



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Dipartimento
di Ingegneria Gestionale,
dell'Informazione e della Produzione

DATA PUBBLICAZIONE martedì 14 settembre 2021
DATA SCADENZA mercoledì 29 settembre 2021 ore 12:00

GD/msb

Oggetto: Avviso di procedura di valutazione comparativa per il conferimento di due incarichi di lavoro autonomo funzionali al progetto "Entrepreneurial University- Metodi strumenti e processi per l'università imprenditoriale" di cui al Contributo Intesa S. Paolo KALCISP21, su richiesta del prof. Matteo Giacomo Maria Kalchschmidt

IL VICE DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA GESTIONALE, DELL'INFORMAZIONE E DELLA PRODUZIONE

RICHIAMATA la deliberazione n. 4 del 25 maggio 2021, punto 13 D, con la quale il Consiglio del Dipartimento di *Ingegneria gestionale, della produzione e dell'informazione* ha attivato nel proprio budget il progetto "Entrepreneurial University- Metodi strumenti e processi per l'università imprenditoriale" grazie al finanziamento di euro 50.000= di Intesa S. Paolo (KALCISP21, referente il prof. Matteo Kalchschmidt);

VISTA la determinazione rep. n. 134, prot. n. 112.018/VII/16 del 13 settembre 2021 con la quale il sottoscritto vicedirettore di Dipartimento, accogliendo la richiesta del prof. M. Kalchschmidt, ha autorizzato l'avvio della presente procedura di valutazione volta al conferimento di due incarichi di lavoro autonomi funzionali alla realizzazione del progetto;

VISTI:

- il Dpr 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il Dlgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 53, comma 6 e seguenti;
- il Regolamento UE 679/2016 e la normativa nazionale applicabile;
- il Regolamento per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno all'università degli studi di Bergamo (D. R. prot. n. 7739/I/003 del 14 aprile 2010)

COMUNICA

Art. 1- Oggetto procedura comparativa e compenso

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento dei seguenti incarichi:

A- Profilazione e valutazione dei partecipanti ai programmi di formazione imprenditoriale avviati dall'Università degli Studi di Bergamo e dei processi di apprendimento. In particolare il collaboratore dovrà assicurare:

1. la profilazione e creazione database sulla base di fonti secondarie di tutti i discenti dei corsi di formazione interessati dall'indagine (a cominciare dalla *Start Cup School*);
2. la profilazione e creazione database sulla base di fonti secondarie di tutti i moduli formativi dei corsi di formazione interessati dall'indagine (a cominciare dalla *Start Cup School*);



3. la predisposizione di questionari (pre e post partecipazione ai corsi, ove possibile) di assessment delle competenze e delle attitudini imprenditoriali dei partecipanti ai corsi, con valutazione dei riscontri;
4. la predisposizione di questionari (pre e post partecipazione ai corsi, ove possibile) di assessment delle competenze e delle attitudini imprenditoriali di un campione di controllo, composto da studenti non partecipanti ai corsi con valutazione dei riscontri.

Il compenso previsto per l'incarico A, al lordo delle ritenute a carico del collaboratore e dell'amministrazione (cd. Budget), ammonta ad **euro 3.600=**; nel dettaglio, il compenso lordo per il collaboratore a cui sarà stato assegnato verrà quantificato nella misura risultante dalla considerazione congiunta del suo profilo fiscale e del rispetto del budget.

B- Analisi dello stato dell'arte della letteratura scientifica inerente la formazione imprenditoriale universitaria a fini progettuali, con focus su contesti universitari coerenti al profilo e ai processi dell'Università degli studi di Bergamo. In particolare il collaboratore dovrà assicurare:

1. una review sistematica della letteratura sull'impatto della formazione imprenditoriale;
2. una review sistematica della letteratura sui modelli di *governance* delle "università imprenditoriali".

