

Dalmine, 13/11/2019
prot. n. 175567/VII/16

Oggetto: Bando n. 3 per conferimento di attività didattiche integrative a.a. 2019/2020 presso il Dipartimento di Ingegneria Gestionale, dell'Informazione e della Produzione, nell'ambito dei corsi di laurea attivati ai sensi del D.M. 270/04.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA GESTIONALE, DELL'INFORMAZIONE E DELLA PRODUZIONE

- VISTO l'art. 114 del D.P.R. 382/80 e s.m. che disciplina il conferimento di supplenze;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 53;
- VISTO il vigente "Regolamento di Ateneo per la stipula di contratti per attività di insegnamento a titolo oneroso o gratuito e di attività integrative ai sensi dell'Art. 23 della Legge 240/2010", emanato con Decreto rettorale prot. n. 11460/I/003 del 06/06/2011;
- VISTO il Codice Etico dell'Ateneo emanato con decreto rettorale prot. n. 14405/I/3 del 19.7.2011;
- VISTE le deliberazioni del Senato Accademico del 04.02.2019 e del Consiglio di Amministrazione del 05.02.2019 che definiscono i criteri generali per la programmazione didattica a.a. 2019/2020;
- RICHIAMATA la deliberazione del Dipartimento di Ingegneria Gestionale, dell'Informazione e della Produzione del 07.03.2019 – verbale n. 3-2019 con cui è stata definita la programmazione didattica per garantire l'offerta formativa per l'anno accademico 2019/2020;
- VISTE le deliberazioni del Senato Accademico del 25.03.2019 e del Consiglio di Amministrazione del 26.03.2019 di approvazione e assegnazione del budget per l'attività didattica 2019/2020 dei corsi di studio afferenti al Dipartimento di Ingegneria gestionale, dell'Informazione e della Produzione;

EMANA

Il seguente bando per il conferimento di attività didattiche integrative per l'a.a. 2019/2020.

**Art. 1
PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO**

E' indetta una selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione, presso il Dipartimento di Ingegneria Gestionale, dell'Informazione e della Produzione, per lo svolgimento di un numero di ore di esercitazioni e tutorato, come riportato nell'allegato 1, per l'a.a. 2019-20.

L'incaricato, dovrà svolgere il numero di ore di attività didattiche integrative corrispondenti all'insegnamento riportato nella tabella allegata (allegato 1) in piena autonomia e nel rispetto del calendario accademico per l'a.a. 2019/2020 (di seguito riportato) secondo le indicazioni del professore ufficiale dell'insegnamento.

- CALENDARIO LEZIONI - aa 2019-2020

PRIMO SEMESTRE		
dal 16.09.2019	al 29.10.2019	Lezioni
26.09.2019	(solo lezioni del pomeriggio)	Sospensione
27.09.2019	(tutto il giorno)	lezioni

PRIMO SEMESTRE		
dal 30.10.2019	al 05.11.2019	Prove in itinere/ Recupero
2.11.2019		Sospensione lezioni
dal 06.11.2019	al 18.12.2019	Lezioni
19 e 20.12.2019		Sospensione lezioni
dal 21.12.2019	al 05.01.2020	Vacanze natalizie
dal 07.01.2020	al 11.01.2020	Prove in itinere/ Recupero

SECONDO SEMESTRE		
dal 24.02.2020	al 07.04.2020	Lezioni
31.03.2020 e 02.04.2020		Sospensione lezioni
08-16-17-18.04.2020		Prove in itinere/ Recupero
dal 09.04.2020	al 15.04.2020	Vacanze pasquali
dal 20.04.2020	al 06.06.2020	Lezioni
dal 08.06.2020	al 12.06.2020	Prove in itinere/ Recupero

- CALENDARIO ESAMI -

SESSIONE STRAORDINARIA DI NOVEMBRE		
Riservata agli studenti iscritti fuori corso, agli studenti iscritti, nell'a.a. a cui si riferisce l'appello, al 3° anno dei corsi di laurea triennale e al 2° anno dei corsi di laurea specialistica/magistrale		
dal 21.10.2019	al 23.11.2019	1 appello

SESSIONE INVERNALE		
dal 13.01.2020	al 22.02.2020	2 appelli

SESSIONE STRAORDINARIA DI APRILE		
Riservata agli studenti iscritti fuori corso, agli studenti iscritti al terzo anno dei corsi di laurea triennale e al secondo anno dei corsi di laurea specialistica/magistrale per esami relativi all'anno precedente a quello a cui si è iscritti		
dal 25.03.2020	al 30.04.2020	1 appello

SESSIONE ESTIVA		
dal 15.06.2020	al 25.07.2020	2 appelli

SESSIONE AUTUNNALE		
dal 18.08.2020	al 12.09.2020	1 appello

Art. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alle selezioni pubbliche coloro che siano in possesso di Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente alla riforma universitaria (V.O.), o specialistica/magistrale, ovvero di analogo titolo accademico conseguito all'estero preventivamente riconosciuto dalle autorità accademiche anche nell'ambito di accordi interuniversitari di cooperazione e mobilità, che abbiano svolto attività di alta qualificazione professionale e scientifica.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati dovranno autocertificare di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale.

