



Avviso di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione autonoma nell'ambito del corso di laurea triennale in Economia aziendale

la direttrice

VISTI:

- lo Statuto dell'Università di Bergamo, emanato con decreto rettorale prot. n. 2994/I/002 del 16.02.2012;
- la deliberazione del Consiglio di amministrazione del 17.12.2019 con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione 2020 con il relativo budget assegnato al Dipartimento di Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi;
- il proprio decreto Rep. n. 13/2020 prot. n. 169589/VII/16 del 30.10.2020 con il quale è stato approvato il testo dell'avviso di selezione in oggetto;
- il vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno dell'Università degli studi di Bergamo;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m. e i.;
- il Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali;
- l'art. 57 del Dlgs.165/2001 come modificato dalla Legge 23.11.2012 n. 215 avente ad oggetto "Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni"

comunica

Art. 1 – Selezione pubblica

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione autonoma, per un totale di 25 ore ciascuno, con decorrenza dal 16.11.2020 e termine entro e non oltre il 31.05.2021.

L'incaricato svolge una funzione di facilitatore per lo studente del primo anno del corso di laurea triennale in Economia aziendale nell'entrare il più rapidamente possibile nei meccanismi di funzionamento dell'università (orari, piani studio, iscrizioni esami, etc.). Ha inoltre un ruolo di mediatore per favorire il recupero delle situazioni critiche e aumentare il tasso di successo nel sostenimento degli esami.

Può inoltre svolgere un'azione sinergica con il servizio "SOS matricole".

Pertanto la prestazione consiste in:

- disponibilità in orari stabiliti e/o su appuntamento (1 volta alla settimana con calendario da concordare, disponibilità a rispondere via e-mail a quesiti e consigli immediati);
- coordinamento con i vari servizi dell'università per guidare lo studente;
- coordinamento con i docenti dei singoli insegnamenti per fornire informazioni corrette e validate dai docenti stessi;
- aggiornamento delle FAQ e della guida per le matricole;
- coordinamento con il presidente del corso di studi, prof.ssa Mariafrancesca Sicilia, per il miglioramento continuo del progetto e, in subordine, con il docente responsabile dell'orientamento per il corso di laurea e con il coordinatore dei tutor;
- compilazione del registro e stesura di una relazione delle attività svolte.

Per ogni incarico in questione è previsto un compenso forfetario al lordo delle ritenute a carico del collaboratore pari a **€ 1.250,00** (pari a € 50,00/h x n. 25 ore), al quale si aggiungono tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione entro il limite massimo di spesa complessivo per i due incarichi pari a **€ 1.356,25**. Il compenso sarà erogato in un'unica rata al termine della prestazione, previa consegna del registro debitamente compilato, sottoscritto e sottoposto al visto del Responsabile del corso di laurea in triennale in Economia aziendale, prof.ssa Mariafrancesca Sicilia.



Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione di cui all'art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. laurea in L 18 - Economia aziendale conseguita presso l'Università degli studi di Bergamo;
2. iscrizione a un corso di laurea magistrale presso l'Università degli studi di Bergamo nella classe LM 77 - Scienze economico-aziendali (D.M. 270/04); sono ammessi con riserva alla selezione gli iscritti al I anno di Laurea Magistrale appartenente alla classe LM 77 purché conseguano il titolo di studio in L18 - Economia Aziendale entro la sessione di ottobre 2015;
3. media ponderata della carriera del corso di laurea L 18 - Economia Aziendale non inferiore a 25/30;
4. non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con un professore appartenente alla struttura di afferenza ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo.

Il candidato che non dichiara nelle forme indicate nel successivo articolo il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione alla selezione si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questo dipartimento.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L'amministrazione può disporre, in ogni momento, con decreto motivato della direttrice del dipartimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

La presentazione di domande prive di sottoscrizione, ovvero inoltrate oltre i termini previsti dal presente bando comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 3 – Domande di partecipazione

Gli aspiranti alla selezione devono consegnare la domanda di partecipazione alla selezione, secondo lo schema allegato, entro il giorno **lunedì 9 novembre 2020, alle ore 12:**

- a) via email all'indirizzo sonia.frosio@unibg.it (allegando la domanda di partecipazione e relativi allegati firmati e scansati, oltre a copia di documento di identità in corso di validità);
- b) per i soli candidati in possesso di una casella di posta elettronica certificata, spedite anche via email all'indirizzo di posta elettronica certificata economia@unibg.legalmail.it. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda e i documenti devono essere sottoscritti e accompagnati dalla scansione del documento di identità del candidato con propria firma digitale, oppure inviati in formato non modificabile (pdf o tif) debitamente sottoscritti e accompagnati dalla scansione del documento di identità del candidato.

La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC.

Non saranno accettate le domande presentate oltre il termine indicato e per le quali non siano state rispettate le modalità di consegna specificate nel presente articolo.

Non saranno accettate le domande presentate oltre il termine indicato e per le quali non siano state rispettate le modalità di consegna specificate nel presente articolo.

La domanda dovrà essere compilata in modo chiaro e preciso in ogni sua parte e dovrà essere datata e firmata in originale dal candidato.

Alla domanda il candidato dovrà allegare un curriculum in formato europeo firmato, un elenco firmato dei documenti e delle pubblicazioni che si ritengono utili ai fini della selezione.

La sottoscrizione non necessita di autenticazione, ai sensi dell'art. 39, 1° comma, del D.P.R. 445/2000.

Sull'involucro del plico dovranno risultare le indicazioni del nome, cognome e indirizzo del concorrente.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del Decreto direttoriale prot. n. 2731/B del 19.7.2000.