Il compenso previsto per l'incarico B, al lordo delle ritenute a carico del collaboratore e dell'amministrazione (cd. Budget), ammonta ad **euro 2.400=**; nel dettaglio, il compenso lordo per il collaboratore a cui sarà stato assegnato verrà quantificato nella misura risultante dalla considerazione congiunta del suo profilo fiscale e del rispetto del budget.

Dettagli comuni ad entrambi gli incarichi:

Modalità di svolgimento- la prestazione dovrà essere eseguita in autonomia, con lavoro proprio e senza avvalersi di sostituti, assente ogni vincolo di subordinazione nei confronti del committente; non necessita di utilizzo di mezzi o frequentazione di spazi del committente; il responsabile del progetto prof. Kalchschmidt confermerà la regolare esecuzione al termine della medesima;

Durata- un mese, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di diritto privato.

Art.2 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che -alla data di scadenza del termine di presentazione fissato all'art. 3- siano in possesso dei seguenti requisiti, per entrambi gli incarichi:

- **titolo di studio*** - Laurea Magistrale/Specialistica conseguita in una delle seguenti classi: *Ingegneria Gestionale* (classi 34/S o LM-31), *Economia Aziendale* (LM-77), *Economia* (LM-16 o LM-56), *Sociologia e ricerca sociale* (LM-88), *Psicologia* (LM-51), *Pedagogia* (LM-85) - ovvero quinquennale Vecchio Ordinamento o equiparate-equipollenti, anche esteri (ai fini dell'ammissione ai pubblici concorsi);
- **esperienze** - comprovate competenze nel campo della formazione imprenditoriale di natura universitaria, espressamente evidenziate in Curriculum Vitae.

*I cittadini dell'Unione europea e i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione (regolarmente soggiornanti in Italia) possono produrre i titoli in originale ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

I cittadini extracomunitari residenti in Italia -secondo le disposizioni del regolamento anagrafico della popolazione residente D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223- possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive in parola limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali, certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani ai sensi dell'art. 3, comma 2 del DPR 445/2000, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero.



I cittadini extracomunitari non residenti in Italia possono produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale.

I certificati rilasciati da autorità straniere debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato di rilascio e debbono, altresì, essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ovvero da un traduttore ufficiale.

Sono **esclusi** dalla partecipazione:

- coloro che avessero un rapporto di vincolo di parentela o di affinità (fino al quarto grado compreso) con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione dell'Università degli studi di Bergamo ovvero con un Professore afferente al *Dipartimento di Ingegneria gestionale, della produzione e dell'informazione* della medesima Università;
- coloro i quali siano esclusi dall'elettorato politico attivo, ovvero destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 3/1957, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

La presentazione di domande prive di sottoscrizione ovvero inoltrate oltre il termine fissato all'art. 3 comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 3 – Domande di partecipazione

Gli interessati devono redigere la *Domanda di partecipazione* secondo il fac simile all. 1 (le sole pagine 6 e 7 del presente Avviso)– con tutti gli allegati richiesti.

La *Domanda di partecipazione*, inclusiva degli allegati, deve essere inoltrata entro il termine perentorio di scadenza **del 29 settembre 2021 ore 12:00**, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta Elettronica ordinaria, spedita al recapito ingegneria@unibg.it con indicazione in oggetto "*DIGIP- partecipazione alla selezione per l'incarico A (ovvero incarico B) funzionale al progetto KALCISP21*".
- a mezzo *Posta Elettronica Certificata*, spedita al recapito ingegneria@unibg.legalmail.it con la medesima indicazione in oggetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si avverte che non si darà corso alla valutazione delle domande pervenute oltre il termine fissato.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

1. un **Curriculum in formato europeo firmato e datato**, che fornisca ogni elemento utile a dimostrare la pertinenza del profilo alle esigenze delle attività da svolgere (ai vincitori verrà chiesto un curriculum semplificato idoneo alla pubblicazione sul sito, in adempimento agli obblighi di trasparenza art. 15 del D. Lgs. 33/2013);
2. un **valido documento di identità**;



3. solo per il candidato che fosse dipendente pubblico, l'**autorizzazione rilasciata dal proprio datore di lavoro pubblico** ex art. 53 del D.Lgs 165/2001 (ovvero) la mera richiesta di Autorizzazione con l'evidenza dell'avvenuta ricezione da parte del datore; nel caso si scelga di produrre la mera richiesta, l'Autorizzazione successivamente conseguita dovrà essere prodotta tassativamente prima della sottoscrizione.