I candidati che abbiano un grado di parentela, o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente a questo dipartimento, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo sono esclusi dalle selezioni o dalle chiamate dirette.

È escluso dalla partecipazione alla selezione il personale tecnico-amministrativo delle Università.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, dell'abilitazione, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dei contratti.

Art. 3 DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSO

L'incaricato darà corso alla propria prestazione per l'a.a. 2019/2020 sulla base di un calendario concordato con il docente titolare dell'insegnamento, presso la sede universitaria di Viale Marconi n. 5 – 24044 Dalmine (BG).

Per quanto concerne il compenso relativo alle ore di attività integrative di cui all'art. 1 del presente bando, il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 05/02/2019 ha definito i seguenti importi:

TIPOLOGIA	IMPORTO ORARIO AL NETTO DEGLI ONERI E DELL'IRAP A CARICO DELL'UNIVERSITÀ
Esercitazioni - Corsi di alfabetizzazione, propedeutici e attività formative integrative per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi	€ 60,00 o € 50,00 A seconda della dimensione dell'insegnamento sulla base del numero di iscritti superiore al 50% della numerosità massima prevista dall'allegato d) del D.M. 6/2019 per il Corso di studio;
Tutorato insegnamenti e Tutorato TQP	€ 40,00 o € 30,00 A seconda della dimensione dell'insegnamento sulla base del numero di iscritti superiore al 50% della numerosità massima prevista dall'allegato d) del D.M. 6/19 per il Corso di studio;

Il compenso sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione del registro, che sarà vidimato dal docente titolare dell'insegnamento che certifica il corretto svolgimento delle attività previste.

Art. 4 PRESENTAZIONE DOMANDE

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi suddetti sono tenuti a presentare domanda in carta semplice debitamente sottoscritta, **secondo lo schema A**, entro il termine perentorio del **28/11/2019 alle ore 12:00** intestata al Direttore del Dipartimento di Ingegneria Gestionale, dell'Informazione e della Produzione dell'Università degli Studi di Bergamo e presentate con una delle seguenti modalità:

- a) tramite servizio postale, **in tal caso non fa fede la data di spedizione, bensì la sola data di arrivo, pena l'esclusione dalla selezione**, in busta chiusa indirizzata alla Segreteria del Presidio di Ingegneria - UFFICIO N. A01 EDIFICIO A - VIALE MARCONI N. 5 - 24044 DALMINE (BG), La busta, deve recare all'esterno, oltre al nominativo del candidato, la seguente dicitura:

"Contiene domanda di partecipazione al bando n. 3 per il conferimento di attività didattiche integrative per l'a.a. 2019/2020";

- b) direttamente presso l'Ufficio di cui sopra nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 16.00, il venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00;
c) spedite via e-mail, esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo di posta elettronica certificata: ingegneria@unibg.legalmail.it;

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno accettate le domande prive di sottoscrizione ovvero presentate oltre il termine indicato e per le quali non siano state rispettate le modalità di consegna previste al presente articolo.

Le domande dovranno contenere gli elementi utili ai fini della selezione comparativa tra più aspiranti.

A tale scopo il candidato dovrà allegare, pena l'esclusione dal concorso:

- fotocopia di un documento d'identità valido firmato;
- curriculum esclusivamente in formato europeo della propria attività scientifica e professionale (debitamente **firmato e datato**);
- eventuale elenco firmato dei documenti e delle pubblicazioni, che si ritengano utili ai fini della selezione.

Non verranno presi in considerazione i titoli che perverranno a questa amministrazione dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Nel caso in cui il candidato sia un professore di ruolo o un ricercatore universitario, e figure equiparate, nella domanda si dovrà dichiarare l'eventuale qualifica rivestita con l'indicazione del Dipartimento e Università di appartenenza (precisando il regime di impegno prescelto) e eventuali incarichi e/o supplenze o affidamenti ricoperti in questa o in altra Università.

