



# CQIA

Centro per la qualità dell'insegnamento  
e dell'apprendimento

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI BERGAMO

Bergamo, 23/05/2019  
Prot. n. 76516/VII/16

**Avviso di procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo di tutor d'aula nell'ambito dei Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno a.a.2018/2019**

## **IL DIRETTORE DEL CENTRO PER LA QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO E DELL'APPRENDIMENTO**

VISTI:

- il D.P.R. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m. e integrazioni e in particolare l'art. 7, comma 6;

RICHIAMATI:

- il Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno all'Università degli Studi di Bergamo emanato con decreto rettorale prot. 7739/I/003 del 14.4.2010;
- il Codice etico dell'Ateneo (D.R. prot.n. 14405/I/3 del 19.07.2011);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta del CQIA n. 2/2019 del 08/04/2019 in cui si approva l'avvio della procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n.2 incarichi di lavoro autonomo di tutor d'aula nell'ambito dei Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno a.a.2018/2019;

CONSIDERATO che le prestazioni in questione hanno natura temporanea ed altamente qualificata e che l'Università è nell'impossibilità oggettiva di soddisfare le esigenze suddette con personale di servizio

**EMANA**

il seguente avviso di selezione mediante procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio.

### **Art.1**

#### **Oggetto dell'incarico**

La presente procedura è volta al conferimento di n.2 incarichi di lavoro autonomo di tutor d'aula da conferire a soggetti esterni all'Università degli studi di Bergamo nell'ambito dei Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno a.a.2018/2019.

Gli incaricati dovranno curare in piena autonomia le attività connesse alla gestione dell'aula, attività di supporto ai corsisti, alla direttrice nella gestione del calendario didattico e degli esami, nella definizione dei tirocini formativi, monitoraggio dell'attività di aula e degli apprendimenti individuali e ogni altra attività che si rendesse necessaria per garantire la buona riuscita del corso.

Ciascun incaricato dovrà svolgere le attività previste personalmente e in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente, con la supervisione della direttrice dei corsi, Prof.ssa Serenella Besio, con la quale saranno concordati di comune accordo i momenti di presenza.

Per lo svolgimento dell'attività gli incaricati potranno utilizzare mezzi e strutture dell'Università. Al termine dell'attività ciascun incaricato dovrà produrre una relazione finale delle attività svolte e degli esiti raggiunti.



# CQIA

Centro per la qualità dell'insegnamento  
e dell'apprendimento

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI BERGAMO

## Art. 2

### Durata e trattamento economico

Gli incarichi avranno decorrenza dalla data della sottoscrizione del contratto al termine dei corsi, entro e non oltre il 30/04/2020. Gli incaricati saranno tenuti a svolgere l'attività prevista dal contratto e gli adempimenti connessi.

Il compenso forfetario è stabilito in € 10.000,00 per ciascun incarico, al lordo delle ritenute a carico dell'incaricato. Non sono previsti rimborsi spese per lo svolgimento delle attività.

## Art. 3

### Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea triennale preferibilmente in ambito pedagogico;
- competenze informatiche (pacchetto Office, Internet e posta elettronica);
- conoscenza lingua inglese livello B1.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

## Art. 4

### Esclusione

Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati che abbiano relazione di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale, un componente del Consiglio di amministrazione o con un professore afferente alla Giunta del Centro per la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento (l'elenco dei membri è indicato nell'Allegato 1).

Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994 sono esclusi dalla presente selezione:

- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

Il candidato che non dichiara, nelle forme indicate nel successivo articolo, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione alla selezione si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Università.

## Art. 5

### Presentazione domande

La domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione richiesta, deve essere presentata entro e non oltre le **ore 12.00 del 06/06/2019**, pena l'esclusione.

La domanda, redatta in carta libera secondo lo schema Allegato 1, datata, sottoscritta e corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità, può essere:

a) presentata a mano o spedita tramite raccomandata A.R. all'indirizzo:

Università degli studi di Bergamo – Segreteria CQIA (uff. 266) via dei Caniana 2 - 24127 Bergamo, all'attenzione del Direttore del Centro CQIA;

Sulla busta deve essere indicato: SELEZIONE PER TUTOR D'AULA CORSO SOSTEGNO CQIA 2018-2019;



# CQIA

Centro per la qualità dell'insegnamento  
e dell'apprendimento

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI BERGAMO

b) per i soli candidati in possesso di una casella personale di posta elettronica certificata spedita all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@unibg.legalmail.it](mailto:protocollo@unibg.legalmail.it) entro le ore 12.00 del giorno di scadenza dell'avviso di selezione, pena l'esclusione.

Nell'oggetto della mail deve essere indicato: SELEZIONE PER TUTOR D'AULA CORSO SOSTEGNO CQIA 2018-2019.

La domanda e i documenti allegati devono essere datati, sottoscritti e scansionati, accompagnati dalla scansione del documento di identità del candidato con propria firma digitale, oppure inviati in formato non modificabile (PDF o TIF). Il gestore di PEC invia automaticamente la ricevuta di ritorno. Il sistema permette l'invio/ricezione di un messaggio con un allegato di dimensione massima di 30 Mbyte (quindi dimensione effettiva del messaggio di 45 Mbyte, tenendo conto delle conversioni di formato).

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Non saranno prese in considerazione le domande ricevute dopo la scadenza del termine sopraindicato. Non farà fede la data di spedizione, ma la sola data di ricezione, pena l'esclusione dalla selezione.

