



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Dipartimento
di Giurisprudenza

PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE NELL'AMBITO DEI PROGETTI DI RICERCA "NUOVE REGOLE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E RUOLO DELLE GIURISDIZIONI" (REFERENTE SCIENTIFICO PROF. ANDREIS) E "RIFORMA DELLA P.A.: TECNICHE REGOLATORIE E STRUMENTI DI EFFICIENTAMENTO" (REFERENTE SCIENTIFICA PROF.SSA CREPALDI)

LA DIRETTRICE

VISTI:

- il vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno dell'Università degli Studi di Bergamo;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- la delibera del Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza del 01.10.2020, verbale n. 12/2020, relativa all'approvazione del testo dell'avviso di selezione in oggetto;

COMUNICA

Art. 1 - Selezione pubblica

È indetta una selezione pubblica per titoli per conferimento di un incarico di lavoro autonomo occasionale, della durata di 2 mesi, nell'ambito dei progetti di ricerca *Nuove regole dell'attività amministrativa e ruolo delle giurisdizioni* (referente scientifico prof. Andreis) e *Riforma della p.a.: tecniche regolatorie e strumenti di efficientamento* (referente scientifica prof.ssa Crepaldi).

L'incarico consiste nello svolgimento di attività di ricerca scientifica. In particolare, la ricerca si propone di studiare gli strumenti messi a disposizione dall'ordinamento francese per l'implementazione della considerazione ambientale nelle procedure e nei contratti di appalto delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento alle procedure inerenti le infrastrutture del servizio idrico. L'indagine scientifica dovrà, in primo luogo, studiare la normativa sul green public procurement in Francia e verificarne l'effettiva applicazione da parte delle amministrazioni; in secondo luogo, la ricerca dovrà mettere in relazione i costi del green public procurement con il principio del full cost recovery. L'obiettivo della ricerca è lo studio del sistema tariffario nell'ordinamento francese per valutarne l'efficacia al fine dell'incentivazione dei gestori nell'introduzione e nell'applicazione dei criteri ambientali di selezione delle offerte e del criterio del costo del ciclo di vita.

Per l'incarico in questione è previsto un compenso forfetario, al lordo delle ritenute a carico del collaboratore pari a € 1.843,30, al quale si aggiungono tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione entro il limite massimo di spesa complessivo di € 2.000,00 erogato in un'unica soluzione al termine della prestazione, previa attestazione della regolarità dell'esecuzione effettuata dai Responsabili Scientifici, prof. Massimo Andreis e prof.ssa Gabriella Crepaldi.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione di cui all'art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale (D.M. 270/2004) oppure laurea specialistica (D.M. 509/1999) oppure diploma di laurea (vecchio ordinamento) (ante 509/1999) oppure titolo equipollente, in Giurisprudenza;
- Pubblicazioni scientifiche riferibili all'ambito disciplinare del diritto amministrativo;
- Conoscenza della lingua francese



- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione o con un Professore afferente alla struttura che attribuisce il contratto.

Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994 sono esclusi dalla presente selezione:

1. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
2. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

Il candidato che non dichiara nelle forme indicate nel successivo articolo il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione alla selezione si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questo Dipartimento.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'amministrazione può disporre, in ogni momento, con decreto motivato della Direttrice del Dipartimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

La presentazione di domande prive di sottoscrizione, ovvero inoltrate oltre i termini previsti dal presente bando, comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 3 – Domande di partecipazione

Gli aspiranti alla selezione devono consegnare la domanda di partecipazione alla selezione, secondo lo schema allegato, corredata dal proprio CV, entro **LUNEDÌ 19.10.2020 alle ore 12.00**, tramite una tra le seguenti modalità:

a) via email all'indirizzo giurisprudenza@unibg.it (allegando la domanda di partecipazione e relativi allegati firmati e scansionati, oltre a copia di documento di identità in corso di validità);

oppure

b) per i soli candidati in possesso di una casella di posta elettronica certificata, spedite anche via email all'indirizzo di posta elettronica certificata giurisprudenza@unibg.legalmail.it. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda e i documenti devono essere sottoscritti e accompagnati dalla scansione del documento di identità del candidato con propria firma digitale, oppure inviati in formato non modificabile (pdf o tif) debitamente sottoscritti e accompagnati dalla scansione del documento di identità del candidato.

