



CQIA

Centro per la qualità dell'insegnamento
e dell'apprendimento

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Avviso di procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo di tutor d'aula nell'ambito dei Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno a.a.2019/2020

**IL DIRETTORE DEL CENTRO PER LA QUALITÀ
DELL'INSEGNAMENTO E DELL'APPRENDIMENTO**

VISTI:

- il D.P.R. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m. e integrazioni e in particolare l'art. 7, comma 6;

RICHIAMATI:

- il Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno all'Università degli Studi di Bergamo emanato con decreto rettoriale prot. 7739/I/003 del 14.4.2010;
- il Codice etico dell'Ateneo (D.R. prot.n. 14405/I/3 del 19.07.2011);

RICHIAMATO il decreto del Direttore del CQIA Repertorio n. 161/2020 prot.n.181135/VII/16 del 27/11/2020 in cui si approva l'avvio della procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n.2 incarichi di lavoro autonomo di tutor d'aula nell'ambito dei Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno a.a.2019/2020;

EMANA

il seguente avviso di selezione mediante procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio.

**Art.1
Oggetto dell'incarico**

La presente procedura è volta al conferimento di n.2 incarichi di lavoro autonomo di tutor d'aula:

- n.1 incarico per i gradi di Scuola Infanzia e Primaria
- n.1 incarico per i gradi di Scuola Secondaria di I e II grado

da conferire a soggetti esterni all'Università degli studi di Bergamo nell'ambito dei Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno a.a.2019/2020.

I corsi dei diversi gradi di scuola si terranno a distanza attraverso piattaforme specifiche e, a partire dal 2021, alcune attività potranno essere svolte in presenza.

Gli incaricati dovranno curare in piena autonomia, per i gradi di scuola a cui saranno assegnati, le attività connesse alla gestione dell'aula o aula virtuale, compreso il monitoraggio delle presenze; alla predisposizione e gestione del calendario delle attività, coadiuvare gli allievi nella fase di avvio dei progetti di tirocinio, supervisionare le attività di formazione e le verifiche di profitto e della prova finale, gestire ogni altra attività che si rendesse necessaria per garantire la buona riuscita del corso.

Ciascun incaricato dovrà svolgere le attività previste personalmente e in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente, con la supervisione della direttrice dei corsi, prof.ssa Serenella Besio, con la quale saranno concordati di comune accordo i momenti di presenza.

Per lo svolgimento dell'attività gli incaricati potranno utilizzare mezzi e strutture dell'Università. Al termine dell'attività ciascun incaricato dovrà produrre una relazione finale delle attività svolte e degli esiti raggiunti.



CQIA

Centro per la qualità dell'insegnamento
e dell'apprendimento

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Art. 2

Durata e trattamento economico

Gli incarichi avranno decorrenza dalla data della sottoscrizione del contratto al termine dei corsi, entro e non oltre il 31/12/2021. Gli incaricati saranno tenuti a svolgere l'attività prevista dal contratto e gli adempimenti connessi.

Il compenso forfetario è stabilito in € 10.000,00 per ciascun incarico, al lordo delle ritenute a carico dell'incaricato. Non sono previsti rimborsi spese per lo svolgimento delle attività.

Art. 3

Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento o iscrizione a corso di laurea magistrale;
- b) buone/ottime competenze informatiche: utilizzo dei principali applicativi Windows, in particolare del pacchetto Microsoft Office specialmente Excel e Word; utilizzo dei principali browser web, della posta elettronica, dei social network e delle piattaforme per la comunicazione a distanza;
- c) buone/ottime capacità organizzative e relazionali.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Art. 4

Esclusione

Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati che abbiano relazione di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale, un componente del Consiglio di amministrazione o con un professore afferente alla Giunta del Centro per la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento (l'elenco dei membri è indicato nell'**Allegato 1**).

Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994 sono esclusi dalla presente selezione:

- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

Il candidato che non dichiari, nelle forme indicate nel successivo articolo, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione alla selezione si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Università.

Art. 5

Presentazione domande

La domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione richiesta, deve essere presentata entro e non oltre le **ore 12.00 del 14 dicembre 2020**, pena l'esclusione.

La domanda, redatta in carta libera secondo lo schema **Allegato 1**, datata, sottoscritta e corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità, può essere:

- a) presentata per email all'indirizzo segreteria.cqia@unibg.it
- b) a mezzo PEC (solo per i candidati in possesso di una casella personale di posta elettronica certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@unibg.legalmail.it entro le ore 12.00 del giorno di scadenza dell'avviso di selezione, pena l'esclusione.



CQIA

Centro per la qualità dell'insegnamento
e dell'apprendimento

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI BERGAMO

In entrambi i casi, nell'oggetto della mail deve essere indicato: **SELEZIONE CQIA: TUTOR D'AULA CORSI SOSTEGNO 2019/2020.**

La domanda e i documenti allegati devono essere datati, sottoscritti e scansionati, accompagnati dalla scansione del documento di identità del candidato con propria firma digitale, oppure inviati in formato non modificabile (PDF o TIF).

Per la PEC il gestore invia automaticamente la ricevuta di ritorno. Il sistema permette l'invio/ricezione di un messaggio con un allegato di dimensione massima di 30 Mbyte (quindi dimensione effettiva del messaggio di 45 Mbyte, tenendo conto delle conversioni di formato).

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Non saranno prese in considerazione le domande ricevute dopo la scadenza del termine sopraindicato. Non farà fede la data di spedizione, ma la sola data di ricezione, pena l'esclusione dalla selezione.

