



Bergamo, 15/05/2020
Prot. 67302/VII/16

OGGETTO: Avviso di procedura di valutazione comparativa per la selezione di un collaboratore esterno per incarico di lavoro autonomo della durata di dodici mesi, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del codice civile, per la promozione e divulgazione delle attività di ricerca e terza missione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RICERCA E TERZA MISSIONE

VISTI:

- il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D. Lgs n. 165 del 30/03/2001 e s. m. e integrazioni, in particolare l'art. 7, commi 5-bis e 6;
- il Regolamento EU 2016/679 e il D. Lgs n. 196 del 30/06/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali;
- il D. Lgs n. 51 del 18/05/2018, Trattamento di dati personali a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, attuativo della Direttiva UE 2016/680;

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno all'Università degli studi di Bergamo (D.R. n. 7739/I/003 del 14/04/2010);

RICHIAMATA la determinazione di spesa del 12/05/2020 (Rep. 194 prot. 66749/III/13) assunta in qualità di Responsabile del servizio ricerca e terza missione per autorizzare l'avvio della procedura di valutazione comparativa e la relativa copertura della spesa su fondi del servizio

COMUNICA

che è indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico di collaborazione della durata di dodici mesi con contratto di lavoro autonomo ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del codice civile.

La prestazione di seguito dettagliata sarà svolta in modo autonomo e senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del committente, utilizzando se necessario, mezzi e strutture dell'Università.

Le modalità di svolgimento delle attività saranno definite e programmate di comune accordo dal soggetto selezionato con il Prorettore al trasferimento tecnologico, all'innovazione, e alla valorizzazione della ricerca di Ateneo, con il Prorettore alla Comunicazione istituzionale di Ateneo e approvate dal Responsabile del Servizio.

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Le attività da svolgere sono relative ai diversi ambiti qui elencati:

- curare la redazione della newsletter del Servizio Ricerca e Terza missione sulla base dei contenuti segnalati dal personale dell'ufficio e provvedere al successivo invio
- produzione di materiale multimediale istituzionale relativamente alle attività di ricerca e terza missione di Ateneo, escluso il public engagement;
- supporto alla realizzazione delle locandine relative alle iniziative di public engagement;



- monitoraggio e valutazione dell'efficacia degli strumenti di comunicazione utilizzati per le attività di public engagement, ai fini della verifica dell'impatto;
- monitoraggio delle pagine del sito relative alle attività di ricerca e terza missione promosse dai Dipartimenti e dai Centri di Ateneo per conseguenti segnalazioni ai presidi;
- aggiornamento dei contenuti del sito ufficiale di Ateneo nelle sezioni relative alle attività di ricerca e terza missione;
- supporto all'Ateneo nell'organizzazione di eventi di promozione della ricerca scientifica e terza missione in cui l'Università è coinvolta e nell'interazione con eventuali altre agenzie di comunicazione e organizzazione eventi (es: Notte dei Ricercatori, altri eventi organizzati per le attività di ricerca e terza missione).

ART. 2 REQUISITI RICHIESTI

Alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione, il candidato deve essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio e degli ulteriori requisiti elencati.

A) Laurea magistrale in:

- Informazione e sistemi editoriali (classe LM-19)
Laurea specialistica in:
- Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo (classe 13/S)
- Laurea vecchio ordinamento oppure analogo titolo accademico conseguito all'estero.

B) Competenze tecniche

- Conoscenza degli strumenti di Adobe creative cloud, in particolare InDesign, Illustrator, Photoshop e Lightroom
- Utilizzo di Mailchimp e del software CRM (Customer Relationship Management)

C) Precedenti esperienze professionali nella promozione di attività istituzionali per Università e Centri di Ricerca

È richiesto inoltre il Livello B1 (secondo il quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue) di conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

Il candidato non deve avere un legame di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, con il Responsabile del servizio ricerca e terza missione, con il Prorettore al trasferimento tecnologico, all'innovazione e alla valorizzazione della ricerca di Ateneo e con il Prorettore alla comunicazione istituzionale di Ateneo.

ART. 3 CURRICULUM VITAE

Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione il *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente firmato, che potrà essere adeguatamente documentato, al fine di fornire alla Commissione ogni elemento utile alla selezione del soggetto idoneo alle attività da svolgere.



