



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

## SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI SELEZIONI E GESTIONE GIURIDICA

Rep. n. 247/2016  
Decreto prot. n. 51908/V/5

**OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE ATTIVITA' A TEMPO PARZIALE DEGLI STUDENTI PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO PER L'ANNO 2016**

### IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università;  
VISTO il codice etico dell'Università;  
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;  
VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, "Testo Unico in materia di documentazione amministrativa";  
VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";  
VISTO il D.Lgs. 29 marzo 2012 n. 68 "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti";  
VISTO il Regolamento di Ateneo emanato con Decreto Rettorale Rep. n. 108/2013 prot. n. 3218/I/3 del 8.2.2013 che disciplina l'affidamento di attività a tempo parziale agli studenti;  
PRESO ATTO CHE l'assegnazione delle collaborazioni avviene nei limiti delle risorse disponibili nel bilancio dell'Università, con esclusione di qualsiasi onere aggiuntivo a carico del bilancio dello Stato;

### DECRETA

#### Art. 1

È approvato il bando di selezione per titoli per l'assegnazione delle attività a tempo parziale degli studenti presso l'Università degli Studi di Bergamo per l'anno 2016.

#### Art. 2

Il bando e i relativi allegati sono disponibili sul sito informatico dell'Università [www.unibg.it](http://www.unibg.it) nella sezione *Concorsi e selezioni - Bandi studenti e laureati* a cura dell'Ufficio Selezioni e Gestione Giuridica.  
La scadenza per la presentazione delle domande è fissata per il: 23.06.2016

#### Art. 3

Il presente decreto rettorale è pubblicato sul sito informatico dell'Università nella sezione "Albo di Ateneo".

Bergamo, 24.05.2016

IL RETTORE  
(Prof. Remo Morzenti Pellegrini)  
*F.to Remo Morzenti Pellegrini*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

## SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI SELEZIONI E GESTIONE GIURIDICA

### SELEZIONE PER TITOLI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE ATTIVITA' A TEMPO PARZIALE DEGLI STUDENTI PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO PER L'ANNO 2016

#### Art. 1

##### Requisiti per l'ammissione

E' indetta la selezione, per titoli, riservata agli studenti iscritti per l'a.a. 2015/2016 all'Università degli Studi di Bergamo.

Possono partecipare alla selezione per l'assegnazione delle collaborazioni gli studenti dell'Università degli Studi di Bergamo che alla data di scadenza del bando risultino:

- in regola con l'iscrizione ad anni successivi al primo e non oltre il secondo fuori corso dei corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale;
- iscritti, anche con riserva, al primo anno dei corsi di laurea magistrale;
- aver maturato almeno i 3/5 dei crediti previsti dal proprio piano di studi entro la conclusione dell'Anno Accademico precedente;
- iscritti ai corsi di dottorato dell'ateneo.

**Non possono partecipare alla selezione gli studenti iscritti per il conseguimento di una seconda laurea di pari livello e gli studenti iscritti al I anno di un qualsiasi corso di laurea triennale e di laurea magistrale a ciclo unico.**

Per essere ammessi alla selezione è necessario aver maturato entro e non oltre il 31.12.2015 almeno i 3/5 dei crediti previsti dal proprio piano di studi con riferimento agli anni di corso precedenti all'anno di iscrizione per il corrente a.a. 2015-2016. (A titolo esemplificativo: per uno studente iscritto al 3<sup>a</sup> anno nell'anno accademico 2015/2016 saranno considerati i crediti maturati nel primo e secondo anno). Eventuali esami sostenuti e superati prima della data del 31.12.2015 pur non ancora registrati nella pagina personale dello studente andranno egualmente conteggiati nella somma dei crediti e la loro votazione riportata nel calcolo della media.

**Non verranno considerati eventuali crediti maturati in appelli dell'anno accademico 2015/2016.**

Sarà cura dell'Ufficio Selezioni e Gestione Giuridica acquisire i dati di carriera dalla Segreteria Studenti che verificherà l'avvenuta registrazione di tutti gli esami sostenuti al 31.12.2015.

