



Repertorio n.767/2019  
Decreto prot. n. 178308/VII/1

**PROCEDURA VALUTATIVA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI PROFESSORE DI PRIMA FASCIA MEDIANTE CHIAMATA AI SENSI DELL'ART. 24, COMMA 6, DELLA LEGGE 240/2010 PER IL SETTORE CONCORSUALE 12/E3 - DIRITTO DELL'ECONOMIA, DEI MERCATI FINANZIARI E AGROALIMENTARI E DELLA NAVIGAZIONE - SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE IUS/05 - DIRITTO DELL'ECONOMIA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO**

**IL RETTORE**

VISTA	la Legge 7.8.1990, n. 241 e s.m.i.;
VISTO	il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;
VISTO	il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.;
VISTA	la Legge 15.4.2004, n. 106 recante "Norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico";
VISTO	il D.P.R. 3.5.2006, n. 252 "Regolamento recante norme in materia di deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico";
VISTA	la Legge 30.12.2010, n. 240 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e s.m.i.;
VISTO	il D.M. 4.8.2011, n. 344 in materia di "Criteri per la disciplina, da parte degli Atenei, della valutazione dei ricercatori a tempo determinato, in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale, ai fini della chiamata nel ruolo di professore associato";
VISTA	la Legge 12.11.2011, n. 183 (Legge di Stabilità 2012) ed in particolare l'art. 15 recante disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;
VISTA	la Legge 23.11.2012, n. 215 contenente disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni;
VISTO	il D.L. 9.2.2012, n. 5 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo" convertito con modificazioni dalla Legge 4.4.2012, n. 35;
VISTO	il D.Lgs. 29.3.2012, n. 49 che detta la disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli Atenei;
VISTO	il D.M. 30.10.2015, n. 855 "Rideterminazione dei macrosettori e dei settori concorsuali" e il D.M. 22.6.2016, n. 494 di rettifica dell'allegato D al D.M. 855/2016;
VISTO	il Regolamento UE 2016/679 e il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
VISTO	il D.L. 29.10.2019, n. 126 pubblicato in Gazzetta il 30.10.2019 recante "Misure di straordinaria necessità ed urgenza in materia di reclutamento del personale scolastico e degli enti di ricerca e di abilitazione dei docenti";
VISTO	lo Statuto dell'Università degli Studi di Bergamo emanato con D.R. rep. n. 92/2012 del 16.2.2012;
VISTO	il Regolamento di Ateneo che disciplina il procedimento di chiamata dei professori di ruolo di prima e seconda fascia ai sensi delle disposizioni della legge 240/2010, emanato con decreto rettorale Rep. 505 del 6.11.2012 e da ultimo modificato con D.R. Rep. n. 336/2019 del 17.06.2019;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per l'integrità e l'etica della ricerca, emanato con D.R. rep. n. 387/2016 del 18.7.2016;



VISTO il Codice Etico dell'Ateneo emanato con D.R. prot. n. 14405/I/3 del 19.7.2011 e modificato con D.R. Rep. n. 262/2018 del 12.04.2018;

VISTA la normativa vigente che disciplina lo stato giuridico ed economico del personale docente e ricercatore delle Università;

VISTA la richiesta di copertura di un posto di professore di prima fascia deliberata dal Dipartimento di Giurisprudenza nella seduta del 15.10.2019;

DATO ATTO CHE con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 22.10.2019, previo parere favorevole del Senato Accademico nella seduta del 21.10.2019, è stato approvato lo svolgimento della procedura valutativa per la copertura di n. 1 posto di professore di prima fascia ai sensi dell'art. 24 comma 6 della L. 240/2010;

ACCERTATA la copertura finanziaria;

## **DECRETA**

### **Articolo 1 Indizione della procedura**

E' indetta la procedura di valutazione comparativa per un posto di professore di prima fascia, da coprire mediante chiamata ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 240/2010 e del vigente Regolamento di Ateneo in materia, per il Dipartimento e per il settore concorsuale e settore scientifico-disciplinare sotto indicati:

#### ➤ **DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA**

**Posti:** n. 1

**Macrosettore:** 12/E – Diritto internazionale, dell'unione europea, comparato, dell'economia, dei mercati e della navigazione