La sottoscrizione non necessita di autenticazione, ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000. I titoli che il candidato intende presentare ai fini della valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 5 del presente avviso, devono essere dichiarati dai candidati nella domanda, a pena di non valutazione.

Art. 4 – Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice, unica per entrambi gli incarichi, è nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda.

Art. 5 - Valutazione comparativa

La valutazione comparativa, per ciascuno degli incarichi A e B, è esclusivamente per titoli. In particolare si terrà conto della qualità e congruità dei titoli, delle esperienze professionali maturate e di altri eventuali elementi dichiarati nel Curriculum vitae congruenti con l'attività da svolgere.

Il punteggio complessivo a disposizione della commissione è di 60 punti, da attribuire secondo i seguenti criteri:

- fino a 20 punti, per il requisito "*Titolo di studio*";
- 10 punti, per l'eventuale possesso di "*Dottorato di ricerca*";
- fino a 15 punti, per il requisito "*Esperienze nella formazione imprenditoriale di natura universitaria*" se maturate in forza di Contratti, Borse di studio e/o incarichi di altra natura a favore di Enti di ricerca;
- fino a 15 punti, per il requisito "*Esperienze nella formazione imprenditoriale di natura universitaria*" se maturate presso soggetti pubblici o privati, diversi dagli Enti di ricerca.

Art. 6 – Graduatoria di merito

Al termine dei lavori la Commissione formulerà, per ciascuno degli incarichi A e B, un giudizio complessivo e compilerà una graduatoria di merito sulla base della somma dei punteggi ottenuti, designando il candidato che, in base a tale graduatoria, sia risultato vincitore.

La graduatoria di merito sarà approvata con atto del Direttore del Dipartimento e pubblicata sul sito web dell'Università, alla pagina <https://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni> nella sezione di *Incarichi di collaborazione e di consulenza*; i due vincitori riceveranno comunicazione e-mail personale.

Art. 7 – Contratto

I candidati vincitori saranno invitati alla stipula del contratto di diritto privato da ritenersi efficace a far data dalla sottoscrizione con la durata massima prevista all'art.1.

Il compenso verrà corrisposto con bonifico su conto corrente bancario, banco posta o carta prepagata (Legge 22 dicembre 2011, n. 214).

Ai vincitori si estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "*Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università di Bergamo*" adottato in applicazione dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, pubblicato sul sito web alla sezione Amministrazione trasparente (cfr. Disposizioni generali: atti generali).



Art. 8 - Trattamento dati personali

Conformemente al Regolamento (UE) 2016/679 ed alla normativa nazionale in materia, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il *Dipartimento di Ingegneria gestionale, della produzione e dell'informazione* e trattati per le finalità di gestione della procedura fino all'assegnazione del contratto di lavoro autonomo.

Il Responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO) nominato dall'università è l'Avv. Michele Gorga raggiungibile all'indirizzo dpo@unibg.it

In allegato al presente Avviso vengono fornite ai candidati le *Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679*; cfr. all. 2.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Caterina De Luca, Responsabile del Presidio di Ingegneria.

Per informazioni scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: ingegneria@unibg.it.

Art. 10 - Responsabile della prevenzione della corruzione

L'Università degli studi di Bergamo ha adottato il Piano integrato 2020-2022 *Performance, Trasparenza e Anticorruzione* (cfr. sezione 2 "*Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza*"). Dal 7 febbraio 2017 sono state unificate le responsabilità relative alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza in capo alla figura del Direttore generale: dal 1° marzo 2020 il Direttore generale è la dott.ssa Michela Pilot.

