



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI SELEZIONI E GESTIONE GIURIDICA

Repertorio n. 120/2015
Decreto prot. n. 77281/VII/1

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE DIPENDENTE DELLA PROVINCIA DI BERGAMO DI CATEGORIA D AREA AMMINISTRATIVA E/O CONTABILE AI FINI DEL COMANDO PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO.

IL DIRETTORE GENERALE

DATO ATTO CHE nell'attuale contesto il personale della Provincia è interessato da processi di forte riduzione dell'organico in attuazione della Legge n. 190/2014, art. 1 commi da 421 a 428 e comma 530;

ATTESO che l'Università degli Studi di Bergamo ha necessità di acquisire delle unità di personale per soddisfare le esigenze organizzative dei reparti più fortemente sollecitati in termini prestazionali e che si è valutata la possibilità di farvi fronte attraverso l'istituto del comando temporaneo, assumendo in pari tempo l'onere connesso al trattamento del personale interessato;

DATO ATTO CHE il piano assunzionale 2015 prevede concorsi per le figure professionali di categoria D nell'area amministrativa e contabile, talché è esattamente per questo livello di professionalità che si evidenzia una elevata scopertura tra esigenze di servizio e dotazione in essere;

RITENUTO nelle more dell'attuazione del DPCM 14 settembre 2015, attuativo della citata Legge 190/2014 che disciplina le modalità di ricollocazione del personale delle Province, di verificare l'eventuale interesse del personale dipendente dell'ente in parola, inquadrato nella categoria suddetta ed in possesso della necessaria competenza ed esperienza professionale, a prestare servizio presso gli uffici dell'Università di Bergamo per un periodo di comando di dodici mesi;

CONSIDERATO CHE con il presente procedimento, ferma restando la titolarità giuridica del rapporto di lavoro in capo alla Provincia di Bergamo, si intende verificare la disponibilità di personale in possesso di specifici requisiti di professionalità ad un comando temporaneo presso gli uffici amministrativi dell'Università di Bergamo;

VISTA la deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 10.11.2015;

DECRETA

Articolo 1

Oggetto dell'avviso

E' indetta una selezione per colloquio riservata al personale della Provincia di Bergamo per l'individuazione di n. 2 unità di personale dipendente a tempo indeterminato, nella categoria D area amministrativa e/o contabile, interessate ad un comando presso l'Università degli Studi di Bergamo, fermo restando quanto stabilito dalle disposizioni ministeriali in materia di salvaguardia del posto di lavoro dei dipendenti dagli enti di area vasta.

La durata del comando è stabilita in mesi 12 con facoltà dei dipendenti interessati di anticipare il termine di conclusione del comando previa presentazione di documentata e motivata istanza.

Al termine del periodo di comando, sussistendo ragioni di interesse comune al prosieguo dello stesso, potrà essere valutata la possibilità di una proroga sino a mesi 6.

Le unità in parola saranno impiegate presso gli uffici dell'Università per lo svolgimento di attività inerenti i seguenti ambiti:

- *Normativa generale in materia di appalti e contratti pubblici;*
- *Legislazione in materia di procedimenti amministrativi con particolare riferimento agli accordi art. 14 e 15 della L. 241/1990;*
- *Sistema Avcpass;*
- *Valutazioni comparative e disciplina dei conferimenti di incarichi ex art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e i procedimenti per l'acquisizione del visto di legittimità della Corte dei Conti;*
- *Disciplina dei contratti in formato digitale;*



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI SELEZIONI E GESTIONE GIURIDICA

- *Procedure in economia per l'acquisizione di beni servizi;*
- *Ruolo del RUP nelle procedure in economia e del direttore dell'esecuzione nell'appalto di forniture e servizi*
- *Procedure di acquisti di beni e servizi mediante le convenzioni Consip, Centrali di committenza ed il MePA;*
- *Controlli preventivi sui fornitori;*
- *La programmazione dell'appalto e della procedura di gara – Disposizioni e vincoli;*
- *La determinazione a contrattare;*
- *Trasparenza degli appalti e pubblicità degli atti di gara;*
- *Fasi della procedura di spesa;*
- *Verifiche delle PP.AA in materia di pagamenti di forniture di beni e servizi;*
- *La tracciabilità dei flussi finanziari;*
- *Fatturazione elettronica - split payment - reverse charge;*
- *Pubblicità dei pagamenti;*
- *DURC-DOL - conseguenze della verifica della irregolarità contributiva;*
- *Il servizio di cassa economale;*
- *Le responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile degli agenti contabili;*
- *La rendicontazione alla Corte dei conti degli economi come agenti contabili;*
- *Anticorruzione e trasparenza nella Pubblica Amministrazione.*

Articolo 2 **Norme procedurali**

Il percorso di individuazione dei candidati, per il tramite della selezione di cui al successivo art. 6, rappresenta una fase propedeutica alla formalizzazione del comando che avviene secondo i canoni tradizionali che presuppongono la richiesta alla Provincia del nulla osta al comando, nonché la definizione dei termini di durata del medesimo e delle modalità di rimborso delle spese relative al trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale interessato (comprensivo degli oneri a carico dell'Ente).

Articolo 3 **Tutele per il personale comandato**

Il personale comandato, qualora fosse direttamente interessato da procedure di ricollocazione ed immissione presso altri enti, ai sensi della normativa in materia di ricollocazione del personale provinciale, sarà ritenuto libero da ogni obbligo costituendo tale eventualità giusto motivo di risoluzione del rapporto stesso.