**Settore concorsuale:** 12/E3 – Diritto dell'economia, dei mercati finanziari e agroalimentari e della navigazione

**Settore scientifico disciplinare:** IUS/05 – Diritto dell'economia

**Elementi di qualificazione didattica e scientifica:**

- **Qualificazione didattica:** Il profilo richiesto implica una consolidata e pluriennale esperienza didattica nell'ambito della disciplina del diritto dell'economia e, in particolare, delle tematiche proprie della regolazione dei mercati (finanziari e non) e del diritto pubblico dell'economia, maturata in corsi di laurea triennali e magistrali.
- **Qualificazione scientifica:** Il profilo richiesto implica che sia stata svolta qualificata attività di ricerca nell'ambito del diritto dell'economia (regolamentazione delle attività economiche, secondo un metodo interdisciplinare volto ad approfondire i profili pubblicistici e privatistici delle stesse), attestata dalla continuità della produzione scientifica negli ultimi cinque anni, dalla partecipazione a comitati scientifici di riviste nazionali di classe A, dall'organizzazione e partecipazione a convegni internazionali e nazionali e dall'appartenenza al collegio docenti di un dottorato.

**Specifiche funzioni richieste:**

- **Impegno didattico:** Per quanto riguarda l'impegno didattico, il docente sarà chiamato a impartire insegnamenti, coerenti con il ssd IUS/05 – Diritto dell'economia, facenti parte dell'offerta didattica dell'Ateneo (in particolare del Dipartimento di Giurisprudenza) e ad operare in network di ricerca nazionali e internazionali.
- **Impegno scientifico:** Per quanto riguarda l'attività di ricerca scientifica, si richiede che questa venga svolta in ambito nazionale e internazionale con particolare riferimento alla regolamentazione delle attività economiche, secondo un metodo interdisciplinare volto ad approfondire i profili pubblicistici e privatistici delle stesse. Di particolare interesse per l'Ateneo è la ricerca scientifica nel campo della regolazione e valorizzazione dell'economia civile, anche in relazione con specifiche esigenze del territorio.

**Sede di servizio:** Bergamo

**Numero massimo di pubblicazioni:** 12



**Accertamento competenze linguistiche:** non previsto

## **Articolo 2 Requisiti soggettivi di ammissione**

La partecipazione alla procedura di cui all'art. 1 è riservata ai ricercatori a tempo indeterminato ed ai professori di seconda fascia in servizio presso l'Università degli Studi di Bergamo, che abbiano conseguito l'abilitazione scientifica di cui all'articolo 16 della Legge 240/2010 per il settore concorsuale e la fascia corrispondente a quella oggetto della presente procedura valutativa.

Non sono ammessi alla procedura valutativa i candidati che abbiano un grado di parentela, o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

## **Articolo 3 Esclusione dalla procedura valutativa**

Sono causa di esclusione i seguenti motivi:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- difetto dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 2;
- mancato rispetto del termine e delle modalità di consegna della domanda di partecipazione e delle pubblicazioni;
- invio di un numero superiore di pubblicazioni rispetto al numero richiesto.

I candidati potranno essere ammessi con riserva nel caso in cui fosse necessario un supplemento di istruttoria; in tal caso sono tenuti a regolarizzare la propria istanza entro i termini perentoriamente assegnati.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato per difetto di uno dei requisiti previsti dal presente bando; tale esclusione verrà disposta con decreto motivato del Rettore e comunicata all'interessato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

## **Articolo 4 Modalità e termini di presentazione della domanda**

Per partecipare alla procedura valutativa il candidato deve presentare domanda in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso del presente bando all'Albo informatico dell'Ateneo. Qualora tale termine cada in giorno festivo, la scadenza è posticipata al primo giorno lavorativo successivo.

Le domande di partecipazione alla procedura valutativa, redatte in carta libera e debitamente sottoscritte, dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore in plico chiuso e potrà essere recapitata con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso il protocollo generale dell'Ateneo in via dei Caniana, n. 2 (I piano) nei seguenti giorni ed orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12;
- spedizione a mezzo raccomandata o equivalente con avviso di ricevimento all'Università degli Studi di Bergamo - Gestione Risorse Umane - Selezioni e gestione giuridica - Via dei Caniana, n. 2, 24127 Bergamo; nel caso di inoltro dell'istanza mediante questa modalità, il candidato è tenuto a comunicare data ed estremi della spedizione all'indirizzo di posta elettronica [selezionipersonale@unibg.it](mailto:selezionipersonale@unibg.it);
- spedizione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando, in formato PDF, all'indirizzo [protocollo@unibg.legalmail.it](mailto:protocollo@unibg.legalmail.it), la domanda e i relativi allegati unitamente al documento di identità (citando nell'oggetto: "Domanda di partecipazione procedura valutativa art. 24 comma 6 professore di prima fascia" con l'indicazione del settore concorsuale, del settore scientifico-disciplinare, nonché del nominativo del candidato). L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da un indirizzo PEC. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla



ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005, n. 68 (il sistema permette l'invio/ricezione di messaggi con dimensione massima complessiva pari a 100 MB; è possibile inviare o ricevere un messaggio con allegati di peso complessivo fino a 70 MB).