ART. 4 INIZIO, FINE E DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione ha una durata di 12 mesi a far data dalla sottoscrizione del contratto salvo proroga fino ad un massimo 30 giorni per la conclusione di attività in corso, senza ulteriori oneri a carico dell'amministrazione.

ART. 5 COMPENSO

Per la durata della prestazione, eventuale periodo di proroga compreso, è previsto un corrispettivo di 30.000,00 € (al lordo degli oneri a carico dell'incaricato).

Le modalità di pagamento sono state stabilite in rate quadrimestrali così suddivise:

- I tranche pari al 30% del corrispettivo al termine del secondo mese di attività
- II tranche pari al 40% del corrispettivo al termine del quinto mese di attività
- III tranche pari al 30% del corrispettivo alla conclusione del contratto

ART. 6 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa deve essere redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato, datata, firmata (*a pena di esclusione*) e corredata di:

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato;
- fotocopia di un valido documento di identità;
- eventuale richiesta di nulla osta all'ente pubblico di appartenenza (ovvero) nulla osta già rilasciato;
- ogni altro documento che il candidato ritenga utile sottoporre alla Commissione di selezione

La documentazione va inserita in una busta chiusa riportando, oltre al proprio nome, cognome e indirizzo, la dicitura "NON APRIRE" e specificando, inoltre, quanto segue:

"Partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per la promozione e divulgazione delle attività di ricerca e terza missione"

La busta va recapitata tramite raccomandata A.R. oppure tramite corriere, in entrambi i casi fa fede la data di arrivo e non quella di spedizione, pena l'esclusione dalla selezione.

La candidatura, inserendo nell'oggetto la specifica di cui sopra, può essere inoltre inviata da una casella di posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@unibg.legalmail.it. In tal caso la domanda e gli allegati dovranno essere in formato pdf/A (Conforme a ISO 19005-1).

Il termine di presentazione è fissato alle ore 12 di lunedì 1° giugno 2020

Non saranno prese in esame domande pervenute oltre tale termine oppure consegnate o trasmesse con modalità diverse rispetto a quelle sopraelencate.

ART. 7 CRITERI DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA

La valutazione comparativa viene effettuata in base ai requisiti richiesti dall'art. 2, attribuendo un punteggio complessivo di 60 punti, secondo i seguenti criteri:



- fino a 25 punti, per la laurea magistrale, specialistica, vecchio ordinamento ovvero analogo titolo accademico conseguito all'estero;
- fino a 15 punti per la conoscenza degli strumenti di Adobe creative cloud e dei programmi Mailchimp e CRM;
- fino a 20 punti per precedenti esperienze professionali nella promozione di attività istituzionali per Università e Centri di Ricerca

Sono considerati idonei i candidati che ottengono un punteggio minimo di 50/60.

Valutati i titoli, la Commissione deciderà se procedere con il colloquio: la data sarà notificata agli interessati mediante pubblicazione nella pagina del sito <https://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza>

All'eventuale colloquio viene attribuito un punteggio massimo di 40 punti; saranno oggetto di discussione le competenze ed esperienze pregresse del candidato e la loro coerenza con l'oggetto della prestazione.

Al termine della selezione la Commissione redige un elenco di idonei sulla base della somma dei punteggi ottenuti, designando vincitore.

L'esito della selezione sarà pubblicato nella pagina del sito dell'Università degli studi di Bergamo:

<https://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza>

Al vincitore sarà data comunicazione scritta, via e-mail, all'indirizzo specificato nella domanda di partecipazione trasmessa.

ART. 8 - COMMISSIONI DI SELEZIONE

La Commissione di selezione sarà nominata con determinazione del Responsabile del servizio ricerca e terza missione successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento per le selezioni di cui al presente avviso è la dott.ssa Morena Garimberti, Responsabile del servizio ricerca e terza missione.

