

## **Estratto verbale riunione preliminare della Commissione – definizione criteri del 18.10.2019**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 dirigente di II fascia a tempo indeterminato e a tempo pieno presso la Direzione "Didattica e servizi agli studenti" dell'Università degli Studi di Bergamo (D.D.G. Rep. n. 94/2019 del 23.08.2019, pubblicato in G.U. n. 67 del 23.08.2019)**

### **CRITERI E TRACCE DELLE PROVE SCRITTE**

#### **CRITERI**

I criteri stabiliti dalla Commissione per la valutazione di ciascuna prova scritta sono i seguenti:

<b>CRITERI</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
Grado di coerenza con la traccia e originalità dell'elaborato	fra 0 e 25
Forma espositiva (sintassi, grammatica, ortografia)	fra 0 e 15
Capacità di analisi e sintesi	fra 0 e 25
Conoscenza dei riferimenti normativi e utilizzo di linguaggio tecnico appropriato	fra 0 e 20
Completezza del testo e della soluzione proposta	fra 0 e 15
<b>TOTALE</b>	<b>100/100</b>

#### **Criteri per la valutazione della prova orale**

La Commissione, rilevato che il colloquio verterà sulle materie relative alle competenze e conoscenze richieste nell'art. 1 del bando di concorso, decide di valutare i candidati tenendo conto del grado di conoscenza della normativa, della capacità di ragionamento, e della chiarezza espositiva.

#### **Verifica competenze e conoscenze applicativi informatici e buona conoscenza lingua inglese**

Durante lo svolgimento della prova orale è accertata inoltre la conoscenza a livello avanzato dei software applicativi più diffusi tramite una prova da svolgere con l'utilizzo di un personale computer; verrà inoltre accertata la buona conoscenza della lingua inglese attraverso la lettura e simultanea traduzione di un testo tratto da un sito internet.

**Estratto verbale riunione preliminare della Commissione - prima e seconda prova scritta del 28.10.2019**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 dirigente di II fascia a tempo indeterminato e a tempo pieno presso la Direzione "Didattica e servizi agli studenti" dell'Università degli Studi di Bergamo (D.D.G. Rep. n. 94/2019 del 23.08.2019, pubblicato in G.U. n. 67 del 23.08.2019)**

**TRACCE**

**TRACCE PRIMA PROVA SCRITTA 28 OTTOBRE 2019**

**Traccia A**

1. Il candidato predisponga un progetto per l'attivazione di una nuova LM individuando, per ciascuna fase, target e azioni da intraprendere e attori coinvolti descrivendo come si progetta e come si ottiene l'accREDITAMENTO di un nuovo Corso di studio in accordo alle Linee guida del CUN e all'AVA 2.0.

**Traccia B**

1. La assicurazione della qualità è un elemento fondamentale nelle moderne strutture formative: il candidato ne evidenzi il senso riferendosi al concetto del miglioramento continuo e del ciclo PDCA soffermandosi sull'importanza della definizione degli obiettivi e della valutazione dei risultati, su come questi possono essere misurati, sull'uso delle tecniche di problem solving e su significato e importanza delle doti di leadership nella gestione dei collaboratori.

**Traccia C**

1. Le politiche di ateneo per il reclutamento di studenti eccellenti (prospect) e/o per la prevenzione degli abbandoni necessitano di basi informative adeguate. Il candidato descriva gli strumenti a disposizione del Dirigente dell'Area Didattica e servizi agli studenti per l'analisi e il monitoraggio delle carriere degli studenti e a supporto delle possibili azioni da intraprendere.

**TRACCE SECONDA PROVA SCRITTA 28 OTTOBRE 2019**

**Traccia A**

1. Le autorità accademiche stanno valutando la possibilità di ampliare, dall'a.a. 2021/22, l'offerta formativa con un nuovo corso di laurea ad accesso programmato. Alla direzione didattica e servizi agli studenti si chiede una relazione che illustri sinteticamente le verifiche da effettuare, una possibile road map decisionale e le risorse umane necessarie a supporto.
2. Per favorire la mobilità internazionale degli studenti sono possibili diverse azioni, sia a livello strategico che operativo: il candidato si soffermi su un progetto operativo che ritiene significativo e lo declini in un obiettivo trasversale tra segreteria studenti, segreteria didattica e sistemi informativi di Ateneo.
3. Il candidato predisponga un progetto di riorganizzazione dei servizi agli studenti in ottica di miglioramento dell'efficacia percepita. Individui inoltre i possibili interventi formativi delle risorse umane esistenti e disponibili, quale possibile leva del cambiamento organizzativo.

**Traccia B**

1. Le autorità accademiche stanno valutando la possibilità di ampliare, dall'a.a. 2021/22, l'offerta formativa con un nuovo corso di laurea magistrale in lingua inglese. Alla direzione didattica e servizi agli studenti si chiede una relazione che illustri sinteticamente le verifiche da effettuare, una possibile road map decisionale e le risorse umane (PTA) necessarie a supporto.

2. Premessi brevi cenni per inquadrare dal punto di vista normativo la materia del diritto allo studio, il candidato descriva operativamente possibili strumenti utili a garantire la fruibilità del diritto a studenti meritevoli ma privi di mezzi, ulteriori rispetto a borse di studio, ristorazione e alloggi.
3. Comunicare in modo adeguato è di fondamentale importanza quando si erogano servizi a un'utenza articolata come quella delle Università: si descrivano gli strumenti, anche innovativi, a disposizione della Direzione Didattica e servizi agli studenti.

### **Traccia C**

1. Il candidato predisponga un documento, anche in forma schematica, da presentare agli organi di governo dell'Ateneo, per illustrare il processo interno per l'assicurazione della qualità della didattica, individuando attori, ruoli e modalità di interazione.
2. Segreteria didattica e segreteria studenti lamentano un'eccessiva parcellizzazione dei piani di studio degli studenti iscritti al corso di laurea in ingegneria gestionale. Il candidato descriva sinteticamente il processo di analisi del problema e le possibili azioni da intraprendere per affrontarlo.
3. Il candidato illustri gli strumenti e le metodologie che possono essere impiegati per valutare costi e qualità percepita dei servizi erogati a studenti internazionali.

### **LA COMMISSIONE**

- |              |                            |                        |
|--------------|----------------------------|------------------------|
| - Presidente | Prof. Claudio Giardini     | F.to Claudio Giardini  |
| - Componente | Dott. Federico Raos        | F.to Federico Raos     |
| - Componente | Dott.ssa Assunta Marrese   | F.to Assunta Marrese   |
| - Segretario | Dott.ssa Silvana Lamancusa | F.to Silvana Lamancusa |