#### Art. 2

##### Tipologia di attività

La selezione è finalizzata alla stesura della graduatoria degli aventi titolo a prestare le seguenti attività:

- servizi amministrativi, esclusi quelli inerenti all'assunzione di responsabilità amministrative;
- servizi di distribuzione degli audiovisivi e assistenza agli studenti;
- servizi di biblioteca;
- servizi tecnici ausiliari;
- servizi di supporto logistico ad iniziative didattiche e di ricerca;
- servizio di assistenza a studenti disabili;
- supporto alla promozione dell'offerta formativa dell'Ateneo nelle fiere, nei saloni dello studente e in altri eventi legati all'orientamento;
- supporto alle attività di rilevazione delle opinioni degli studenti.

#### Art. 3

##### Esclusioni

L'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti richiesti. Tale decisione sarà comunicata:



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

## SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI SELEZIONI E GESTIONE GIURIDICA

- a) tramite pubblicazione delle risultanze della selezione sul sito Web dell'Ateneo all'indirizzo: <http://www.unibg.it/ateneo/concorsi-e-selezioni/bandi-studenti-e-laureati>
- b) con comunicazione inviata all'indirizzo e-mail indicato dallo studente nella richiesta di partecipazione alla selezione.

### Art. 4

#### Commissione

La commissione, nominata dal Direttore Generale, sarà composta dal Responsabile del Servizio Studenti o da un dipendente da lui delegato, dal Responsabile del Servizio per il diritto allo Studio o da un dipendente da lui delegato e dal Responsabile dei Servizi Amministrativi generali o da un dipendente da lui delegato.

### Art. 5

#### Criteri per la formazione della graduatoria

Per la formulazione della graduatoria saranno utilizzati i seguenti criteri:

- a) attribuzione sino ad un massimo di 40 punti per i crediti formativi maturati alla data indicata dal bando di selezione;
- b) attribuzione sino ad un massimo di 40 punti per la media ponderata dei voti conseguiti;
- c) attribuzione sino ad un massimo di 20 punti, sulla base della fascia di contribuzione studentesca di appartenenza;
- d) in caso di parità prevale il candidato con la minore età anagrafica.

I crediti formativi relativi ad esami da svolgersi in più moduli saranno considerati solo al completamento dell'esame integrato.

Per gli studenti che hanno un titolo accademico conseguito all'estero, laddove possibile, si provvederà a comparare la media dei voti con la modalità di votazione italiana.

I crediti maturati con il conseguimento degli esami sovrannumerari saranno considerati nel numero massimo previsto dai rispettivi Regolamenti didattici.

Per gli studenti iscritti a corsi di dottorato o al primo anno di un corso di Laurea Magistrale si considereranno solo i criteri b, c, e d. In particolare al punto b) verrà assegnato fino ad un massimo di 80 punti sulla base del voto dell'ultimo diploma di laurea. Gli studenti iscritti con riserva al primo anno della laurea magistrale verranno collocati in graduatoria all'atto dello scioglimento della riserva, sulla base del voto di laurea conseguito.

### Art. 6

#### Graduatoria e chiamate

La commissione formulerà una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo di Ateneo e nel sito Web dell'Università degli Studi di Bergamo [www.unibg.it](http://www.unibg.it) alla sezione *Concorsi e selezioni - Bandi studenti e laureati* dandone comunicazione a mezzo posta elettronica agli interessati.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso il ricorso in sede amministrativa entro 5 giorni dalla pubblicazione sul sito Web dell'Università degli Studi di Bergamo mediante istanza presentata al Rettore. Decorso tale termine e definiti gli eventuali ricorsi verrà pubblicata la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva rimane in vigore per 12 mesi e, in ogni caso, fino all'approvazione della successiva.

L'assegnazione delle collaborazioni avverrà secondo l'ordine di graduatoria.

