D2 - Didattica, pedagogia speciale e ricerca educativa - Settore scientifico-disciplinare M-EDF/01 - Metodi e didattiche delle attività motorie;

PRESO ATTO che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 10.7.2018 previo parere favorevole del Senato Accademico nella seduta del 9.7.2018, è stata approvata l'attivazione della procedura di trasferimento ai sensi dell'art. 29 comma 10 della L. 240/2010 e autorizzata l'emanazione dell'avviso pubblico;

ACCERTATA la copertura finanziaria;

### DECRETA

#### Articolo 1 Indizione della procedura

È vacante n. 1 posto di ricercatore universitario di ruolo da coprire mediante trasferimento ai sensi dell'art. 29 comma 10 della L. 240/2010 per il Dipartimento e per il settore concorsuale e settore scientifico-disciplinare sotto indicati:

#### ➤ DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI

**Macrosettore:** 11/D - Pedagogia



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

## SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI SELEZIONI E GESTIONE GIURIDICA

**Settore concorsuale:** 11/D2 - Didattica, pedagogia speciale e ricerca educativa

**Settore scientifico disciplinare:** M-EDF/01 - Metodi e didattiche delle attività motorie

• **Elementi di qualificazione didattica:**

- comprovata esperienza di insegnamento, almeno quinquennale, nel settore scientifico disciplinare M-EDF/01 sia nei corsi di studio triennali e che magistrali
- docenza in corsi post laurea per lo stesso SSD
- esperienze di docenza presso università straniere

• **Elementi di qualificazione scientifica:**

- dottorato di ricerca negli ambiti della presente procedura o affini
- partecipazione a gruppi di ricerca nazionali e internazionali
- coordinamento scientifico per la propria università di ricerche e progetti europei
- relatore principale in convegni scientifici a livello nazionale
- relatore in convegni scientifici a livello nazionale e internazionale
- coordinamento scientifico di sessioni in congressi scientifici
- membro di comitati scientifici di collane editoriali

• **Impegno didattico**

Copertura degli insegnamenti nel settore scientifico M-EDF/01 e affini nel corso di laurea in Scienze dell'educazione, soprattutto nel *curriculum Servizi per le attività motorie e sportive*; in prospettiva anche in Scienze della formazione primaria.

• **Impegno scientifico**

Svolgimento di ricerche relative al settore scientifico disciplinare M-EDF/01 e, più in generale, al settore concorsuale del presente avviso

**Sede di servizio:** Bergamo

**Numero di pubblicazioni:** 12

**Competenze linguistiche richieste:** inglese

### Articolo 2

#### Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura i ricercatori a tempo indeterminato in servizio presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale con inquadramento nel Settore concorsuale e Settore scientifico-disciplinare oggetto della presente procedura, dopo tre anni accademici di loro permanenza nella predetta sede universitaria, anche se in aspettativa ai sensi dell'articolo 13, primo comma, numeri da 1) a 9), del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382.

E' altresì richiesto ai candidati il possesso di una adeguata qualificazione didattica e scientifica come previsto dal precedente articolo.

La domanda di trasferimento può essere presentata dall'interessato anche nel corso del terzo anno accademico di permanenza nella sede universitaria di appartenenza.

### Articolo 3

#### Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

Per partecipare alla procedura il candidato deve presentare domanda in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione sul sito dell'Ateneo. Qualora tale termine cada in giorno festivo, la scadenza è posticipata al primo giorno lavorativo successivo.

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore in plico chiuso e potrà essere recapitata con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'ufficio Direzione e Affari Generali in via dei Caniana, n. 2 (I piano) nei seguenti giorni ed orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 12;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

## SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI

### SELEZIONI E GESTIONE GIURIDICA

- spedizione a mezzo raccomandata o equivalente con avviso di ricevimento all'Università degli Studi di Bergamo Unità organizzativa Selezioni e gestione giuridica - Via dei Caniana, n. 2, 24127 Bergamo, nel caso di inoltro dell'istanza mediante questa modalità, il candidato è tenuto a comunicare data ed estremi della spedizione all'indirizzo di posta elettronica [selezionipersonale@unibg.it](mailto:selezionipersonale@unibg.it);
- spedizione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando, in formato PDF, all'indirizzo [protocollo@unibg.legalmail.it](mailto:protocollo@unibg.legalmail.it), la domanda e i relativi allegati unitamente al documento di identità (citando nell'oggetto: "Domanda di trasferimento per un posto di ricercatore universitario - S.C. ... - S.S.D. ...." con l'indicazione del settore concorsuale, del settore scientifico-disciplinare, nonché del nominativo del candidato). L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da un indirizzo PEC. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005, n. 68 (il sistema permette l'invio/ricezione di messaggi con dimensione massima complessiva pari a 100 MB; è possibile inviare o ricevere un messaggio con allegati di peso complessivo fino a 70 MB).

Al fine del rispetto del termine di scadenza fa fede il protocollo di arrivo per le domande consegnate a mano, il timbro a data dell'ufficio postale accettante nel caso di invio a mezzo raccomandata ovvero la data di inoltro della PEC per le domande inoltrate a mezzo posta elettronica.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre il termine di scadenza stabilito dal presente avviso, nonché, nel caso di invio con modalità telematica, le domande inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata e comunque nei casi in cui, a seguito di invio a mezzo PEC, sussistano dubbi sul soggetto che ha inoltrato l'istanza di partecipazione.

Sono inoltre causa di esclusione dalla procedura la mancata sottoscrizione della domanda e il difetto dei requisiti previsti nel presente avviso.

Sul plico contenente la domanda, i relativi allegati e le pubblicazioni deve essere riportata la dicitura "Domanda di trasferimento per un posto di ricercatore universitario - SC ..... SSD....." con l'indicazione del settore concorsuale, del settore scientifico-disciplinare, nonché del nominativo del candidato.

All'istanza di partecipazione dovranno essere allegati:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. *curriculum vitae* della propria attività didattica e scientifica, datato e firmato;
3. dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 (cfr. allegato C) attestante il possesso di quanto riportato nel *curriculum vitae*;
4. elenco numerato, datato e firmato, delle pubblicazioni scientifiche presentate (allegato B);
5. pubblicazioni e lavori che il candidato intende far valere ai fini della procedura, numerate in ordine progressivo come da relativo elenco; le pubblicazioni prodotte in formato elettronico devono essere accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto notorio (cfr. allegato D);
6. un elenco dei titoli posseduti alla data della domanda che l'interessato ritiene utile far valere ai fini del trasferimento.

Ogni eventuale variazione del recapito indicato in istanza deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Selezioni e gestione giuridica.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, ma a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

## SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI SELEZIONI E GESTIONE GIURIDICA

Le pubblicazioni scientifiche che il candidato intende far valere ai fini della procedura, numerate in ordine progressivo come da relativo elenco (cfr. allegato B), devono essere inviate unitamente alla domanda entro il termine di scadenza.

**Il candidato è tenuto a produrre le pubblicazioni in formato PDF unitamente alla dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale (cfr. allegato D); in caso di inoltro dell'istanza a mano o tramite raccomandata A/R le pubblicazioni devono essere inoltrate su supporto informatico (CD-ROM in versione "non modificabile").**

Sono valutabili esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti, nonché saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali.

Le pubblicazioni devono essere prodotte nella lingua di origine e tradotte in una delle seguenti lingue: italiano, francese, inglese, tedesco e spagnolo. I testi tradotti possono essere presentati in copie dattiloscritte insieme con il testo stampato nella lingua originale. Per le procedure riguardanti materie linguistiche è ammessa la presentazione di pubblicazioni compilate nella lingua od in una delle lingue per le quali è bandito il concorso, anche se diverse da quelle indicate nel comma precedente.

### **Articolo 4 Commissione di valutazione**

Nell'ambito della presente procedura, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, è nominata dal Rettore, su proposta del Consiglio di Dipartimento interessato, la Commissione di valutazione.

La composizione della Commissione è resa pubblica tramite pubblicazione sul sito web dell'Ateneo del decreto rettorale di nomina della Commissione stessa.

La Commissione è composta da tre professori di prima fascia o di ruolo equivalente, appartenenti allo stesso settore o macrosettore concorsuale oggetto della presente procedura.