La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC.

Non saranno accettate le domande presentate oltre il termine indicato e per le quali non siano state rispettate le modalità di consegna previste nel presente articolo.

La domanda, redatta secondo il fac-simile allegato al presente bando, dovrà essere compilata in modo chiaro in ogni sua parte e dovrà essere datata e firmata in originale dal candidato.

Il candidato deve allegare alla domanda un *curriculum* dettagliato e aggiornato (firmato e datato) della propria attività scientifica e professionale, l'elenco delle pubblicazioni, l'elenco dei titoli ritenuti idonei ai fini della valutazione, la dichiarazione sostitutiva di certificazione (in allegato).

La sottoscrizione non necessita di autenticazione, ai sensi dell'art. 39, 1° comma, del D.P.R. 445/2000.



Il candidato straniero dovrà espressamente indicare, nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione al presente avviso, la conoscenza della lingua italiana, scritta e orale.

I candidati dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001, devono, prima della sottoscrizione del contratto, acquisire preventivamente l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, o in mancanza copia della richiesta dello stesso; in tale ultimo caso il candidato dovrà produrre l'autorizzazione prima dell'inizio dell'attività accademica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del Decreto direttoriale prot. n. 2731/B del 19.7.2000.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda ovvero per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 - Commissione giudicatrice

La Commissione sarà costituita successivamente alla scadenza della presente procedura di selezione con decreto della Direttrice di Dipartimento.

Art. 5 - Valutazione comparativa

La valutazione comparativa è per titoli e colloquio. Il punteggio massimo attribuibile è di 50 punti.

La Commissione effettua la valutazione comparativa dei candidati sulla base dell'esame dei titoli presentati dagli stessi, per un punteggio complessivo di 30 punti.

In merito ai titoli, la Commissione valuterà:

- a) voto di laurea e attinenza della tesi al settore scientifico disciplinare oggetto dell'incarico (max punti 10);
- b) possesso del titolo di dottore di ricerca e/o di cultore della materia attinente al settore disciplinare IUS/10 o in settori affini (max punti 10);
- c) Titoli di perfezionamento, specializzazione o master; abilitazioni professionali (max punti 5);
- d) Pubblicazioni scientifiche riferibili all'ambito disciplinare del diritto amministrativo (max punti 10);
- e) Precedenti e documentabili esperienze di attività di ricerca scientifica e di collaborazione alla didattica (borse di studio, contratti e tutorati in ambito universitario) nell'ambito del diritto amministrativo (max punti 10);
- f) Premi e/riconoscimenti (max punti 5).

Ulteriori 20 punti saranno attribuiti a seguito del colloquio durante il quale verrà accertata la conoscenza della lingua francese.

Art. 6 - Graduatoria di merito

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli, formulerà per ciascun candidato un giudizio complessivo e pubblicherà, mediante affissione nella bacheca del Dipartimento di Giurisprudenza (o nella pagina web nel caso di attività a distanza), l'elenco con i relativi punteggi. A seguire procederà ai colloqui. Al termine la Commissione valuterà l'esito del colloquio e, procedendo alla somma dei punteggi ottenuti, stilerà una graduatoria di merito, designando il candidato che, in base a tale



graduatoria, sia risultato vincitore. A parità di merito verrà considerato quale titolo di preferenza la minore età.

Gli atti sono approvati, con proprio decreto, dalla Direttrice del Dipartimento e pubblicati sul sito web dell'Ateneo per quindici giorni, sezione "Concorsi e selezioni".

Ai candidati vincitori sarà data comunicazione scritta dell'affidamento dell'incarico e saranno invitati alla stipula del contratto di diritto privato, in conformità alle norme vigenti.

Articolo 7 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Michela Farina, presso il Presidio di Giurisprudenza in Via Moroni n. 255, tel.035/2052693, fax 035/2052889.

Per ulteriori informazioni: tel. 035/2052886.