Al fine del rispetto del termine di scadenza, fa fede il protocollo di arrivo per le domande consegnate a mano, il timbro a data dell'ufficio postale accettante nel caso di invio a mezzo raccomandata ovvero la data di inoltro della PEC per le domande inoltrate a mezzo posta elettronica.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre il termine di scadenza stabilito dal presente bando, nonché, nel caso di invio con modalità telematica, le domande inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Nel caso di inoltro da una PEC non intestata al candidato, l'obbligo di sottoscrizione autografa della domanda si intende assolto allegando alla domanda debitamente compilata la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.

Sul plico contenente la domanda, i relativi allegati e le pubblicazioni deve essere riportata la dicitura "*Domanda di partecipazione procedura valutativa art. 24 comma 6 professore di prima fascia*" con l'indicazione del settore concorsuale, del settore scientifico-disciplinare, nonché del nominativo del candidato.

### **Articolo 5 Domanda di ammissione**

Nell'istanza di partecipazione, da redigersi secondo il modello allegato al seguente bando (cfr. allegato A), disponibile all'indirizzo web <http://www.unibg.it> nella sezione "*Concorsi e Selezioni*", il candidato deve dichiarare il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza; deve essere inoltre indicato il recapito eletto ai fini della procedura nonché un recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica e/o PEC. Nel modello di domanda, debitamente compilato in ogni sua parte, il candidato dovrà specificamente indicare:

a) di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ricercatore a tempo indeterminato già in servizio presso l'Università degli Studi di Bergamo, in possesso dell'abilitazione scientifica di cui all'art. 16 della L. 240/2010 nel settore concorsuale e per la fascia corrispondente a quella oggetto della presente procedura valutativa;  

*ovvero*
- professore di seconda fascia a tempo indeterminato già in servizio presso l'Università degli Studi di Bergamo, in possesso dell'abilitazione scientifica di cui all'art. 16 della L. 240/2010 nel settore concorsuale e per la fascia corrispondente a quella oggetto della presente procedura valutativa;

b) di non avere un grado di parentela, o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Ogni eventuale variazione del recapito deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Selezioni e gestione giuridica.

Il candidato avente cittadinanza diversa da quella italiana dovrà inoltre dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

All'istanza di partecipazione dovranno essere allegati:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. *curriculum vitae* della propria attività didattica e scientifica, datato e firmato;
3. dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 (cfr. allegato C) attestante il possesso di quanto riportato nel *curriculum vitae*;
4. elenco numerato, datato e firmato, delle pubblicazioni scientifiche presentate (allegato B);
5. pubblicazioni e lavori che il candidato intende far valere ai fini della procedura, numerate in ordine progressivo come da relativo elenco; le pubblicazioni prodotte in copia o in formato



elettronico debbono essere accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto notorio (cfr. allegato D);

6. eventuali lettere di presentazione pro-veritate (massimo tre) sull'attività scientifica del candidato da parte di esperti italiani o stranieri esterni all'Università degli Studi di Bergamo (se prodotte in copia, o in formato elettronico debbono essere accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto notorio, cfr. allegato D).

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, ma a disguidi postali o telematici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000.

Si informa che, a partire dal 1° gennaio 2012 in conformità a quanto disposto dalla Legge 183/2011, è vietato alle pubbliche amministrazioni ed ai gestori di pubblico servizio chiedere ai privati l'esibizione o la produzione di certificati rilasciati da altre pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. L'Ateneo non potrà, pertanto, accettare né richiedere certificati, ma solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o notorietà prodotte in sostituzione dei certificati stessi (cfr. allegati C e D).

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana.

Non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni presentati presso questa od altre amministrazioni, o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

## **Articolo 6 Pubblicazioni**

Le pubblicazioni scientifiche che il candidato intende far valere ai fini della procedura valutativa, numerate in ordine progressivo come da relativo elenco (cfr. allegato B), devono essere inviate unitamente alla domanda entro il termine perentorio previsto dall'art. 4. Il candidato deve precisare quali pubblicazioni indicate nel *curriculum vitae* devono essere considerate dalla Commissione ai fini della presente procedura, nel rispetto del numero massimo stabilito dal bando.