Nel caso che il partecipante alla selezione sia un dipendente pubblico, fra la documentazione da produrre deve essere acclusa anche copia della richiesta di autorizzazione a poter svolgere l'incarico presentata all'ente di appartenenza, resa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, nel caso che risulti vincitore della selezione pubblica (obbligatoria anche in caso di dichiarazione sostitutiva).

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà costituita successivamente alla scadenza della presente procedura di selezione con decreto della direttrice di dipartimento.

Art. 5 - Valutazione comparativa

La valutazione comparativa è per titoli e colloquio.

La Commissione effettua la valutazione comparativa dei candidati sulla base dell'esame dei titoli presentati dagli stessi, per un punteggio massimo complessivo di 60 punti, secondo i criteri di valutazione così determinati:

1. media ponderata relativa alla carriera del corso di laurea L 18 - Economia Aziendale (non inferiore a 25/30): fino a 20 punti;
2. tempi di conseguimento della laurea: fino a 10 punti;
3. aver partecipato al programma Erasmus nel corso degli studi universitari: fino a 5 punti;
4. aver maturato esperienza di tirocinio durante il corso di studio universitario: fino a 5 punti;
5. colloquio: fino a 20 punti. Il colloquio è finalizzato a verificare la motivazione e la predisposizione del candidato a ricoprire il ruolo a bando.

L'esperienza maturata in ambito accademico sull'attività di supporto agli studenti del primo anno di corso di laurea triennale nella comprensione dei meccanismi di funzionamento dell'università, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dei contratti.

Art. 6 - Graduatoria di merito

Al termine dei lavori la Commissione formulerà per ciascun candidato un giudizio complessivo e compilerà una graduatoria di merito sulla base della somma dei punteggi ottenuti, designando il candidato che, in base a tale graduatoria, sia risultato vincitore. A parità di merito verrà considerato quale titolo di preferenza la minore età.

Gli atti sono approvati, con proprio decreto, dalla direttrice di dipartimento e pubblicati sul sito web dell'Ateneo per quindici giorni.

Ai candidati vincitori sarà data comunicazione scritta dell'affidamento dell'incarico.

Art. 7 - Contratto

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di diritto privato, in conformità alle norme vigenti.

Art. 8 - Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del Regolamento Unibg D.R. rep. 6.804/1/003 del 30/3/2011 ("Misure attuative del codice di protezione dei dati personali - Documento programmatico sulla sicurezza"), del Regolamento EU 2016/679 nonché del D.Lgs 51/2018 (Attuazione della direttiva UE 27 aprile 2016 n. 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento



dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento di Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi dell'Università degli studi di Bergamo e trattati per le finalità di gestione della selezione pubblica e dell'eventuale procedimento di assegnazione di incarico.

Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di Trasparenza, il Suo curriculum e la sua dichiarazione ai sensi dell'art. 15 del citato decreto saranno pubblicate sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Consulenti e Collaboratori".

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento della presente selezione è la dott. Barbara Mirto, numero telefonico 035/ 2052586, e-mail: economia@unibg.it.

Art. 10 Responsabile della prevenzione della corruzione

L'Università degli studi di Bergamo ha adottato il Piano integrato 2020-2022 Performance, Trasparenza e Anticorruzione ed attribuito l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione al Direttore generale.

All'indirizzo prevenzione.corruzione@unibg.it potranno essere inoltrate eventuali segnalazioni di irregolarità del procedimento.

Bergamo, 30 ottobre 2020
GZ/sf – prot. n. 169591/VII/16

La direttrice
(prof.ssa Giovanna Zanotti)
Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005



Il Consiglio del dipartimento di Scienze aziendali dell'Università degli studi di Bergamo è costituito nella seguente composizione:

PROFESSORI ORDINARI:

MARA BARBARA BERGAMASCHI
EDOARDO EZIO DELLA TORRE
GIOVANNA DOSSENA
CLAUDIA ROSSI
STEFANIA SERVALLI
LAURA VIGANO'
GIOVANNA ZANOTTI

PROFESSORI ASSOCIATI:

DANIELA ANDREINI
STEFANO BASAGLIA
CRISTINA BETTINELLI
DAVIDE CASTELLANI
CRISTIANA CATTANEO
MAURO CAVALLONE
MASSIMO CONTRAFATTO
ALESSANDRO DANOVÌ
DANIELE GERVASIO
STEFANIA LICINI
LAURA MARIANI
GIACOMINO MAURINI
GIUSEPPE PEDELIENTO
MARIELLA PIANTONI
DOMENICO PIATTI
MARIA ROSA GIOVANNA SCARLATA
MARIAFRANCESCA SICILIA
SILVANA SIGNORI
SILVIO VISMARA

RICERCATORI UNIVERSITARI

ROBERTO APRILE
GIANPAOLO BARONCHELLI
LUCA CAROLLO
PETER CINCINELLI
GIOVANNA GALIZZI
ROBERTA GARIBALDI
FRANCESCA MAGNO
DAMIANO MONTANI



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Dipartimento
di Scienze Aziendali

Il Consiglio di amministrazione dell'Università degli studi di Bergamo, per il triennio accademico 2019-2021, è costituito nella seguente composizione:

Prof. REMO MORZENTI PELLEGRINI – Presidente

Prof. GIANPIETRO COSSALI

Prof. FRANCO GIUDICE

Prof. DOROTHEE HELLER

Prof.ssa STEFANIA SERVALLI

Prof. SILVIO TROILO

Sig. MARTINO NOZZA BIELLI

Sig.a ELISABETTA RONDALLI

Dott.ssa DANIELA GENNARO in GUADALUPI

Dott. SILVANO VENCENZO GHERARDI

Dott.ssa GIOVANNA RICUPERATI