A seguito del comando, i dipendenti non potranno vantare diritti specifici in ordine all'immissione nei ruoli dell'Università degli Studi di Bergamo, ma unicamente un'aspettativa che sarà oggetto di valutazione compatibilmente con le disposizioni che disciplinano le assunzioni delle Università e l'immissione in ruolo del personale provinciale presso altri enti.

Art. 4 **Requisiti di ammissione**

La presente selezione è riservata ai profili professionali inquadrati a tempo indeterminato presso la Provincia di Bergamo nella categoria D area amministrativa e/o contabile così come definiti dal vigente C.C.N.L. delle Autonomie Locali.

Art. 5 **Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse**

Per partecipare alla procedura di selezione il candidato deve presentare domanda in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, entro il termine perentorio del giorno **23 dicembre 2015**.

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale in plico chiuso e potrà essere recapitata con le seguenti modalità:

- a) consegna a mano presso l'Ufficio Direzione e affari generali in via dei Caniana, n. 2 (I piano) nei seguenti giorni ed orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 12;
- b) spedizione a mezzo raccomandata o postacelere con avviso di ricevimento a: Università degli Studi di Bergamo - Unità organizzativa Selezioni e gestione giuridica - Via dei Caniana, n. 2, 24127 Bergamo;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI

SELEZIONI E GESTIONE GIURIDICA

- c) spedizione a mezzo posta elettronica certificata, utilizzando il proprio indirizzo PEC, inviando all'indirizzo protocollo@unibg.legalmail.it la scansione in formato PDF dei documenti richiesti dal presente avviso (citando nell'oggetto: *"Manifestazione di interesse alla procedura di selezione di personale provinciale di categoria D area Amministrativa e/o Contabile ai fini del comando presso l'Università di Bergamo per 12 mesi - nome cognome"*).

Al fine del rispetto del termine di scadenza fa fede il protocollo di arrivo per le domande consegnate a mano, il timbro a data dell'ufficio postale accettante nel caso di invio a mezzo raccomandata ovvero la data di inoltro per le domande inviate a mezzo posta elettronica.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre il termine di scadenza stabilito dal presente avviso.

Sul plico contenente la domanda e i relativi allegati deve essere riportata la dicitura *"Manifestazione di interesse alla procedura di selezione di personale provinciale di categoria D area Amministrativa e/o Contabile ai fini del comando presso l'Università di Bergamo per 12 mesi - nome cognome"*.

Nell'istanza di partecipazione, da redigersi secondo il modello allegato al seguente avviso (cfr. allegato A) e disponibile nel sito web dell'Ateneo all'indirizzo www.unibg.it, sezione *Concorsi e selezioni*, il candidato deve dichiarare il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza; deve inoltre indicare il recapito eletto ai fini della procedura, nonché un recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- dettagliato *curriculum* professionale, debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

Ogni eventuale variazione del recapito deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Selezioni e gestione giuridica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000.

Art. 6

Procedura di selezione

E' previsto un colloquio selettivo finalizzato alla valutazione del possesso della professionalità e competenza richieste per le funzioni assegnate alla Categoria D area amministrativa e/o contabile e verterà sull'approfondimento degli argomenti inerenti le competenze dei candidati con riferimento agli ambiti di conoscenza di cui all'art. 1 del presente avviso.

Le attività di cui sopra saranno curate da una Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale nel rispetto delle vigenti disposizioni, che sarà composta da esperti della materia.

La data, l'ora e il luogo del colloquio, che si svolgerà presso la sede universitaria di via Dei Caniana 2 a Bergamo, verranno comunicati ai candidati ammessi, con un preavviso di almeno venti giorni rispetto alla data stabilita, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nell'istanza di partecipazione.

Tutti i candidati che non abbiano ricevuto, prima della data fissata per l'espletamento del colloquio, comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore avviso, nel giorno e nella sede fissate per il colloquio. L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura. L'Università si riserva ogni decisione in ordine alla selezione, ivi inclusa quella di non procedere alla richiesta di comando; pertanto l'esito non impegnerà né i candidati, né l'Amministrazione.

Art. 7

Trattamento economico

Al personale comandato è garantito il trattamento economico fondamentale ed accessorio in godimento presso l'ente di provenienza, definito secondo il contratto collettivo decentrato integrativo della Provincia di Bergamo.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI SELEZIONI E GESTIONE GIURIDICA

Art. 8

Disposizioni in materia di sicurezza e coperture assicurative

L'Università degli Studi di Bergamo ha ottemperato agli obblighi in materia di sicurezza e protezione sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) ed è assicurata contro i rischi da responsabilità civile ed infortunio con compagnie di primaria importanza.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso i Servizi Amministrativi Generali – U. O. Selezioni e gestione giuridica dell'Università degli Studi di Bergamo e trattati per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Articolo 10

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato nel sito web dell'Ateneo all'indirizzo www.unibg.it, sezione *Concorsi e selezioni* e all'Albo Ufficiale dell'Università di Bergamo, nonché nel sito della Provincia di Bergamo.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso i Servizi Amministrativi Generali - Unità organizzativa Selezioni e gestione giuridica, Via Dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo, e-mail selezionipersonale@unibg.it – PEC protocollo@unibg.legalmail.it, tel. 035 2052 876, fax 035 2052 862.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento della selezione di cui al presente avviso è il Dott. William Del Re, Dirigente Responsabile dei Servizi Amministrativi Generali, in Via dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo, tel. 035 2052 876 - fax 035 2052 862, indirizzo di posta elettronica: selezionipersonale@unibg.it.

Articolo 12

Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si applicano la vigente normativa universitaria, nonché quella in materia di rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione.

Bergamo, 23.11.2015

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giuseppe Giovanelli)
F.to Giuseppe Giovanelli