**I lavori pubblicati dopo l'1.1.1990 devono obbligatoriamente essere prodotti in formato elettronico (in PDF su supporto informatico CD-ROM in versione "non modificabile", accompagnato da una dichiarazione nella quale si indica che il contenuto dello stesso è conforme all'originale - cfr. allegato D) ovvero, salva comprovata impossibilità dichiarata dal candidato, sarà possibile l'inoltro di lavori in originale oppure in copia (dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi della normativa vigente).**

L'elenco delle pubblicazioni deve trovare corrispondenza con le pubblicazioni che vengono presentate ai fini della procedura.

Sono valutabili esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti, nonché saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali.

Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

Per i lavori stampati in Italia entro il 1° settembre 2006 devono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del decreto legislativo luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660; dalla data del 2 settembre



2006 devono essere adempiuti gli obblighi previsti dalla Legge 106/2006 e dal D.P.R. 252/2006. L'assolvimento dei predetti obblighi va certificato con idonea documentazione, unita all'elenco delle pubblicazioni, oppure con dichiarazione sostitutiva, resa dal candidato sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le pubblicazioni debbono essere prodotte nella lingua di origine e tradotte in una delle seguenti lingue: italiano, francese, inglese, tedesco e spagnolo. I testi tradotti possono essere presentati in copie dattiloscritte insieme con il testo stampato nella lingua originale.

Per le procedure di valutazione comparativa riguardanti materie linguistiche è ammessa la presentazione di pubblicazioni compilate nella lingua od in una delle lingue per le quali è bandito il concorso, anche se diverse da quelle indicate nel comma precedente.

Il candidato che partecipa a più procedure di valutazione comparativa deve far pervenire nelle sede concorsuale tanti plichi di pubblicazioni, con annesso elenco, quante sono le procedure di valutazione comparativa a cui partecipa.

### **Articolo 7 Commissione di valutazione**

Per ciascuna procedura selettiva, con decreto rettorale, su proposta della struttura che ha richiesto l'attivazione del contratto, è nominata una Commissione di valutazione composta da tre professori in servizio di prima fascia, o di ruolo equivalente, appartenenti allo stesso settore concorsuale oggetto della procedura. Per la composizione e le modalità di costituzione della Commissione si rimanda al vigente Regolamento di Ateneo in materia.

La composizione della Commissione è resa pubblica tramite pubblicazione del decreto di nomina sul sito web dell'Ateneo. Dalla data di pubblicazione decorre il termine di 10 giorni per l'eventuale ricusazione dei Commissari da parte dei candidati.

La Commissione individua al suo interno un Presidente ed un Segretario verbalizzante.

La Commissione svolge i lavori in modo collegiale, assumendo le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta e può altresì avvalersi di strumenti telematici.

### **Articolo 8 Modalità di svolgimento della procedura valutativa**

La Commissione, nella prima seduta, previa dichiarazione dei singoli componenti della insussistenza delle cause di incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi, predetermina i criteri per la valutazione del curriculum vitae, delle pubblicazioni scientifiche e dell'attività di didattica e di ricerca.

Tali criteri dovranno essere definiti nel rispetto degli standard qualitativi riconosciuti a livello internazionale in analogia a quanto stabilito con D.M. 4.8.2011, n. 344 e degli ulteriori elementi di qualificazione didattica e scientifica previsti dal Dipartimento e ritenuti necessari per il posto di cui viene chiesta la copertura.

I criteri adottati sono resi pubblici tramite pubblicazione sul sito <http://www.unibg.it> nella sezione "Concorsi e Selezioni"; successivamente la Commissione può procedere nei suoi lavori.

La Commissione esprime un motivato giudizio sul curriculum vitae, sulle pubblicazioni scientifiche e sull'attività di didattica e di ricerca di ciascun candidato; qualora vi sia una pluralità di candidati, la procedura di valutazione dovrà essere svolta con modalità che assicurino la comparazione dei medesimi.

La Commissione, al termine dei lavori, formula una graduatoria di merito ed indica il vincitore, selezionando il candidato maggiormente qualificato a svolgere le funzioni didattico scientifiche per le quali è stato bandito il posto, con deliberazione assunta a maggioranza dei componenti.