Articolo 8 - Responsabile della prevenzione della corruzione

Si informa che presso l'Università degli Studi di Bergamo è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022 ai sensi della Legge n. 190 del 06.11.2012 ed è stato conferito l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione al Direttore Generale, dott.ssa Michela Pilot.

All'indirizzo di posta elettronica prevenzione.corruzione@unibg.it potranno essere effettuate le eventuali segnalazioni di irregolarità del procedimento.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del Regolamento Unibg D.R. rep. 6.804/1/003 del 30/3/2011 ("Misure attuative del codice di protezione dei dati personali - Documento programmatico sulla sicurezza"), del Regolamento EU 2016/679 nonché del D.Lgs 51/2018 (Attuazione della direttiva UE 27 aprile 2016 n. 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bergamo e trattati per le finalità di gestione della selezione pubblica e dell'eventuale procedimento di assegnazione di incarico.

Si informa inoltre, che secondo quanto previsto dal D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di Trasparenza, in caso di assegnazione dell'incarico in parola, il cv sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Consulenti e Collaboratori".

Bergamo, 05.10.2020

La Direttrice del Dipartimento
(Prof. Elisabetta Bani)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005



Allegato n. 1

Alla Direttrice del Dipartimento di Giurisprudenza
Via Moroni, 255
24127 Bergamo

..I...sottoscritt..... (le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile seguito dal proprio nome), codice fiscale, chiede d'essere ammessa... a partecipare alla selezione pubblica per titoli, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo occasionale, della durata di 2 mesi, nell'ambito dei progetti di ricerca *Nuove regole dell'attività amministrativa e ruolo delle giurisdizioni* (referente scientifico prof. Andreis) e *Riforma della p.a.: tecniche regolatorie e strumenti di efficientamento* (referente scientifica prof.ssa Crepaldi, di cui all'avviso prot. n./VII/16 del

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara:

1. di essere nat... a il.....;

2. di risiedere nel Comune di Prov.

Via n. c.a.p.;

3. di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. titolo di studio : laurea magistrale (D.M. 270/2004)/laurea specialistica (D.M. 509/1999/diploma di laurea (vecchio ordinamento) (ante 509/1999) in Giurisprudenza, oppure titolo equipollenteconseguit.....presso.....,in data con votazione,o titolo equipollente;
- b. (per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento ovvero di aver avviato la richiesta di equivalenza al titolo di studio richiesto dal bando secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 in data);
 - Pubblicazioni scientifiche riferibili all'ambito disciplinare del diritto amministrativo;
 - Conoscenza della lingua francese;
 - non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione o con un Professore afferente alla struttura che attribuisce il contratto;

8. (Nel caso di domiciliazione diversa dalla residenza) di eleggere il proprio domicilio nel Comune di Vian..... c.a.p.....tel..... E-mail:

9. di non essere dipendente presso un ente pubblico;

oppure

- di essere dipendente di un'Amministrazione Pubblica:



(nome e indirizzo dell'Ente)

10. e allega la seguente documentazione:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità (per le candidature inviate via fax)
- curriculum vitae aggiornato e sottoscritto;
- eventuale elenco pubblicazioni e/o produzioni multimediali.

Il candidato, inoltre, dichiara in merito a quanto disposto dall'art. 25 della Legge 724/94:

- a) di non essere pensionato di un'amministrazione pubblica di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;
- b) di essere pensionato di un'amministrazione pubblica di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e di essere cessato dall'Ente _____ a decorrere dal_____

Il sottoscritto dichiara al riguardo di essere in possesso dei requisiti di legge per poter ricevere l'incarico in oggetto in particolare:

di non essere cessato volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;

di non essere cessato volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbia avuto con l'Università degli studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

..l.. sottoscritt.... esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Dlgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", del Decreto Legislativo 18 maggio 2018, n. 51 "Trattamento di dati personali a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali" attuativo della Direttiva UE 2016/680, per gli adempimenti connessi alla presente selezione prot. n. 082139/VII/16 del 15.06.2018.