La domanda dovrà contenere gli elementi utili ai fini della valutazione comparativa tra più aspiranti. A tal fine il candidato dovrà allegare alla domanda:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum datato e sottoscritto della propria attività scientifica e professionale aggiornato alla data di presentazione della domanda, contenente in apposita e formattata evidenza tutti gli elementi utili a documentare il possesso dei requisiti di accesso;
- nulla osta dell'amministrazione di appartenenza o copia della richiesta dello stesso (solo per i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs165/2001) per lo svolgimento dell'attività per la quale si candida;
- altri documenti e titoli ritenuti utili ai fini della selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Non verranno presi in considerazione i titoli che perverranno all'Amministrazione dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto disposto dal DPR 445/2000.

L'Università non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Università può disporre, in ogni momento, con decreto motivato del Direttore del Centro per la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

## **Art. 6 Commissione**

La Commissione giudicatrice per la valutazione delle domande pervenute sarà composta da tre membri e sarà costituita successivamente alla scadenza della presente procedura di selezione con decreto del Direttore del Centro per la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento.



# CQIA

Centro per la qualità dell'insegnamento  
e dell'apprendimento

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI BERGAMO

## Art.7

### Criteria di valutazione

La selezione è per titoli e colloquio: quest'ultimo si svolgerà in data **11/06/2019** alle ore 09.00 presso la stanza 13 della sede universitaria di S. Agostino, Bergamo. Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta. La data del colloquio sopraindicata vale come formale convocazione dei candidati.

Nella valutazione si terrà conto della qualità e della congruità dei titoli e delle esperienze professionali in rapporto al profilo delineato sopra.

La Commissione effettua la valutazione comparativa dei candidati sulla base dell'esame del curriculum e dei titoli presentati dagli stessi, per un punteggio massimo di 50 punti secondo il valore dei punteggi di seguito indicati:

- voto del titolo di laurea richiesto: fino a 10 punti;
- ulteriori titoli universitari: fino a 7 punti;
- esperienza professionale maturata negli ambiti richiesti dal bando, fino a 7 punti;
- valutazione del curriculum professionale: fino a 6 punti.

Nel curriculum sono valutate tutte le attività professionali e di studio non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie e ogni altro elemento dichiarato nel curriculum che evidenzia il livello di qualificazione professionale del candidato, le attitudini, le conoscenze tecniche e le esperienze utili ai fini dell'incarico;

- colloquio atto a verificare l'attitudine e la motivazione dei candidati: fino a 20 punti.

Il candidato ha l'onere di esprimere in modo completo la natura e la durata delle esperienze professionali, e fornire indicazioni circa la possibilità di effettuare controlli da parte dell'Ente.

Al termine dei lavori la commissione provvederà a definire una graduatoria che tenga conto dei requisiti minimi e dei titoli valutabili come definiti rispettivamente dagli artt. 3 e 7 del presente bando e sarà pubblicata al termine dei lavori sul sito web dell'Università degli studi di Bergamo alla pagina [www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza](http://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza)

Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta. La pubblicazione degli esiti vale come formale notifica agli interessati.

## Art. 8

### Conferimento incarico

Gli assegnatari degli incarichi saranno invitati, al recapito indicato nella domanda di candidatura, a presentarsi per la stipula del contratto. La mancata presentazione alla stipula entro la data indicata determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

I candidati dipendenti di altre amministrazioni pubbliche soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001 dovranno, prima della sottoscrizione del contratto, produrre il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

## Art. 9

### Trattamento dati personali

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali acquisiti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente e utilizzati ai fini della gestione della posizione personale, previdenziale, assicurativa e fiscale e per tutte le finalità inerenti lo svolgimento del contratto. Il Responsabile della protezione dei dati personali è la G.R.C. Team S.r.l. Il Titolare del trattamento è l'Università degli studi di Bergamo.

## Art. 10

### Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Direttore del CQIA prof. Giuseppe Bertagna.



# CQIA

Centro per la qualità dell'insegnamento  
e dell'apprendimento

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI BERGAMO

Per informazioni è possibile rivolgersi al Centro di Ateneo per la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento, contattando i seguenti recapiti: e-mail [segreteria.cqia@unibg.it](mailto:segreteria.cqia@unibg.it) tel. 035 205 2286.

## **Art. 11**

### **Responsabile della prevenzione e della corruzione**

L'Università degli studi di Bergamo ha approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020 ai sensi della Legge n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. e attribuito l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione al Direttore Generale. All'indirizzo di posta elettronica [prevenzione.corruzione@unibg.it](mailto:prevenzione.corruzione@unibg.it) potranno essere effettuate le eventuali segnalazioni di irregolarità del procedimento.

## **Art. 12**

### **Normativa di rinvio**

La prestazione oggetto del presente contratto viene resa dal collaboratore nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari, con propria autonomia e distinta organizzazione di lavoro, nel rispetto delle modalità di coordinamento da stabilire di comune accordo dalle parti.

Le parti riconoscono e danno atto che il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del c.c.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa o richiamate nel bando, nonché le disposizioni vigenti in materia di procedure selettive pubbliche.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web dell'Università alla pagina [www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza](http://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza)

Al termine del procedimento sulla stessa pagina sarà pubblicato l'esito della selezione.

Il Direttore del CQIA  
(Prof. Giuseppe Bertagna)  
*f.to Giuseppe Bertagna*