All'indirizzo prevenzione.corruzione@unibg.it possono essere inoltrate le eventuali segnalazioni di irregolarità del procedimento.

Art. 11 - Normativa di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso, vale la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Il presente Avviso sarà pubblicizzato alla pagina <https://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni> nella sezione di *Incarichi di collaborazione e di consulenza*.

IL VICEDIRETTORE
(Prof. Gianluca D'Urso)

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.



Al. 1
Domanda di partecipazione

Università degli Studi di Bergamo
Dipartimento di *Ingegneria gestionale, della
produzione e dell'informazione*
Alla c.a. dott.ssa Stefania Bonfanti

Via mail

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a
_____ il _____, residente in
_____ cap _____, provincia _____, cell.
_____, e-mail _____,
cittadino _____, codice fiscale _____ (oppure)
partita I.V.A. (da indicare solo qualora l'attività contrattuale rientri nell'esercizio abituale della professione)

CHIEDE

d'essere ammess... a partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico funzionale al progetto "*Entrepreneurial University- Metodi strumenti e processi per l'università imprenditoriale*" di cui all'Avviso del 14 settembre 2021, in particolare per la prestazione:

(è opzionabile solo una tipologia):

- o *Profilazione-valutazione dei partecipanti ai programmi di formazione imprenditoriale avviati dall'Università degli Studi di Bergamo (A);*
- o *Analisi stato dell'arte della letteratura scientifica inerente la formazione imprenditoriale universitaria (B).*

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea
_____, conseguita presso
_____ in data. _____, con
votazione _____
2. di vantare competenza ed esperienza specificamente richieste come da CV;



3. non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso¹;
4. di non essere di un'amministrazione pubblica italiana (oppure) di essere dipendente delle seguente amministrazione pubblica italiana:
.....
5. di non essere in corso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso la pubblica amministrazione;
6. di aver (oppure di non aver) prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, indicando le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego²;
7. di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto compreso, o coniugio con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione dell'Università degli studi di Bergamo ovvero con un Professore afferente al *Dipartimento di Ingegneria gestionale, della produzione e dell'informazione* della medesima Università;
8. di essere/non essere titolare del seguente *Assegno di ricerca art. 22/comma 3 della Legge 240/2010*: ricerca dal titolo da a presso
9. di essere/non essere *Dottorando di ricerca* in dal al presso
10. di essere/non essere titolare della *Borsa di studio* dal al Erogata da
11. di aver/non aver prestato servizio in qualità di *Ricercatore a tempo determinato art. 22/comma 9 e art. 24 Legge 240/2010*: da a presso

.....
(luogo) (data)

.....
(sottoscrizione)

ALLEGA

- *Curriculum vitae* formato europeo;
- documento di identità valido (in fotocopia)
- nel caso di dipendente di un'amministrazione pubblica italiana: autorizzazione rilasciata dal proprio datore di lavoro pubblico (ovvero) mera richiesta di Autorizzazione con l'evidenza dell'avvenuta ricezione da parte del datore

¹ In caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.

² Indicare le pubbliche amministrazioni, il tipo di servizio, la durata e le eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego..



Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR)

Secondo quanto disposto dalla *Normativa Applicabile in materia di protezione dei dati personali* (Regolamento UE 679/2016, D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e ulteriore normativa nazionale applicabile) desideriamo informarLa di quanto segue.

TITOLARE E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Bergamo, di seguito Università, con sede in via Salvecchio, 19 - 24129 Bergamo.

L'Università ha nominato un *Responsabile della Protezione dei Dati* (RPD o DPO) disponibile all'indirizzo dpo@unibg.it per qualunque informazione inerente il trattamento dei Suoi dati personali da parte dell'Università.