La domanda dovrà contenere gli elementi utili ai fini della valutazione comparativa tra più aspiranti. A tal fine il candidato dovrà allegare alla domanda:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum datato e sottoscritto della propria attività scientifica e professionale aggiornato alla data di presentazione della domanda, contenente in apposita e formattata evidenza tutti gli elementi utili a documentare il possesso dei requisiti di accesso;
- nulla osta dell'amministrazione di appartenenza o copia della richiesta dello stesso (solo per i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs165/2001) per lo svolgimento dell'attività per la quale si candida;
- altri documenti e titoli ritenuti utili ai fini della selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Non verranno presi in considerazione i titoli che perverranno all'Amministrazione dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto disposto dal DPR 445/2000.

L'Università non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Università può disporre, in ogni momento, con decreto motivato del Direttore del Centro per la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 6 Commissione

La Commissione giudicatrice per la valutazione delle domande pervenute sarà composta da tre membri e sarà costituita successivamente alla scadenza della presente procedura di selezione con decreto del Direttore del Centro per la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento.



CQIA

Centro per la qualità dell'insegnamento
e dell'apprendimento

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Art.7

Colloquio in via telematica e criteri di valutazione dei titoli

La selezione è per titoli e colloquio: quest'ultimo si svolgerà **in via telematica in data 15 dicembre alle ore 8.30 tramite la piattaforma Google Meet.**

I candidati devono assicurarsi di essere in possesso di un'adeguata connessione internet e di un dispositivo dotato di webcam e microfono. Il **link di accesso** per effettuare il colloquio con la commissione in videoconferenza verrà pubblicato contestualmente al decreto di nomina della commissione in data 14 dicembre 2020 sul sito web dell'Università degli studi di Bergamo alla pagina www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza

Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta. La pubblicazione della data del colloquio e del link di accesso vale come formale convocazione ai candidati.

Nella valutazione si terrà conto della qualità e della congruità dei titoli e delle esperienze professionali in rapporto al profilo delineato sopra.

La Commissione effettua la valutazione comparativa dei candidati sulla base dell'esame del curriculum e dei titoli presentati dagli stessi, per un punteggio massimo di **60 punti** secondo il valore dei punteggi di seguito indicati:

- voto di laurea: fino a 5 punti;
- ulteriori titoli universitari: fino a 5 punti;
- esperienza professionale maturata negli ambiti richiesti dal bando: fino a 10 punti;
- competenze informatiche e nell'utilizzo di ambienti di lavoro digitali come da art.3 punto b) del presente avviso di selezione: fino a 8 punti;
- valutazione del curriculum professionale: fino a 12 punti.

Nel curriculum sono valutate tutte le attività professionali e di studio non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie e ogni altro elemento dichiarato nel curriculum che evidensi il livello di qualificazione professionale del candidato, le attitudini, le conoscenze tecniche e le esperienze utili ai fini dell'incarico;

- colloquio atto a verificare l'attitudine e la motivazione del candidato: fino a 20 punti.

Al termine dei lavori la commissione provvederà a definire una graduatoria che tenga conto dei requisiti minimi e dei titoli valutabili come definiti rispettivamente dagli artt. 3 e 7 del presente bando e sarà pubblicata al termine dei lavori sul sito web dell'Università degli studi di Bergamo alla pagina www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza

Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta. La pubblicazione degli esiti vale come formale notifica agli interessati.

Art. 8

Conferimento incarico

Gli assegnatari degli incarichi saranno invitati, al recapito indicato nella domanda di candidatura, a presentarsi per la stipula del contratto. La mancata presentazione alla stipula entro la data indicata determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

I candidati dipendenti di altre amministrazioni pubbliche soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001 dovranno, prima della sottoscrizione del contratto, produrre il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

Art. 9

Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., il trattamento dei dati personali forniti dai candidati è finalizzato unicamente alla gestione della selezione e ai fini della gestione della posizione personale,



CQIA

Centro per la qualità dell'insegnamento
e dell'apprendimento

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI BERGAMO

previdenziale, assicurativa e fiscale e per tutte le finalità inerenti lo svolgimento dell'incarico e sarà effettuato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, da parte di personale autorizzato nei modi e nei limiti necessari a raggiungere le predette finalità. Il Responsabile della protezione dei dati personali è l'Avv. Michele Gorga. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Bergamo.

Art. 10

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Direttore del CQIA prof. Giuseppe Bertagna.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Centro di Ateneo per la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento scrivendo all'indirizzo di posta elettronica segreteria.cqia@unibg.it

Art. 11

Responsabile della prevenzione e della corruzione

L'Università degli studi di Bergamo ha approvato il piano integrato triennale 2020-2022 della performance, trasparenza e anticorruzione, ai sensi della Legge 190 del 6.11.2012 e s.m.i. e attribuito l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione al Direttore Generale.

All'indirizzo email prevenzione.corruzione@unibg.it potranno essere inviate le segnalazioni di irregolarità del procedimento.

Art. 12

Normativa di rinvio

La prestazione oggetto del presente contratto viene resa dal collaboratore nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari, con propria autonomia e distinta organizzazione di lavoro, nel rispetto delle modalità di coordinamento da stabilire di comune accordo dalle parti.

Le parti riconoscono e danno atto che il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del c.c.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa o richiamate nel bando, nonché le disposizioni vigenti in materia di procedure selettive pubbliche.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web dell'Università alla pagina www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza

Al termine del procedimento sulla stessa pagina sarà pubblicato l'esito della selezione.

IL DIRETTORE DEL CQIA
prof. Giuseppe Bertagna

Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005