### **Articolo 9 Lavori della Commissione**

La Commissione deve concludere i lavori entro tre mesi dal decreto di nomina del Rettore. Il Rettore può prorogare per una sola volta e per non più di un mese il termine per la conclusione della procedura per comprovati motivi segnalati dal Presidente della Commissione. Decorso il termine per la



conclusione dei lavori senza la consegna degli atti, il Rettore provvederà a sciogliere la Commissione e a nominarne una nuova in sostituzione della precedente.

#### **Articolo 10**

##### **Accertamento della regolarità degli atti**

Gli atti trasmessi dalla Commissione sono approvati con decreto rettorale di norma entro trenta giorni dalla consegna all'ufficio competente.

Nel caso in cui il Rettore riscontri irregolarità negli atti relativi alla procedura, li restituisce con provvedimento motivato alla Commissione, assegnandole un termine per provvedere ai fini di un supplemento istruttorio.

Gli atti ovvero la relazione finale riassuntiva dei lavori ed i giudizi collegiali vengono pubblicati sul sito web dell'Ateneo.

#### **Articolo 11**

##### **Chiamata**

Conclusa la procedura valutativa, il Consiglio di Dipartimento, entro 30 giorni dall'approvazione degli atti, propone al Consiglio di Amministrazione la chiamata del candidato che ha conseguito una valutazione positiva.

La delibera di proposta del Dipartimento è adottata secondo le modalità di cui all'art. 12, comma 2, 3 e 4 del Regolamento di Ateneo che disciplina le procedure di valutazione comparativa per la chiamata di professori di I e di II fascia ai sensi delle disposizioni della Legge 240/2010.

#### **Articolo 12**

##### **Diritti, doveri e trattamento economico e previdenziale**

I diritti e i doveri del docente sono quelle previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di stato giuridico del personale docente, nonché dal vigente Codice Etico.

Il docente è tenuto ad osservare quanto disposto dal vigente Regolamento di Ateneo per l'integrità e l'etica della ricerca.

Il trattamento economico e previdenziale è quello spettante ai professori di prima fascia previsto dalle leggi che ne regolano la materia.

#### **Articolo 13**

##### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali acquisiti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente e utilizzati ai fini della gestione della posizione personale, previdenziale, assicurativa e fiscale e per tutte le finalità inerenti lo svolgimento del contratto.

Il Responsabile della protezione dei dati personali è la G.R.C. Team S.r.l.

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Bergamo.

#### **Articolo 14**

##### **Restituzione dei documenti e delle pubblicazioni**

La restituzione delle pubblicazioni depositate presso l'ufficio Selezioni e gestione giuridica, Via Dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo avverrà, su richiesta dei candidati, decorsi i termini delle eventuali impugnative, salvo eventuale contenzioso in atto.

Il ritiro delle pubblicazioni può essere disposto, previo appuntamento, solo con ritiro personale (o tramite soggetto munito di apposita delega) presso gli uffici preposti della scrivente Amministrazione. Decorso il termine di sei mesi dalla data del decreto rettorale di approvazione degli atti della procedura questa Amministrazione non è più responsabile della conservazione e della restituzione della documentazione depositata presso gli uffici.

Le pubblicazioni dei vincitori nominati in ruolo verranno depositate presso il Dipartimento di afferenza.



### **Articolo 15 Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito informatico dell'Università degli Studi di Bergamo nella sezione "Albo di Ateneo".

Il bando di concorso integrale e i modelli di domanda sono altresì pubblicati nella sezione "Concorsi e Selezioni" del sito web dell'Ateneo <http://www.unibg.it>.

Ulteriori informazioni sulla presente procedura possono essere richieste presso l'ufficio Selezioni e gestione giuridica, Via Dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo, e-mail [selezionipersonale@unibg.it](mailto:selezionipersonale@unibg.it) - tel. 035 2052 876, fax 035 2052 862.

### **Articolo 16 Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Dott. William Del Re, Dirigente Responsabile della Direzione personale, logistica e approvvigionamenti, in Via dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo, tel. 035 2052 876, fax 035 2052862, indirizzo di posta elettronica: [selezionipersonale@unibg.it](mailto:selezionipersonale@unibg.it).

### **Articolo 17 Disposizioni finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applicano la Legge 240/2010 e s.m.i., il Regolamento di Ateneo per la disciplina del procedimento di chiamata dei professori di ruolo di I e II fascia ai sensi delle disposizioni della Legge 240/2010, nonché la normativa in materia in quanto compatibile.

Bergamo, 22.11.2019

IL RETTORE  
(Prof. Remo Morzenti Pellegrini)  
*F.to Remo Morzenti Pellegrini*