Le chiamate degli studenti utilmente collocati in graduatoria sono disposte in base alle esigenze delle Strutture amministrative e alle tempistiche evidenziate nelle richieste dei Responsabili fino a concorrenza del budget a tal fine previsto dall'Ateneo.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

## SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI SELEZIONI E GESTIONE GIURIDICA

Il referente della Struttura di Ateneo che ha richiesto la collaborazione provvede a contattare gli studenti utilmente collocati in graduatoria per telefono o tramite posta elettronica agli indirizzi indicati nella domanda di partecipazione alla selezione; saranno esclusi dalla chiamata gli studenti trasferiti o cessati.

Lo studente contattato per la collaborazione, che decida di rinunciare alla stessa, dovrà comunicare per iscritto tale volontà al referente della Struttura di cui sopra, nonché le relative motivazioni.

Sarà considerata rinuncia alla collaborazione, e si provvederà allo scorrimento della graduatoria, l'irreperibilità dello studente, salvo comprovato impedimento per i tre giorni successivi alla chiamata.

Gli studenti che per esigenze delle strutture amministrative, abbiano svolto solo parzialmente la collaborazione, possono completarla presso altro servizio che ne faccia richiesta.

La collaborazione, anche nel caso di interruzione per motivate ragioni o per richiesta del Servizio presso la quale viene svolta, deve essere completata dallo studente entro sei mesi dall'inizio dell'attività.

Per le esigenze indicate dal Responsabile della Struttura si potrà riservare la precedenza agli studenti provenienti da specifici Dipartimenti interessati dalle collaborazioni.

Lo studente può indicare una preferenza per la sede in cui svolgere la collaborazione studentesca. Tale preferenza sarà vincolante per la successiva chiamata a svolgere la collaborazione presso la sede indicata; lo studente interessato a svolgere l'attività presso entrambe le sedi proposte (Bergamo e Dalmine) potrà esprimere una doppia preferenza all'atto dell'iscrizione alla selezione.

L'inizio dell'attività da parte dello studente è subordinato alla sottoscrizione da parte dello stesso del modulo di accettazione, che dovrà essere controfirmato dal Responsabile del Servizio presso il quale il candidato sarà chiamato a collaborare.

Gli studenti che per impegni di studio o altra causa di forza maggiore non dovessero accettare la chiamata, avranno facoltà di rinviare la collaborazione sino ad un periodo massimo di tre mesi decorso il quale l'Ufficio non sarà tenuto a ripetere nuovamente la chiamata.

Decadono dalla collaborazione gli studenti che:

- non si siano presentati, entro i termini fissati dal Responsabile della struttura che ha richiesto la collaborazione, salvo comprovato impedimento;
- pur avendo accettato la collaborazione non l'abbiano iniziata.

### **Art. 7**

#### **Attività di supporto a studenti disabili**

In relazione a specifiche esigenze da soddisfare, dalla graduatoria generale di merito potranno essere individuati tra gli idonei coloro che abbiano espresso la disponibilità a svolgere attività di assistenza agli studenti disabili; pertanto, all'atto dell'iscrizione alla selezione gli studenti interessati ad effettuare attività di assistenza a studenti con disabilità e/o DSA possono esprimere specifica opzione nel modulo online predisposto.

L'assegnazione delle collaborazioni avverrà attraverso lo scorrimento della graduatoria per gli studenti che, secondo l'ordine definito, abbiano espresso preferenza per il Servizio in parola.

### **Art. 8**

#### **Prestazioni e compensi**

Le prestazioni non possono superare le 150 ore per anno accademico.

Le collaborazioni dovranno essere svolte all'interno degli spazi utilizzati dall'Ateneo per le proprie attività e nei luoghi, anche esterni, se preventivamente autorizzati per l'espletamento delle attività. Le prestazioni saranno rese secondo le modalità e nei periodi stabiliti dai responsabili delle strutture a cui sono stati assegnati gli studenti.

I responsabili delle strutture di assegnazione devono sorvegliare il corretto adempimento della prestazione affidata agli studenti.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

## SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI SELEZIONI E GESTIONE GIURIDICA

Lo studente è tenuto a svolgere con diligenza il servizio mantenendo la riservatezza circa le informazioni ricevute ed a rispettare il codice etico e il codice di comportamento vigenti.