A. DATI PERSONALI RACCOLTI

I dati personali che La riguardano, raccolti e trattati dall'Università, sono quelli da Lei volontariamente forniti per la formalizzazione della Sua candidatura, ovvero: nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono fisso e/o mobile, dati curriculari, dati relativi allo stato di salute (se richiesti dal tipo di candidatura o se da lei comunicati anche attraverso il curriculum), dati giudiziari (autocertificazione di assenza di condanne penali).

Alcuni dei dati personali raccolti e trattati possono rientrare tra quelli definiti dal Regolamento UE come appartenenti a "*categorie particolari di dati personali*" (di seguito anche dati particolari). Si tratta dei dati idonei a rivelare il Suo stato di salute e dei dati giudiziari.

B. FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) formalizzazione della candidatura;
- b) per adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti da leggi, da regolamenti o da contratti collettivi, ovvero dalla normativa comunitaria, in particolare ai fini del rispetto della normativa in materia di previdenza e assistenza anche integrativa, o in materia di igiene e sicurezza del lavoro o della popolazione, nonché in materia fiscale, di tutela della salute, dell'ordine e della sicurezza pubblica.

In relazione alle finalità sopra indicate, il trattamento dei Suoi dati avverrà nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del Regolamento (UE), mediante strumenti manuali, informatici e telematici in modo pertinente e limitato a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati e, comunque, in modo da garantire la massima sicurezza e riservatezza e sempre in piena conformità alla normativa vigente. L'Università adotterà tutte le misure per rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità del trattamento.

C. BASE GIURIDICA DEI TRATTAMENTI

Il trattamento dei Suoi dati personali, fatta eccezione per quelli particolari, verrà effettuato dal Titolare in forza delle seguenti basi giuridiche:

- per le finalità a) l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato
- per la finalità b) l'adempimento di un obbligo di legge.

Il trattamento dei dati particolari verrà, invece, effettuato per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, per la valutazione della capacità lavorativa del dipendente, nonché per motivi di interesse pubblico rilevante, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del GDPR.

D. OBBLIGATORietà O FACOLTATIVITÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario per le finalità sopra indicate. Il loro mancato conferimento può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto per finalità di selezione e reclutamento del personale.



E. AMBITO DI CIRCOLAZIONE E COMUNICAZIONE DEI DATI

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate, i Suoi dati personali saranno comunicati ai dipendenti e ai collaboratori del Titolare, che operano in qualità di incaricati dell'esecuzione del presente trattamento, autorizzati in funzione del proprio profilo.

I suoi dati personali potranno essere comunicati a persone fisiche o giuridiche che prestano attività di consulenza o collaborano con l'Università per il perseguimento delle finalità sopra indicate. Questi soggetti svolgeranno la funzione di responsabile del trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento, oppure opereranno in totale autonomia come autonomi titolari del trattamento.

I suoi dati potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici qualora ciò sia previsto da una norma di legge o regolamento o, in mancanza, qualora la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente, nel rispetto della normativa applicabile.

F. CONSERVAZIONE ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali saranno conservati presso l'Università e non saranno trasferiti a un Paese terzo o ad un'organizzazione internazionale.

G. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali che la riguardano saranno conservati per il tempo necessario alla realizzazione della finalità di cui al precedente punto B.

H. I SUOI DIRITTI

La normativa sulla tutela dei dati personali (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) garantisce all'interessato il diritto di essere informato sui trattamenti dei dati e il diritto di accedere in ogni momento ai dati stessi e di richiederne l'aggiornamento, l'integrazione e la rettifica.

Ove ricorrano le condizioni previste dalla normativa l'interessato può inoltre vantare il diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento, alla portabilità dei dati, all'opposizione al trattamento, a non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato.

Qualora il trattamento dei dati personali sia fondato sul consenso dell'interessato questi ha diritto a revocare il consenso prestato.

Ai sensi della Normativa Applicabile, l'interessato ha in ogni caso il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) qualora ritenesse che il trattamento dei suoi Dati Personali sia contrario alla normativa vigente. Tali diritti possono essere esercitati rivolgendosi via e-mail al Titolare del trattamento al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@unibg.it.