I candidati appartenenti ad altre sedi universitarie o ad altre amministrazioni pubbliche devono, inoltre, allegare alla domanda il nulla osta dell'ente di appartenenza o, in mancanza, **copia della richiesta dello stesso**.

Il candidato risultato vincitore dipendente di Ente pubblico deve produrre prima dell'inizio dell'attività didattica il nulla osta della struttura di appartenenza.

In tutti gli altri casi nella domanda dovrà essere dichiarato espressamente il conseguimento del Diploma di Laurea, e, in caso di candidati stranieri, la conoscenza della lingua italiana.

I candidati cittadini dell'Unione europea e i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione regolarmente soggiornanti in Italia possono produrre i titoli in originale, in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e dimostrarne il possesso mediante la forma di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

I candidati cittadini extracomunitari residenti in Italia secondo le disposizioni del regolamento anagrafico della popolazione residente approvato con D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive in parola limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali, certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani ai sensi dell'art. 3, comma 2 del DPR 445/2000, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero.

I cittadini extracomunitari non residenti in Italia secondo le disposizioni del regolamento anagrafico della popolazione residente approvato con D.P.R. n. 223/1989 possono produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

Al presente bando è allegato (Allegato B) lo schema di domanda che va presentata in lingua italiana cui gli interessati possono utilmente uniformarsi.

Al vincitore si estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62) e dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Bergamo entrato in vigore il 6/2/2014 e pubblicato sul sito dell'Università <http://www.unibg.it/amministrazione-trasparente>
Disposizioni generali: Atti generali.

Il vincitore riceve copia dei suddetti codici e dichiara di accettarne il contenuto, apponendo la firma su una copia che viene trattenuta dall'Università. Il mancato rispetto di tali obblighi di condotta determinerà la risoluzione del contratto.

Art. 5 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La selezione è per soli titoli anche professionali. Nella valutazione si terrà conto della qualità e della congruità dei titoli e delle esperienze professionali in rapporto alle esigenze didattiche.

Costituirà titolo preferenziale:

- a) il titolo di dottore di ricerca in aree scientifiche attinenti gli insegnamenti suddetti, titolo equivalente conseguito all'estero.
- b) il titolo di professore a contratto e/o di incarichi di collaborazione per attività didattiche integrative presso la Facoltà/Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli studi di Bergamo o altra Università.

Sarà inoltre valutato ogni altro elemento dichiarato nel curriculum che evidenzii il livello di qualificazione professionale del candidato, le attitudini e le esperienze utili ai fini dell'incarico.

Ai fini di una migliore selezione del candidato la commissione si riserverà la possibilità di effettuare un colloquio per valutare la capacità del candidato.

Art. 6 COMMISSIONE

Commissione incaricata della valutazione sarà nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda ai sensi del punto 4 area 2 piano triennale di prevenzione della corruzione 2019 – 2021.

Art. 7 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Università informa il candidato, il quale acconsente, che i dati personali acquisiti derivanti dalla delezione e dall'incarico saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e della normativa nazionale applicabile e utilizzati ai fini della gestione della posizione personale, previdenziale, assicurativa e fiscale e per tutte le finalità inerenti lo svolgimento dell'incarico.

Il Titolare del trattamento è il Rettore pro tempore dell'Università degli Studi di Bergamo.

Il Responsabile della protezione dei dati personali è la società GRC Team S.r.l. nella persona della dott.ssa Laura Di Liddo, e-mail: dpo@unibg.it. L'interessato potrà rivolgere a quest'ultimo eventuali richieste inerenti il trattamento dei propri dati personali.

Art. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del bando di selezione pubblica è la dott. Caterina De Luca, presso il Presidio dei Dipartimenti di Ingegneria – 24144 Dalmine (BG), tel. 035/2052339, fax. 035/2052308.

Art. 9 ADEMPIMENTI PER LA PUBBLICAZIONE

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, vale la normativa vigente in materia in quanto compatibile.

Il presente bando di concorso sarà pubblicizzato sul sito web dell'Università degli Studi di Bergamo www.unibg.it/ateneo/concorsi-e-selezioni/ alla sezione Incarichi di tutorato.

Art. 10 RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Si informa che presso l'Università di Bergamo è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione 2019 – 2021 ai sensi della Legge n. 190 del 6.11.2012 ed è stato conferito l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione al Direttore Generale Dott. Marco Rucci.

All'indirizzo di posta elettronica prevenzione.corruzione@unibg.it potranno essere effettuate le eventuali segnalazioni di irregolarità del procedimento.

Il Direttore del Dipartimento
(Prof.ssa Caterina Rizzi)
f.to Caterina Rizzi