Per informazioni scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica:
ufficio.ricerca@unibg.it

ART. 10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del Regolamento Unibg D.R. rep. 6.804/1/003 del 30/3/2011 ("Misure attuative del codice di protezione dei dati personali - Documento programmatico sulla sicurezza"), del Regolamento EU 2016/679 nonché del D. Lgs 51/2018 (Attuazione della direttiva UE 27 aprile 2016 n. 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di



reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della selezione pubblica e dell'eventuale procedimento di assegnazione dell'incarico.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli studi di Bergamo con sede a Bergamo, in via Salvecchio n. 9, (email: rettore@unibg.it); PEC: protocollo@unibg.legalmail.it;

L'interessato potrà rivolgere per eventuali questioni inerenti il trattamento dei propri dati personali ed all'esercizio dei propri diritti scrivendo all'indirizzo del Responsabile della protezione dei dati personali dpo@unibg.it

ART. 11 - RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE E DELLA CORRUZIONE

L'Università degli studi di Bergamo ha approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 05/02/2019, il piano integrato triennale 2019-2021 della performance, trasparenza e anticorruzione, ai sensi della Legge 190 del 06.11.2012 e del piano nazionale anticorruzione (P.N.A) approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.).

Il piano integrato triennale 2019-2021 attribuisce la responsabilità della prevenzione della corruzione al Dirigente Generale che il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli studi di Bergamo ha nominato con delibera n. 27 (prot. 47520/2020), nella seduta del 26/02/2020.

All'indirizzo e-mail prevenzione.corruzione@unibg.it potranno essere inviate le segnalazioni di irregolarità del procedimento.

ART. 12 ADEMPIMENTI PER LA PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione è pubblicato nella pagina del sito <https://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza>, per un periodo di almeno 15 giorni, ai sensi dell'art 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno all'Università degli studi di Bergamo (D.R. n. 7739/I/003 del 14/04/2010). La pubblicazione ha valore di notifica.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO RICERCA E TERZA MISSIONE
f.to *Dott.ssa Morena Garimberti*



**Allegato A
MODULO DI DOMANDA**

Al Responsabile del servizio ricerca e terza missione
via S. Bernardino 72/e
24122 Bergamo

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____,
residente in _____
c.a.p. _____, provincia _____, tel. _____,
cell. _____, e-mail _____,
cittadino _____
codice fiscale _____ (oppure) partita I.V.A. (da
indicare solo qualora l'attività contrattuale rientri nell'esercizio abituale della professione)

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all'avviso di selezione del ___ / ___ / ___ prot. nr.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- di essere cittadino _____ e di godere dei diritti civili e politici riconosciuti dallo Stato _____. (per coloro che non sono cittadini di un Paese dell'Unione europea è necessario dichiarare di essere titolare del permesso di soggiorno UE di lungo periodo, oppure di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria);
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti
- di essere in possesso dei requisiti di partecipazione previsti all'avviso di selezione prot. n. _____ del _____;
- di essere/di non essere dipendente del seguente ente pubblico:
(denominazione e indirizzo dell'ente) _____
_____;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- di essere/non essere titolare dei seguenti assegni di ricerca _____
- di essere/non essere dottorando di ricerca in _____



nel periodo dal _____ al _____ presso _____

- ☛ di essere/non essere titolare della borsa di studio nel periodo dal _____ al _____ presso _____
- ☛ Il/La sottoscritto/a dichiara di aver/non aver prestato servizio in qualità di ricercatore a tempo determinato (ai sensi dell'art. 22, comma 9 e dell'art. 24 della Legge 240/2010), dal _____ al _____ presso _____
- ☛ di non svolgere attività che contrastino realmente o potenzialmente con l'interesse, non solo economico, dell'Università degli studi di Bergamo;
- ☛ di non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'Università degli studi di Bergamo
- ☛ di non avere il controllo e di non possedere una quota significativa di partecipazione finanziaria in enti o persone giuridiche in situazioni di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Bergamo;

DICHIARA INOLTRE

- di non deve avere un legame di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale, con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, con il Responsabile del servizio ricerca e terza missione, con il Prorettore al trasferimento tecnologico, all'innovazione, alla valorizzazione della ricerca di Ateneo e con il Prorettore alla comunicazione istituzionale di Ateneo
- di essere informato, ai sensi del Regolamento EU 2016/679, del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003 e del D. Lgs 51/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento di selezione;

ALLEGA

- fotocopia di documento di identità;
- *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- richiesta di nulla osta all'ente pubblico di appartenenza (ovvero) nulla osta già rilasciato;
- _____

Luogo e data _____



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Servizio ricerca
e terza missione

(firma)

Eventuale recapito (diverso dalla residenza) a cui indirizzare le comunicazioni:

Via -----

Città -----

Tel. -----

e.mail -----