La collaborazione sarà sospesa su segnalazione scritta del Responsabile del servizio a cui lo studente è stato assegnato, nel caso siano riscontrate gravi inefficienze. In questo caso lo studente non sarà riassegnato ad altro servizio e si provvederà solo al pagamento delle ore già effettuate.

Nel caso in cui il collaboratore non termini le ore assegnate ovvero in caso di laurea sopravvenuta a seguito del conferimento dell'incarico, il compenso spettante sarà proporzionale al periodo di prestazione resa.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi e può essere risolta in qualsiasi momento previa comunicazione scritta da parte del Responsabile del Servizio.

La prestazione richiesta allo studente per le attività a tempo parziale comporta un corrispettivo pari a € 7,75 (per ora di collaborazione), esente da imposte, entro il limite fissato dalla vigente normativa e attualmente pari a € 3.500,00 euro annui.

L'Università provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni.

### Art. 9

#### Domanda di ammissione

Le domande di ammissione alla selezione, completate secondo la modalità prevista dal successivo comma, devono essere inoltrate **entro il termine perentorio del 23.06.2016 pena l'esclusione.**

L'iscrizione al concorso avverrà esclusivamente online seguendo le istruzioni indicate alla pagina del sito web dell'Università degli Studi di Bergamo [www.unibg.it](http://www.unibg.it) nella sezione *Concorsi e selezioni - Bandi studenti e laureati.*

**L'iscrizione on-line sarà attiva fino alle ore 11.59 (a. m.) dell'ultimo giorno utile.**

E' responsabilità del candidato verificare la corretta conclusione della procedura, con l'avvenuta stampa della ricevuta; non saranno accettati reclami per eventuali malfunzionamenti del sistema informatico: si invitano pertanto i candidati a completare la domanda di partecipazione con congruo anticipo.

Eventuali domande presentate con una modalità diversa da quella sopra esposta non saranno prese in considerazione.

All'atto dell'iscrizione il candidato può esprimere una preferenza per la sede di svolgimento dell'attività di collaborazione (Bergamo e Dalmine) e la propria disponibilità a svolgere o meno attività di assistenza a studenti disabili.

Per eventuali informazioni o problematiche è possibile inviare una email all'indirizzo [selezionipersonale@unibg.it](mailto:selezionipersonale@unibg.it) o contattare telefonicamente l'Ufficio Selezioni e Gestione Giuridica al numero 035/2052876 nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.00;

### Art. 10

#### Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento secondo quanto stabilito dall'art. 18 D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i. nel rispetto dei criteri di correttezza e trasparenza ed esclusivamente per la finalità per la quale sono stati raccolti con l'ausilio di strumenti cartacei, informatici e telematici, e con l'adozione di tutte le misure idonee a garantirne la sicurezza.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

---

## SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI SELEZIONI E GESTIONE GIURIDICA

### **Art. 11**

#### **Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento della presente selezione è il Dott. William Del Re – Dirigente Responsabile dei Servizi Amministrativi Generali - Via Dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo, tel: 035/2052876 fax: 035/2052862, e-mail: [selezionipersonale@unibg.it](mailto:selezionipersonale@unibg.it).

### **Art. 12**

#### **Responsabile della prevenzione della corruzione**

Si informa che presso l'Università degli Studi di Bergamo è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018 ai sensi della Legge 6.11.2012, n. 190 ed è stato conferito l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione al Direttore Generale. Eventuali segnalazioni al Responsabile potranno essere inoltrate all'indirizzo di posta elettronica [prevenzione.corruzione@unibg.it](mailto:prevenzione.corruzione@unibg.it).

### **Art. 13**

#### **Adempimenti per la pubblicazione**

Il presente decreto sarà pubblicato all'Albo di Ateneo e nel sito Web dell'Università degli Studi di Bergamo [www.unibg.it](http://www.unibg.it) nella sezione *Concorsi e selezioni - Bandi studenti e laureati*.