La Commissione individua al suo interno un Presidente ed un Segretario verbalizzante e svolge i lavori in modo collegiale, assumendo le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta; può altresì avvalersi di strumenti telematici.

Della Commissione non possono fare parte i professori che abbiano ottenuto una valutazione negativa ai sensi del comma 7 dell'art. 6 della legge n. 240/2010.

La Commissione conclude i propri lavori entro un mese dal decreto di nomina del Rettore.

Per ogni seduta della Commissione deve essere redatto un apposito verbale siglato e firmato da tutti i componenti, con i relativi allegati.

### **Articolo 5 Modalità di svolgimento della procedura**

La Commissione predetermina i criteri per la valutazione del curriculum vitae, delle pubblicazioni scientifiche e dell'attività di didattica e di ricerca nel rispetto degli standard qualitativi riconosciuti a livello internazionale in analogia a quanto stabilito con D.M. 4.8.2011, n. 344 e degli ulteriori elementi di qualificazione didattica e scientifica previsti dal Dipartimento e ritenuti necessari per il posto di cui è richiesta la copertura.

La Commissione potrà predeterminare ulteriori criteri di valutazione.

La Commissione esprime un motivato giudizio sul *curriculum vitae*, sulle pubblicazioni scientifiche e sull'attività di didattica e di ricerca di ciascun candidato; qualora vi sia una pluralità di candidati, la procedura di valutazione dovrà essere svolta con modalità che assicurino la comparazione dei medesimi.

La Commissione, al termine dei lavori, individua il candidato maggiormente qualificato ovvero esprime un giudizio di idoneità in caso di unica candidatura a svolgere le funzioni didattico scientifiche per il posto vacante, con deliberazione assunta a maggioranza dei componenti.

### **Articolo 6 Conclusione della procedura**

Gli atti della Commissione sono approvati con decreto rettorale che verrà successivamente trasmesso agli organi competenti. Il trasferimento è disposto con Decreto del Rettore.

L'esito della procedura è notificato ai candidati all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'istanza di partecipazione.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

## SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI SELEZIONI E GESTIONE GIURIDICA

### Articolo 7

#### Diritti, doveri e trattamento economico e previdenziale

I diritti e i doveri del ricercatore sono quelle previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di stato giuridico, nonché dal vigente Codice Etico.

Il ricercatore trasferito nei ruoli dell'Università degli Studi di Bergamo è tenuto ad osservare quanto disposto dal vigente Regolamento di Ateneo per l'integrità e l'etica della ricerca.

Il trattamento economico e previdenziale è quello spettante secondo quanto previsto dalle leggi che ne regolano la materia.

### Articolo 8

#### Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali acquisiti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente e utilizzati ai fini della gestione della posizione personale, previdenziale, assicurativa e fiscale e per tutte le finalità inerenti lo svolgimento del contratto.

Il Responsabile della protezione dei dati personali è la G.R.C. Team S.r.l.

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Bergamo.

### Articolo 9

#### Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito informatico dell'Università degli Studi di Bergamo nella sezione "Albo di Ateneo". L'avviso e il modello di domanda sono altresì pubblicati nella sezione "Concorsi e Selezioni" del sito web dell'Ateneo <http://www.unibg.it>.

Dell'indizione della presente procedura verrà data comunicazione all'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale mediante trasmissione del presente avviso.

Ulteriori informazioni sulla presente procedura possono essere richieste presso i Servizi amministrativi generali - Unità organizzativa Selezioni e gestione giuridica, Via Dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo, e-mail [selezionipersonale@unibg.it](mailto:selezionipersonale@unibg.it) - tel. 035 2052 876, fax 035 2052 862.

### Articolo 10

#### Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dott. William Del Re, Dirigente Responsabile dei Servizi Amministrativi Generali, in Via dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo, tel. 035 2052 876, fax 035 2052862, indirizzo di posta elettronica: [selezionipersonale@unibg.it](mailto:selezionipersonale@unibg.it).

### Articolo 11

#### Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si applicano la Legge 240/2010 e s.m.i., la legge 210/1998, nonché la normativa in materia in quanto compatibile.

Bergamo, 31.07.2018

IL RETTORE  
(Prof. Remo Morzenti Pellegrini)  
*F.to Remo Morzenti Pellegrini*