.....
(luogo) (data)

.....
(firma)



AUTOCERTIFICAZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 445/2000

Alla
Direttrice del Dipartimento di GIURISPRUDENZA
Università degli studi di Bergamo
Via Moroni, 255
24127 Bergamo

Oggetto: dichiarazione in applicazione all'art. 18, c. 1, lett. c) della Legge 240/2010

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 445/2000)**

Il sottoscritto COGNOME ----- (per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME ----- NATO A -----

----- PROV. ----- IL -----

RESIDENTE A ----- PROV. -----

INDIRIZZO -----C.A.P. -----

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

preso atto degli elenchi allegati contenenti le generalità dei membri della struttura di afferenza e l'elenco contenente le generalità dei membri del Consiglio di Amministrazione;

di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con un professore appartenente alla struttura di afferenza ovvero con il Rettore - Prof. Remo Morzenti Pellegrini, il Direttore Generale - Dott.ssa Michela Pilot o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento secondo quanto stabilito dall'art. 18 D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i. nel rispetto dei criteri di correttezza e trasparenza ed esclusivamente per la finalità per la quale sono stati raccolti con l'ausilio di strumenti cartacei, informatici e telematici, e con l'adozione di tutte le misure idonee a garantirne la sicurezza.

Luogo e data

Il dichiarante

Allegato c.s.



Allegato A

Il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bergamo è costituito nella seguente composizione:

PROF.ssa ELISABETTA BANI - Direttrice

PROF. ANDREIS MASSIMO
PROF. BANFI ANTONIO MARIO
PROF. BIZIOLI GIANLUIGI
PROF. DINACCI FILIPPO
PROF. GINEVRA ENRICO
PROF. SSA GIORGETTI MARIACARLA
PROF. MORZENTI PELLEGRINI REMO
PROF. SSA PEZZINI BARBARA
PROF. PUCELLA ROBERTO
PROF. TROILO SILVIO
PROF. AZZALINI MARCO
PROF. BARASSI MARCO
PROF. BASTIANON STEFANO
PROF. CORNACCHIA LUIGI
PROF.SSA CREPALDI GABRIELLA
PROF. DE STASIO VINCENZO
PROF. EDIGATI DANIELE
PROF. IMBERTI LUCIO
PROF. LA PORTA UBALDO
PROF.SSA LORENZETTI ANNA
PROF. MAZZA MAURO
PROF.SSA MINERVINI ANNAMARIA
PROF.SSA MOLASCHI VIVIANA
PROF. MORINI ALESSANDRO
PROF. SAMMARCO PIEREMILIO
PROF. TINCANI PERSIO
PROF.SSA AGGR. BARBIERATO DANIELA
PROF. AGGR. CORALI ENRICO
PROF.SSA AGGR. D'ADAMO DANIELA
PROF.SSA AGGR. LOCATELLI FRANCESCA
PROF. AGGR. MAESTRONI ANGELO
PROF. AGGR. MANFREDONIA BENEDETTA
PROF.SSA AGGR. PERSANO FEDERICA
PROF.SSA AGGR. SCEVI PAOLA
PROF.SSA AGGR. SIGNORINI ELENA
DOTT. ASTORINA MARINO PIERPAOLO
DOTT. BORDIGA FRANCESCO
DOTT. CARRER MATTEO
DOTT. FOGLIA MASSIMO
DOTT. MONZANI SAUL
DOTT. ROMOLO SAVERIO FRANCESCO
DOTT. SABBI LUCA
DOTT. TOMASSETTI PAOLO
DOTT. TIRA ALESSANDRO



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Dipartimento
di Giurisprudenza

Il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Bergamo, per il triennio accademico 2019/2021, è costituito nella seguente composizione:

Prof. REMO MORZENTI PELLEGRINI - Presidente

Prof. GIANPIETRO COSSALI
Prof. FRANCO GIUDICE
Prof.ssa DOROTHEE HELLER
Prof.ssa STEFANIA SERVALLI
Prof. SILVIO TROILO

Dott.ssa DANIELA GENNARO in GUADALUPI
Dott. SILVANO VENCENZO GHERARDI
Dott.ssa GIOVANNA RICUPERATI

ELISABETTA RONDALLI
MARTINO NOZZA BIELLI